

DOCUMENTOS PARA ENVIAR ELECTRÓNICAMENTE A LA DGAPA

Antes de enviar electrónicamente su solicitud y en caso de requerir agregar archivos (cotizaciones, cartas compromiso u otro documento relevante para la comprensión de la propuesta), deberá subir al sistema los archivos pdf de acuerdo a la liga “Recomendaciones de cómo subir archivos” dentro del sistema.

A. Los únicos documentos impresos

1. Comprobante del envío electrónico con las firmas correspondientes.
2. Desglose de los requerimientos financieros para el primer año firmado por el responsable.
3. Solo para proyectos de la modalidad c) Carta aval del director de la adscripción de los responsables asociados.

B. Documentos en versión pdf¹

4. Carta compromiso de participación de académicos UNAM y externos. No se requiere carta de participación de estudiantes.
5. Carta compromiso de participación de instituciones externas.
6. Cotización, en su caso para la compra de equipo de cómputo, equipo diverso, instrumental y software con costo mayor a 100 veces el valor de la UMA vigente (unidad de medida y actualización), incluido el IVA, el valor de la UMA a junio de 2018 es de 80.60.

C. Otros documentos

7. Solo en caso de que necesite entregar documentos mayores de 10MB o con formato diferente a pdf deberán entregarlos en las oficinas de la DGAPA **en un dispositivo de almacenamiento digital USB**, etiquetado con la clave y número del proyecto (no se regresa el dispositivo).

¹ El tamaño de cada archivo pdf no debe exceder a 10MB.