

**Programa de Apoyos para la Superación del
Personal Académico de la UNAM
(PASPA)**

DOCUMENTOS PARA APOYO AL EXTRANJERO POSDOCTORADO

De la entidad académica:

- **1.** Aval de la Subcomisión de Superación del Personal Académico de la Entidad, por cada uno de los candidatos para su postulación al programa.
- 2.** Copia de la autorización del Consejo Técnico de la entidad académica correspondiente para gozar de la comisión académica con goce de sueldo para la realización de las actividades para las que solicita el apoyo.
- **3.** Documento en el que se manifieste el interés específico en que se realice la estancia y en la reincorporación del académico a su término.

De los académicos:

- **4.** Solicitud debidamente formulada.
- **5.** *Currículum Vitae* (actualizado).
- **6.** Copia del título de licenciatura.
- **7.** Constancia de haber obtenido el grado de doctor en los últimos cinco años.
- **8.** Programa de trabajo detallado en el cual deberá especificar los lugares y los periodos donde se realizarán las actividades (incluir congresos, cursos y eventos fuera del lugar donde se realizará la estancia).
- **9.** Síntesis ejecutiva del Proyecto de Investigación a realizar (antecedentes, hipótesis, objetivos, metas, metodología, bibliografía, etcétera).
- **10.** Información académica sobre el grupo de trabajo con el que colaborará y/o *curriculum vitae* del académico anfitrión.
- **11.** Presentar constancia expedida por la Dirección General de Personal que especifique la figura académica que posee y la antigüedad académica que tiene.
- **12.** Documento que especifique los productos finales tangibles que se compromete entregar al finalizar la estancia.
- **13.** Compromiso de dedicación de tiempo completo al programa de trabajo.
- **14.** Constancia oficial de invitación de la institución donde desarrollará la estancia, en la que se especifique la duración y la fecha de inicio.
- **15.** Constancia, en su caso, de cualquier remuneración recibida durante el apoyo, además de las correspondientes a su salario, estímulos y prestaciones de la propia UNAM.

→ **Nota: Documentación indispensable para la evaluación de la solicitud.**

- 16.** En caso de cambio de ciudad de residencia, documentación oficial que acredite la fecha de traslado.
- **17.** Formato de Carta – compromiso firmado en original.
- 18.** Sí la estancia es mayor a seis meses y en caso de tener alumnos adscritos realizando estudios de posgrado, presentar un documento del comité académico del posgrado, de sus alumnos adscritos, en el que señale(n) el(los) nombre(s) del(os) tutor(es) que lo sustituirá(n) durante el periodo de su estancia o el permiso de continuar la tutoría vía electrónica.
- 19.** Constancia oficial de aprobación del Consejo Técnico de los programas e informes de trabajo anuales de los últimos tres años (artículo 60 del Estatuto del Personal Académico).

→ **Nota: Documentación indispensable para la evaluación de la solicitud**