

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO



REGISTRO DE PARTICIPANTES Y BECAS

MANUAL DE USUARIO

ENERO 2017

Contenido

| | |
|---|----|
| Ingreso al sistema GeDGAPA..... | 3 |
| Registro de participantes | 5 |
| Tipo de participantes | 5 |
| Académicos UNAM | 5 |
| Académicos Externos | 6 |
| Becarios posdoctorales | 8 |
| Alumnos UNAM | 9 |
| Alumnos Externos | 11 |
| Partida 731: Becas para Alumnos de Licenciatura y Posgrado en Proyectos de Investigación..... | 12 |
| Requisitos alumnos de licenciatura | 13 |
| Requisitos alumnos de posgrado..... | 14 |
| Los alumnos extranjeros inscritos en la UNAM deberán:..... | 15 |
| En el caso de alumnos de licenciatura externos a la UNAM: | 15 |
| Los estudiantes graduados en el proyecto deberán:..... | 15 |
| Obligaciones de los alumnos: | 15 |
| Trámite para la solicitud de beca: | 15 |
| Restricción..... | 15 |
| Normas de operación para pago al interesado | 16 |
| Montos por nivel de estudios..... | 16 |
| Solicitud de beca..... | 17 |
| Paso 1. Editar datos del registro | 17 |
| Paso 2. Solicitud de beca..... | 17 |
| Formato de solicitud | 19 |
| Reimpresión del formato | 21 |
| Actualizar los cambios en el proyecto | 21 |

Ingreso al sistema GeDGAPA

Paso 1: Ir al sitio web de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) <http://dgapa.unam.mx/> y dar clic en el botón **“Ingreso al sistema GeDGAPA”** de la sección de Micrositios.



Paso 2: Ingresar Nombre de usuario y Contraseña.

gedgapa / Registro

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

Por motivos de mantenimiento, se suspenderá diario el servicio del sistema en horario de 16:00 a 16:20, mucho agradeceremos tomar sus previsiones.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

Acceder

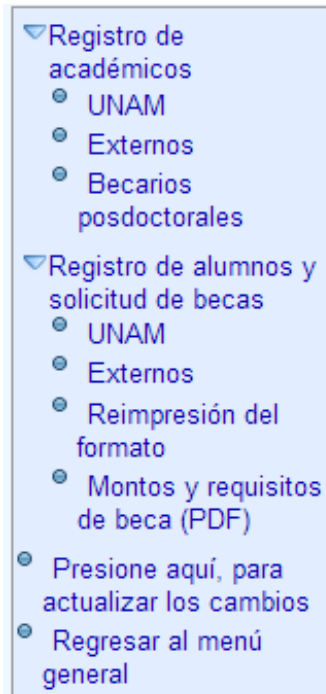
[Olvidé mi contraseña](#)

Si no cuenta con esta información, regístrese aquí

Paso 3: Dar clic en el menú PAPIIT/Registro de participantes y becas.



Paso 4: Leer el menú principal de las becas.



Registro de participantes

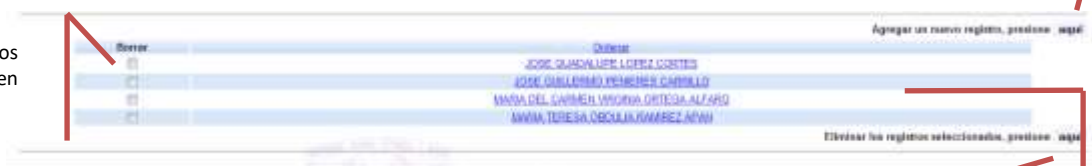
Tipo de participantes

Los tipos de participantes que puede registrar en el proyecto son:

- ✓ Académicos UNAM.
- ✓ Académicos Externos.
- ✓ Becarios posdoctorales.
- ✓ Alumnos UNAM.
- ✓ Alumnos Externos.

Académicos UNAM

Paso 1: Clic en el menú "Registro de académicos/UNAM".



Seleccionar académicos que ya no participarán en la etapa vigente.

Dar de alta un académico que no se encuentra en la lista.

Académicos registrados en el proyecto.

Eliminar académicos previamente seleccionados.

