

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO



**MANUAL PARA UTILIZAR EL MÓDULO DE
FIRMA ELECTRÓNICA UNIVERSITARIA (FEU)**

ABRIL 2019

Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
Ingreso al Sistema de Gestión Electrónica de la DGAPA (GeDGAPA)	4
Firma de documentos	5
Ficha Pendientes de firma.....	6
Botón Regresar para corrección.....	7
Botón Firmar	8
Botón Rechazar	10
Ficha Firmadas.....	11
Ficha Rechazadas	11

PRESENTACIÓN

El crecimiento y descentralización de las actividades académicas en la UNAM, aunado a la necesidad de mejorar los procesos de gestión académico – administrativos, fundamentalmente de los académicos adscritos a los *campus* foráneos, demanda la incorporación de mecanismos que permitan simplificar y agilizar los procedimientos que fortalezcan las actividades académicas sustantivas de la UNAM.

La Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) ha decidido incorporar el uso de la firma digital para autenticar los diferentes documentos que se generan como resultado de los procesos asociados a los programas bajo su responsabilidad y que utilizan una plataforma digital para la gestión de sus procesos.

El uso de la **Firma Electrónica Universitaria (FEU)** fue aprobado con base en el Acuerdo 01/2019 del Comité Técnico de la Firma Electrónica Avanzada de la UNAM con fecha 15 de febrero de 2019 de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC). Con ello, es posible eliminar la necesidad de contar con documentos impresos firmados. Además de los ahorros en consumo de papel, tiempo y recursos, la firma digital permite automatizar los procesos de gestión de documentos, tales como su distribución y almacenamiento.

La DGAPA diseñó el módulo de Firma electrónica de documentos como parte de su Sistema de Gestión Electrónica (GeDGAPA). Este módulo permite a los académicos que tienen autorización para el uso de la Firma Electrónica Universitaria (FEU) acceso al sistema para signar los documentos digitales correspondiente a las diferentes etapas de los programas de la DGAPA autorizados por la DGTIC. Usted deberá seleccionar el programa de la DGAPA en el cual utilizará la FEU. En esta primera etapa, sólo el Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA) ha sido autorizado para el uso de la FEU:

Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA)

Proceso	Uso de la FEU por
Solicitud de apoyo al PPA	Titular de la entidad académica que solicita el apoyo
Apoyo otorgado	Titular de la DGAPA

El procedimiento se detalla a continuación:

Ingreso al Sistema de Gestión Electrónica de la DGAPA (GeDGAPA)

Paso 1: Ingresar al sitio *web* institucional de la DGAPA <http://dgapa.unam.mx/> y dar clic en *Ingreso al sistema GeDGAPA*.



Paso 2: Ingresar nombre de usuario y contraseña.

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA
BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

Si no cuenta con esta información regístrate aquí

Paso 3: Dar clic en el menú *FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS / Firma Electrónica Universitaria (FEU)*.

Seleccione el acceso a:

INICIO (modificar correo electrónico)
PAPIIT
PAPIME
PRIDE
ACTUALIZACION ACADEMICA BACHILLERATO
ACTUALIZACION ACADEMICA LICENCIATURA
COA
INFOCAB
PASD Diplomados
PASD Diplomados Licenciatura
COMITÉ EDITORIAL DGAPA
Perfeccionamiento Académico
FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
Firma Electrónica Universitaria (FEU)

Firma de documentos

Las **solicitudes de apoyo en el PPA son presentadas por el Titular de la entidad académica**; sólo él está autorizado para firmar la solicitud para ser enviada a la DGAPA. La solicitud puede ser capturada por cualquier académico con acceso a GeDGAPA previo acuerdo con el director de la entidad. Es importante recordarles que se trata de un apoyo mancomunado entre la entidad y la DGAPA. El número de apoyos otorgados por entidad académica estarán en función de los recursos disponibles.

La pantalla para la firma de documentos está integrada por tres pestañas o fichas ordenadas horizontalmente que contienen los documentos digitales que requieren el uso de la FEU:

- Solicitudes **Pendientes de firma**
- Solicitudes **Firmadas**
- Solicitudes **Rechazadas**

Ficha Pendientes de firma

Muestra las solicitudes en el PPA que deberán ser revisadas por el Titular, y en su caso, firmarse electrónicamente con su **FEU**.

1. De no haber solicitudes pendientes de firma, muestra el siguiente mensaje:



2. Para el caso de que se presenten solicitudes por revisar, se muestra una lista. Dar clic en el **folio** para revisar a detalle el contenido de la solicitud de apoyo.



Al dar clic sobre el folio muestra la siguiente pantalla, en la cual podrá consultar la solicitud con su justificación académica; así como los archivos complementarios a la solicitud (Invitaciones, curriculum vitae, ponencias, etc.):

Muestra el archivo PDF de la solicitud enviada con la justificación académica correspondiente.

Documentos PDF que se subieron al sistema

Existen tres botones para dictaminar la solicitud: Regresar a corrección, firmarla o rechazarla.

Botón Regresar para corrección

El **Titular de la entidad** deberá seleccionar esta opción, si considera que la solicitud debe ser corregida antes de poder firmarla. Deberá especificar el motivo de la corrección.

Dar clic en la opción de [Regresar para corrección](#).

Muestra el mensaje de confirmación

El sistema le solicitará capturar el motivo por la cual se regresa a corrección. Una vez declarado en la caja de texto, dar clic en [Confirmar regreso a corrección](#).

