



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico



1977 - 2017

SECRETARÍA GENERAL

*Dirección General de Asuntos del
Personal Académico*

**Primer Taller informativo para miembros de la
Red de articulación DGAPA – entidades académicas
Agosto 2017**



- **Marco.- Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019**
- **Objetivo.-** Desarrollar acciones que promuevan y contribuyan a la formación integral de los académicos de nuestra Institución.
- **Programa estratégico 4.-** Superación y reconocimiento del personal académico
- **Línea de acción 4.1.-** Profesionalización y actualización del personal académico

Proyecto 4.1.1.- Promover la formación integral de los académicos

Acción 4.1.1.1.- Difundir ampliamente y promover el acceso de los académicos a los programas de la DGAPA, mediante diversos eventos, mecanismos o materiales.

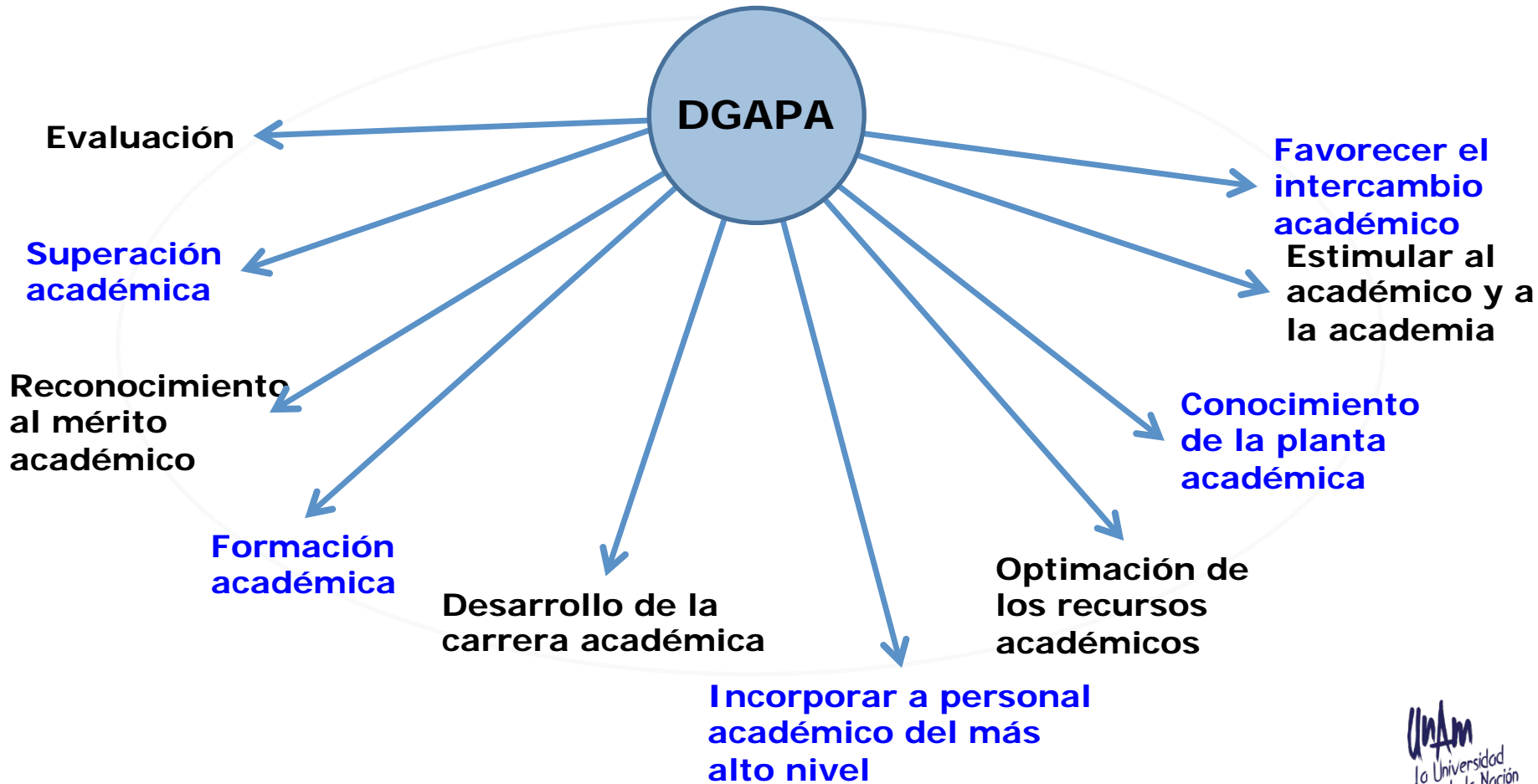
- ✓ **Meta 4.1.1.1.1.-** Establecer una **RED DE ARTICULACIÓN** con los secretarios académicos y secretarios generales de las entidades que funjan como enlaces con las direcciones de la DGAPA, a fin de promover la participación de sus académicos en los diversos programas que se ofrecen

Red de Articulación DGAPA-Entidades Académicas

- **Objetivo:** Promover una mayor participación de los académicos de la UNAM en los diversos programas que ofrece la DGAPA.
- **Integrada por:** Secretarios Generales, Secretarios Académicos o el miembro de personal designado por el Titular de cada una de las entidades, planteles y dependencias universitarias (**120**).
- **Propósito:** Impulsar una mejor y más eficiente comunicación e interacción entre los diversos programas que coordina la DGAPA y los usuarios académicos a quienes van dirigidos.
- **Actividad del Taller:** Brindar información amplia y orientación sobre las características, particularidades, beneficios y procesos para tener acceso y mejores posibilidades de éxito en cada uno de los programas de apoyo institucional de la DGAPA.