Paso 2: Dar clic en el botón *Agregar un nuevo registro, presione "Aquí"* y realizar la búsqueda con los datos que desee (para realizar la búsqueda no es necesario llenar todos los campos).

Para los académicos UNAM mostrará los coincidentes, dar clic sobre el nombre del académico para mostrar el formulario y en caso de que no muestre al académico es porque aún no está dado de alta en la nómina general de la UNAM.

Opciones de búsqueda del académico UNAM.

Búsqueda en la base de datos.

Paso 3: Llenar el formulario con los datos que solicita el sistema y al terminar dar clic en la opción *Confirmar y guardar la información, presione "Aquí"* y se registrará el académico UNAM en el proyecto.

Botón para guardar los datos del académico UNAM en la base de datos de la DGAPA.

Paso 4: Para verificar que el académico UNAM se registró correctamente en el proyecto, dar clic en el menú "Registro de académicos/UNAM" y podrá visualizar su nombre en el listado de académicos participantes.

Académicos Externos

Paso 1: Clic en el menú "Registro de académicos/Externos".

Seleccionar académicos que ya no participarán en la etapa vigente.

Dar de alta un académico que no se encuentra en la lista.

Académicos registrados en el proyecto.

Eliminar académicos previamente seleccionados.

Paso 2: Dar clic en el botón *Agregar un nuevo registro*, presione “Aquí” y realizar la búsqueda con los datos que desee (para realizar la búsqueda no es necesario llenar todos los campos).

Para los académicos externos mostrará los coincidentes, dar clic sobre el nombre del académico para mostrar el formulario y en caso de que no muestre al académico, dar clic a la opción *Agregar un participante no existente*, presione “Aquí”.

Opciones de búsqueda del académico externo.

Búsqueda en la base de datos.

Agregar un participante no existente.

Paso 3: Llenar el formulario con los datos que solicita el sistema y al terminar dar clic en la opción *Confirmar y guardar la información*, presione “Aquí” y se registrará el académico externo en el proyecto.

Botón para guardar los datos del académico externo en la base de datos de la DGAPA.

Paso 4: Para verificar que el académico externo se registró correctamente en el proyecto, dar clic en el menú “Registro de académicos/Externos” y podrá visualizar su nombre en el listado de académicos participantes.

Becarios posdoctorales

Paso 1: Dar clic en el menú “Registro de académicos/Becarios posdoctorales”

Seleccionar académicos que ya no participarán en la etapa vigente.

Eliminar becarios postdoctorales previamente seleccionados.

Agregar un nuevo becario posdoctoral en el proyecto.

Becarios posdoctorales registrados en el proyecto.

Paso 2: Dar clic en el botón *Agregar un nuevo registro, presione “Aquí”* y realizar la búsqueda con los datos que desee (para realizar la búsqueda no es necesario llenar todos los campos).

Para los becarios posdoctorales mostrará los coincidentes, dar clic sobre el nombre del académico para mostrar el formulario y en caso de que no muestre al académico, dar clic a la opción *Agregar un participante no existente, presione “Aquí”*.

Opciones de búsqueda del becario posdoctoral.

Búsqueda en la base de datos.

Agregar un participante no existente.

Paso 3: Llenar el formulario con los datos que solicita el sistema y al terminar dar clic en la opción *Confirmar y guardar la información*, presione “Aquí” y se registrará el becario posdoctoral en el proyecto.

Botón para guardar los datos del becario posdoctoral en la base de datos de la DGAPA.

Paso 4: Para verificar que el becario posdoctoral se registró correctamente en el proyecto, dar clic en el menú “Registro de académicos/Becarios posdoctorales” y podrá visualizar su nombre en el listado de académicos participantes.

BECARIOS POSDOCTORALES

Agregar un nuevo registro, presione [aquí](#)

| Borrar | Ordenar |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CONSUELO DIAZ BARRIGA SANCHEZ |
| <input type="checkbox"/> | JORGE BRITO SEGURA |

Eliminar los registros seleccionados, presione [aquí](#)

Alumnos UNAM

Paso 1: Dar clic en el botón del menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/UNAM”.