Pendientes de firma	Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		
Folio: SO56537	Solicitante: <input type="text"/>	Ver solicitud PPA
Nombre del evento:		
Académicos asociados al evento		
/ Facultad de Química		
Carta invitación	Carta de aceptación	Ponencia Curriculum
Capturar el motivo de la corrección:		
<input type="text"/>		
Confirmar regreso a corrección		

Mostrando finalmente lo siguiente:

Pendientes de firma	Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		
La solicitud con folio: SO56537 ha regresado al académico para corrección		
Regresar a pendientes por firmar		

- En este caso, el académico que capturó la solicitud, recibe un correo electrónico señalando que su petición fue regresada a corrección. El correo es generado en forma automática por el sistema.
- En GeDGAPA, el académico podrá ingresar nuevamente con sus claves para proceder a la corrección y envío nuevamente de la solicitud del PPA para la firma del Titular.

Botón Firmar

Una vez revisada la solicitud, si está de acuerdo con el contenido, el **Titular de la entidad** debe proceder a **firmar** la solicitud.

Dar clic en la opción de [Firmar](#).


Pendientes de firma	Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		
Folio: SO56537	Solicitante: <input type="text"/>	Ver solicitud PPA
Nombre del evento:		
Académicos asociados al evento		
/ Facultad de Química		
Carta invitación	Carta de aceptación	Ponencia Currículum
Regresar para corrección	Firmar	Rechazar

Muestra el mensaje de confirmación

Mensaje de confirmación X

¿Desea firmar la solicitud?

Si selecciona Sí, le pedirá la **contraseña** del certificado digital de su FEU.

Pendientes de firma	Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		
Folio: SO56537	Solicitante: <input type="text"/>	Ver solicitud PPA
Nombre del evento:		
Académicos asociados al evento		
/ Facultad de Química		
Carta invitación	Carta de aceptación	Ponencia Currículum
 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="text" value="DGPA180216HDFABC01"/> <input type="button" value="i"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <input type="password" value="*****"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Firmar"/> </div>		

Una vez colocada la contraseña y validada la firma muestra el mensaje siguiente:

Pendientes de firma	Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		
Se ha registrado la firma de la solicitud con folio: PA		
<input type="button" value="Cerrar"/>		

Botón Rechazar

En el caso de que no esté de acuerdo con la solicitud, podrá rechazarla:

Dar clic en la opción de [Rechazar](#).

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are three tabs: 'Pendientes de firma', 'Firmadas', and 'Rechazadas'. Below the tabs, there is a header for 'SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO'. A green bar contains the 'Folio: SO66538', a 'Solicitante:' field, and a 'Ver solicitud PPA' link. Below this, there is a section for 'Nombre del evento:' with a dropdown menu showing 'Académicos asociados al evento'. Underneath, there are four links: 'Carta invitación', 'Carta de aceptación', 'Ponencia', and 'Currículum'. At the bottom, there are three buttons: 'Regresar para corrección' (orange), 'Firmar' (green), and 'Rechazar' (red, circled in red).

Muestra el mensaje de confirmación

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Mensaje de confirmación'. It contains the text '¿Desea rechazar la solicitud?' and two buttons: 'Sí' (orange) and 'No' (grey).

En el caso de indicar Sí, el sistema le solicitará que indique el motivo por el cual rechaza firmar la solicitud de apoyo al PPA.

This screenshot is similar to the previous one but shows a dropdown menu open under the 'Capturar el motivo de rechazo:' label. The dropdown list includes the following options: 'Selección', 'Resolución presupuestal de la entidad para apoyar la solicitud', 'No está acorde con las políticas de superación Académica de la Entidad', 'No tiene permiso del Consejo Técnico para asistir al evento', 'No cumple con los requisitos del Programa de Perfeccionamiento Académico', 'El expediente está mal integrado', and 'Otro'.

Una vez rechazada, transfiere la solicitud a la ficha de solicitudes [Rechazadas](#).

Ficha Firmadas

Muestra las solicitudes al PPA firmadas por el Titular de la entidad y que fueron enviadas a la DGAPA para su revisión.

Pendientes de firma		Firmadas	Rechazadas	
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO				
Folio	Entidad académica	Solicitante		
PA002-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA
PA003-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA
PA004-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA
PA005-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA
PA006-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA
PA007-19	Facultad de Ingeniería		Ver solicitud	Ver carta a DGAPA

Muestra el archivo PDF de la carta firmada por el director y enviada a la DGAPA.

Muestra el archivo PDF de la solicitud enviada.

Ficha Rechazadas

Muestra el listado con las solicitudes al PPA rechazadas.

Pendientes de firma		Firmadas	Rechazadas
SOLICITUD(ES) PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO			
Folio	Entidad académica	Solicitante	Motivo de rechazo
SO55892	Facultad de Ingeniería		No cumple con los requisitos del Programa de Perfeccionamiento Académico
SO55902	Facultad de Ingeniería		Insuficiencia presupuestal de la entidad para apoyar la solicitud
SO56227	Facultad de Ingeniería		Insuficiencia presupuestal de la entidad para apoyar la solicitud
SO56246	Facultad de Ingeniería		El expediente está mal integrado
SO56538	Facultad de Ingeniería		Insuficiencia presupuestal de la entidad para apoyar la solicitud

Motivo de rechazo