REGISTRO DE ALUMNOS Y SOLICITUD DE BECAS

Agregar un nuevo registro, presione [aquí](#)

Seleccionar los alumnos UNAM que ya no participarán en la etapa vigente.

| Borrar | Ordenar |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ALBERTO AVILA CASTRO |
| <input type="checkbox"/> | ALEJANDRO RIVERA HERNANDEZ |
| <input type="checkbox"/> | AZUCENA GARDUÑO ALVA |
| <input type="checkbox"/> | DIEGO ALEJANDRO RESENDIZ LARA |
| <input type="checkbox"/> | GENARO ADRIAN CARMONA REYES |
| <input type="checkbox"/> | MARIA ISABEL ALVARO BELTRAN |
| <input type="checkbox"/> | MARIANA LOZANO GONZALEZ |
| <input type="checkbox"/> | MORELIA EUNICE LOPEZ REYES |

Eliminar los registros seleccionados, presione [aquí](#)

Dar de alta un alumno que no se encuentra en la lista.

Alumnos registrados en el proyecto.

Eliminar alumnos previamente seleccionados.

Paso 2: Dar clic en el botón *Agregar un nuevo registro, presione "Aquí"* y realizar la búsqueda con los datos que desee (para realizar la búsqueda no es necesario llenar todos los campos).

Para los alumnos unam mostrará los coincidentes, dar clic sobre el nombre del alumno para mostrar el formulario y en caso de que no muestre al alumno, dar clic a la opción *Agregar un participante no existente, presione "Aquí"*.

Opciones de búsqueda del alumno.

Botón para realizar la búsqueda.

Registros encontrados en la base de datos del a DGAPA.

Botón para agregar un participante nuevo que no se encuentra en la base de datos de la DGAPA.

Paso 3: Llenar el formulario con los datos que solicita el sistema y al terminar dar clic en la opción *Confirmar y guardar la información, presione "Aquí"* y se registrará el alumno UNAM en el proyecto.

Botón para guardar los datos del alumno en la base de datos de la DGAPA.

Paso 4:

Para verificar que el alumno se registró correctamente en el proyecto, dar clic en el menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/UNAM” y podrá visualizar su nombre en el listado de alumnos participantes.

Alumnos Externos

Paso 1: Dar clic en el botón del menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/Externo”.

Seleccionar los alumnos externos que ya no participarán en la etapa vigente.

Dar de alta un alumno que no se encuentra en la lista.

Alumnos registrados en el proyecto.

Paso 2: Dar clic en el botón *Agregar un nuevo registro, presione “Aquí”* y realizar la búsqueda con los datos que desee (para realizar la búsqueda no es necesario llenar todos los campos).

Para los alumnos externos mostrará los coincidentes, dar clic sobre el nombre del alumno para mostrar el formulario y en caso de que no muestre al alumno, dar clic a la opción *Agregar un participante no existente, presione “Aquí”*.

Opciones de búsqueda del alumno.

Botón para realizar la búsqueda.

Botón para agregar un participante nuevo que no se encuentra en la base de datos de la DGAPA.

Paso 3: Llenar el formulario con los datos que solicita el sistema y al terminar dar clic en la opción *Confirmar y guardar la información*, presione “Aquí” y se registrará el alumno externo en el proyecto.

Botón para guardar los datos del alumno en la base de datos de la DGAPA

Paso 4: Para verificar que el alumno externo se registró correctamente en el proyecto, dar clic en el menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/Externos” y podrá visualizar su nombre en el listado de alumnos participantes.

REGISTRO DE ALUMNOS Y SOLICITUD DE BECAS EXTERNO

| | |
|---|-------------------------|
| Agregar un nuevo registro, presione aquí | |
| Borrar | Ordenar |
| [Icono] | MARIA ZAIDA URSAM MORAN |
| [Icono] | SOCIO PINTOR PALACIOS |
| Eliminar los registros seleccionados, presione aquí | |

Partida 731: Becas para Alumnos de Licenciatura y Posgrado en Proyectos de Investigación

Son las erogaciones destinadas a cubrir los apoyos económicos que se otorgan a los alumnos que participan en los proyectos de investigación.

Se podrán apoyar en las siguientes modalidades:

- a) **Conclusión estudios licenciatura:** Apoyar, a través de la participación en el proyecto, a la conclusión de los estudios de licenciatura de los alumnos participantes (de la UNAM o externos). Las becas se asignarán por periodos de seis meses (correspondientes al semestre escolar), prorrogable hasta un total de doce meses.
- b) **Titulación alumnos de licenciatura:** Apoyar, a través de la participación en el proyecto, a la titulación de alumnos de licenciatura (de la UNAM o externos), particularmente a aquellos cuya opción de titulación sea por:
 - Actividad de investigación.
 - Elaboración de tesis.
 - Actividades que requieran de un tutor.

- Las becas se asignarán por periodos de seis meses (correspondientes al semestre escolar), prorrogable hasta un total de doce meses.
- c) Estudios de posgrado: Apoyar, a través de la participación en el proyecto, a los alumnos de la UNAM para cursar sus estudios de posgrado (especialización, maestría, doctorado). Las becas se asignarán por periodos de seis meses (correspondientes al semestre escolar), prorrogable hasta un total de doce meses. Los estudiantes de posgrado pueden recibir beca en proyectos continuos, siempre que su tutor sea el responsable de ambos proyectos.
 - d) Prerrequisitos de posgrado: Apoyar, a través de la participación en el proyecto, a alumnos que hayan sido aceptados en un programa de posgrado de la UNAM y que estén por iniciar sus estudios. Las becas se asignarán por un periodo máximo de tres meses. Una vez concluida, podrán optar por una beca del CONACyT, PBEP-UNAM o PAPIIT, entre otras.
 - e) Obtención de grado: Apoyar, a través de la participación en el proyecto, a la obtención de grado de los alumnos de posgrado de la UNAM participantes, que hayan tenido otra beca (CONACyT, PBEP-UNAM, etc.). Las becas se asignarán por un periodo máximo, improrrogable, de hasta doce meses. Los estudiantes de posgrado pueden recibir beca en proyectos continuos, siempre que su tutor sea el responsable de ambos proyectos.
 - f) Conclusión de actividades de proyecto: Aquellos alumnos que hayan obtenido su título de licenciatura o su grado de posgrado como participantes del proyecto, podrán solicitar una beca **para concluir su participación** en los trabajos del proyecto, hasta por seis meses más; sólo se podrá solicitar esta modalidad cuando el plazo desde la conclusión de sus estudios sea menor a 6 meses. Los participantes graduados podrán recibir beca en proyectos continuos, siempre que su tutor sea el responsable de ambos proyectos.

Requisitos alumnos de licenciatura

El alumno beneficiado deberá:

- a) Ser propuesto por los responsables de los proyectos.
- b) Estar formalmente inscrito en una licenciatura.
- c) En el caso de becas de titulación, no haber transcurrido más de doce meses desde la conclusión de sus estudios.
- d) Tener un promedio global mínimo de 8.0 en los estudios que se estén cursando.
- e) Tener aprobados al menos 75% de créditos del plan de estudios correspondiente.
- f) No contar con beca de alguna otra institución, pública o privada (Beca de titulación, beca de vinculación, beca de servicio social, etc.).

Condiciones:

- g) En caso de contar con una beca, dicha situación tendrá que notificarla a la DGAPA; el incumplimiento de este requisito es causa de pérdida o suspensión de la beca PAPIIT.
- h) Si cuenta con alguna otra beca, podrá solicitar un **complemento de beca** que sería la diferencia entre lo percibido como becario de otra entidad y lo que percibiría como becario del PAPIIT en el nivel y tipo de beca solicitada.
- i) No tener relación laboral con la UNAM, excepto en el caso de los ayudantes de profesor, quienes podrán tener un contrato hasta por ocho horas semanales en la UNAM.
- j) En el caso de elaboración de tesis, éstas deberán estar directamente relacionadas con el tema del proyecto, y el director de la misma deberá ser participante del proyecto.

Documentos que deberá anexar a la solicitud:

- k) Comprobante de la última inscripción expedido por el Departamento de Servicios Escolares de la entidad correspondiente.

- l) Constancia oficial que incluya promedio y porcentaje de avance en sus estudios (antigüedad no mayor a 30 días).
- m) En el caso de beca para titulación, registro vigente de la opción de titulación elegida, que incluya el nombre del tutor o director de titulación; es importante señalar que el periodo de la solicitud deberá comprender el periodo de vigencia del registro, es decir, no podrá ser anterior a la fecha de aceptación oficial de la opción de titulación y, de ser el caso, tampoco posterior a la conclusión de su vigencia.
- n) Declaración de ingresos, que genera el sistema.
- o) Copia de su identificación oficial.

En todos los casos, la documentación probatoria que se deberá anexar deberá ser enviada en copia fotostática por duplicado.

Requisitos alumnos de posgrado

El alumno beneficiado deberá:

- a) Ser propuesto por los responsables de los proyectos.
- b) Estar formalmente inscrito en algún programa de posgrado de la UNAM.
- c) Tener un promedio global mínimo de 8.0 en los estudios previos.
- d) En el caso de elaboración de tesis, no haber transcurrido desde su primera inscripción al nivel en cuestión más de:
 - I. Cuatro semestres para el nivel de especialización.
 - II. Seis semestres para el nivel de maestría.
 - III. Diez semestres para el nivel de doctorado.
- e) No contar con beca de alguna otra institución, pública o privada (Beca de CONACyT, beca de posgrado, etc.).

Condiciones:

- f) En caso de contar con una beca, dicha situación tendrá que notificarla a la DGAPA; el incumplimiento de este requisito es causa de pérdida o suspensión de la beca PAPIIT.
- g) Si cuenta con alguna otra beca, podrá solicitar un **complemento de beca** que sería la diferencia entre lo percibido como becario de otra institución y lo que percibiría como becario del PAPIIT en el nivel y tipo de beca solicitada.
- h) Podrá tener un contrato hasta por ocho horas semanales de clase frente a grupo o como ayudante en la UNAM.
- i) Su proyecto de investigación de posgrado deberá estar directamente relacionado con el tema del proyecto, y el director del mismo o tutor principal, deberá ser participante del proyecto.

Documentos que deberá anexar a la solicitud:

- j) Comprobante de inscripción expedido por la Unidad de Administración del Posgrado (UAP) de la Dirección General de Administración Escolar.
- k) Historial académico oficial expedido por la Unidad de Administración del Posgrado (UAP) de la Dirección General de Administración Escolar.
- l) Comprobante oficial que especifique el nombre de su tutor principal (La asignación del mismo dependerá de la normatividad correspondiente a cada posgrado).
- m) Copia de su identificación oficial.
- n) Declaración de ingresos, que genera el sistema.

Los alumnos extranjeros inscritos en la UNAM deberán:

- a) Cumplir con los requisitos señalados arriba, según sea el caso.
- b) Presentar la Forma Migratoria vigente, expedida por la Secretaría de Gobernación. La beca deberá considerarse dentro del periodo vigente de este documento, es decir, no anterior a su emisión ni posterior a su caducidad, con excepción de la modalidad de beca de prerequisites de posgrado.

En el caso de alumnos de licenciatura externos a la UNAM:

- a) El alumno deberá cumplir con los requisitos señalados arriba, según sea el caso.
- b) Deberá existir un convenio de colaboración vigente entre la UNAM y la institución de procedencia.
- c) Las becas para conclusión de estudios, se otorgarán dentro del periodo que avale el comprobante de inscripción.
- d) La tesis deberá ser realizada bajo la dirección de los participantes del proyecto.

Los estudiantes graduados en el proyecto deberán:

- a) Cumplir con los requisitos señalados arriba, según sea el caso.
- b) Presentar copia de su acta de examen, con fecha no mayor a seis meses.
- c) Haberse titulado/graduado dentro del proyecto vigente; su tesis deberá ser producto directo de la investigación vigente.

Obligaciones de los alumnos:

- a) Mantener el promedio y la constancia regular en los estudios.
- b) Incluir, en toda publicación o tesis producto del proyecto, la siguiente leyenda: **“Investigación realizada gracias al Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT) de la UNAM <<clave del proyecto>> <<Nombre del proyecto>>. Agradezco a la DGAPA-UNAM la beca recibida”.**
- c) Al obtener su título o grado, los alumnos que hayan sido apoyados por el programa, deberán entregar a los responsables de los proyectos una copia del documento que acredite la obtención del título o grado (acta de examen).
- d) En caso de obtener su título o grado antes de que concluya el periodo de beca autorizado, deberán cancelar los meses correspondientes.

Trámite para la solicitud de beca:

A través del sitio web <http://dgapa.unam.mx>, el responsable del proyecto propondrá al candidato para la obtención de beca, quien deberá estar registrado como participante del proyecto.

Consultar la guía para el registro de becarios.

Restricción

- a) Los recursos asignados a esta partida serán intransferibles.
- b) **Sólo se aceptarán trámites retroactivos hasta por tres meses.**

Normas de operación para pago al interesado

- a) Llenar en línea la solicitud a través del sitio web <http://dgapa.unam.mx>
- b) Revisar que los datos capturados sean correctos (nombre completo, CURP, RFC, entidad de inscripción del alumno, domicilio, correo electrónico, etcétera); de lo contrario, no podrá realizarse el pago.
- c) Imprimir el comprobante generado por el sistema y entregarlo a la Secretaría o Unidad Administrativa de su entidad académica, anexando los comprobantes requeridos en el inciso correspondiente al tipo de beca y nivel de estudios.

Presentar:

- d) Original de la carta de aceptación de beca con la autorización del o los responsables de los proyectos y de la DGAPA con el sello correspondiente.
- e) Recibo original del beneficiario.
- f) Formato administrativo correspondiente.

Montos por nivel de estudios

| Nivel | Mensual | Anual |
|---|------------|--------------|
| Licenciatura / Conclusión de estudios | \$2,191.00 | \$26,292.00 |
| Licenciatura / Titulación | \$2,739.00 | \$32,868.00 |
| Graduados licenciatura / conclusión de actividades de proyecto Por un periodo máximo de hasta 6 meses | \$2,739.00 | |
| Pre-requisitos de posgrado | \$3,287.00 | |
| Especialización | \$3,725.00 | \$44,700.00 |
| Especialidad / Obtención de grado | \$3,725.00 | |
| Graduados especialización / conclusión de actividades de proyecto Por un periodo máximo de hasta 6 meses | \$3,725.00 | |
| Maestría | \$6,574.00 | \$78,888.00 |
| Maestría / Obtención de grado | \$6,574.00 | |
| Graduados maestría / conclusión de actividades de proyecto Por un periodo máximo de hasta 6 meses | \$6,574.00 | |
| Doctorado | \$8,765.00 | \$105,180.00 |
| Doctorado / Obtención de grado | \$8,765.00 | |
| Graduados doctorado / conclusión de actividades de proyecto Por un periodo máximo de hasta 6 meses | \$8,765.00 | |

Solicitud de beca

Paso 1. Editar datos del registro

- Dar clic en el menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/UNAM” y oprimir sobre el nombre del alumno, mostrará una pantalla emergente con dos opciones seleccione la liga “Paso 1. Editar datos del registro”.



- Verificar y modificar los datos del alumno, dar clic en el botón *Confirmar y guardar la información, presione “Aqui”*

Botón para guardar los datos del alumno en la base de datos de la DGAPA.

Paso 2. Solicitud de beca

- Dar clic en el menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/UNAM o Externos” oprimir sobre el nombre del alumno, mostrará una pantalla emergente con dos opciones, seleccione la liga “Paso 2. Solicitud de beca”.

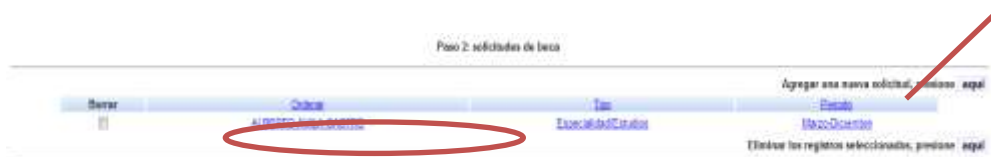


- Dar clic en *Agregar una nueva solicitud*, presione aquí para comenzar a llenar el formulario de la beca del alumno.

Solicitud de beca, nuevo registro:



Solicitud de beca registro existente



Registro para seguir editando.
Dar clic en el nombre del becario para abrir el formulario y continuar el llenado.

- Llenar el formulario

Nombre(s)
Apellido paterno
Apellido materno

* Número de identificación oficial [Ver ayuda](#)

Nacionalidad

Teléfono celular

* Domicilio

0 de 256

* Tipo de beca

* Duración de la beca mes(es)

* Tipo

* Inicio

Término

* Monto mensual

Total

* Tiene o tuvo otra beca

Esta es la versión definitiva de la solicitud de beca

Si selecciona "No" se almacena la beca para posteriormente seguir editando el registro.

Si selecciona "Sí" se envía de forma definitiva y generara el documento PDF.

- Al dar clic *Esta es la versión definitiva de la solicitud de beca "Si"*, muestra el mensaje con los pasos que deberá realizar para continuar con el trámite de la solicitud de beca.

Al dar clic en el botón *"Mostrar solicitud de beca"*, muestra el archivo PDF de la beca enviada.

- Una vez mostrado el archivo PDF, almacenar el documento en su computadora para su impresión o realizarla directamente desde el navegador.



Formato de solicitud

NÚM.

PROGRAMA DE APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PAPIST

Propuesta / Aceptación de la Beca

| Beca Nueva | Número de mesa: 2 | Ejemplo 37 |
|---|---|---|
| <p>Clase del proyecto: <input type="checkbox"/> Investigación científica <input type="checkbox"/> Trabajo de grado</p> | | |
| <p>Antecedente: _____</p> | <p>Objetivo del proyecto: _____</p> | |
| <p>Justificación: _____</p> | | |
| <p>Entidad académica del proyecto (1) y miembros: _____</p> | | |
| <p>Los fines del PAPIST se conciben a efectos de otorgar becas a estudiantes de algún programa de posgrado de la UNAM, o en alguna institución educativa con la que la UNAM tenga convenio, se otorgan para cubrir estudios de licenciatura y para la realización de tesis por cumplimiento de los requisitos de obtención que expone el libro. Se otorgan para cubrir estudios de posgrado, para la conclusión de los estudios y para realización de tesis. También se otorgan para cubrir convenios de posgrado y para realizar actividades de investigación. En el caso de que el alumno cubra con una beca se le podrá otorgar un subsidio de beca, con planes de pagos que se detallan en las Reglas de Operación del libro.</p> | | |
| <p>Nombre completo: _____</p> | | |
| <p>INEC: _____</p> | <p>CURP: _____</p> | <p>Nombre: _____</p> |
| <p>Apellido de nacimiento: _____</p> | <p>Local de nacimiento: _____</p> | <p>País de nacimiento: _____</p> |
| <p>Entidad académica de inscripción del estudiante: _____</p> | | |
| <p>Número de matrícula: _____</p> | | |
| <p>Depositar beca: _____</p> | | |
| <p>Datados: _____</p> | | |
| <p>Correo electrónico: _____</p> | | |
| <p>Tipo de beca: _____</p> | | |
| <p>Porcentaje de avance de estudios: _____</p> | | |
| <p>Período actual: _____</p> | | |

Reimpresión del formato

Paso 1: Dar clic en el menú “Registro de alumnos y solicitud de becas/Reimpresión del formato”, seleccionar cualquier parte de la fila para que se genere el archivo PDF de la solicitud de beca, esta opción le permite volver a visualizar el formato.

| Reimpresión del formato | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| Fecha de envío a DGAPA | Número de folio | Nombre | Título de la beca | Fecha inicio | Fecha término | Situación | Entidad de simulación |
| 11/05/2012 | 202511 | ALBERTO AVILA CASTRO | Estudios de Estudios | 01/05/2012 | 31/05/2012 | Enviado a DGAPA | |
| 20/05/2012 | 207712 | GERARDO ANDRÉS CÁRDENAS REYES | Licenciatura / Estructuras de becas | 01/05/2012 | 31/05/2012 | Reservado | |

Actualizar los cambios en el proyecto

Paso 1: Dar clic en el menú “Presione aquí para actualizar los cambios” y aparecerá el PDF del proyecto con los cambios de participantes que haya realizado, es indispensable realizar este paso al concluir con el proceso de actualización.