PRINCIPALES FUNCIONES de la DGAPA

- **Impulsar y administrar las acciones de apoyo a la carrera académica.**
- **Contribuir a la formación, superación y desarrollo del personal académico.**
- **Evaluar, estimular y reconocer el desempeño y la obra del personal académico.**
- **Coadyuvar en el análisis, diagnóstico e información sobre la planta académica de la UNAM.**
- **Contribuir al manejo de políticas de contratación, de crecimiento y de renovación de la planta académica.**

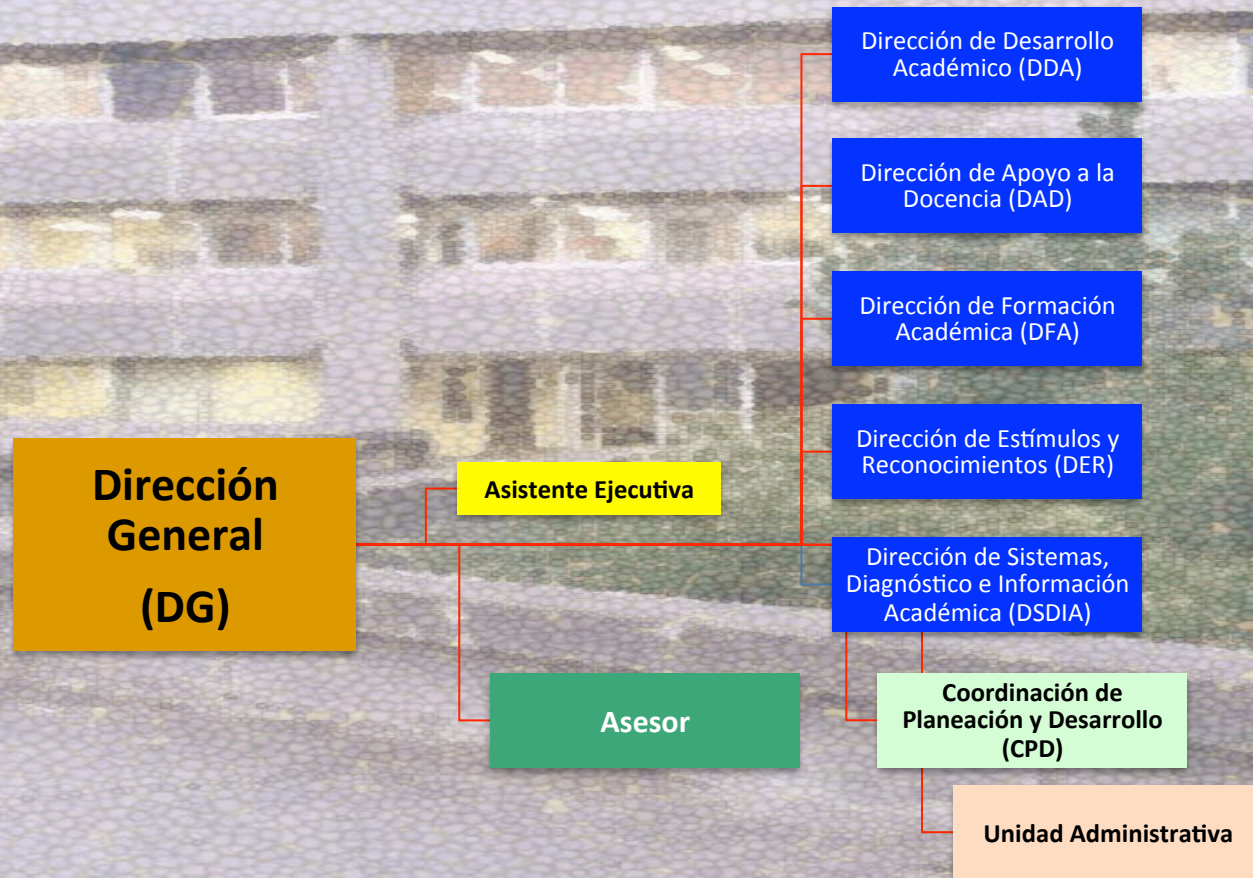


- Creación: Agosto de 1977
- Operación de Programas de:
 - Impulso a la Investigación
 - Fortalecimiento a la Docencia
 - Evaluación, Estímulos y Reconocimientos al Desempeño
 - Becas para la Formación Académica
 - Renovación de la Planta Académica
- Tareas de Gestión Académica

QUEHACER DE LA DGAPA

Apoyar el ciclo completo de la carrera académica





Dra. Claudia Cristina Mendoza Rosales



- ccmendoza@dgapa.unam.mx
- 5665-3265 y 5622-6257
 - Depto. Superación Académica (Área Académica)
 - Depto. Superación Académica (Área Administrativa)

- Programas que maneja:

- Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT)
- Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA)

Mtra. Laura Luna González



- laluna@dgapa.unam.mx
 - 5622-0755 y 5622-0787
 - Depto. PAPIME
 - Depto. INFOCAB
 - Depto. PASD
 - Área Apoyo Administrativo
- Programas que maneja:
 - Programa de Apoyo a Proyectos para la Innovación y Mejoramiento de la Enseñanza (PAPIME)
 - Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica en el Bachillerato (INFOCAB)
 - Programa de Actualización y Superación Docente (PASD)
 - ✓ Licenciatura
 - ✓ Bachillerato

Ing. Ma. Magdalena Hernández Guzmán



- herguz@unam.mx
- 5665-2717 y 5622-6253
 - Depto. Becas al Extranjero
 - Depto. Becas Nacionales
 - Depto. Fortalecimiento Académico
 - Depto. Renovación de la Planta Académica

- Programas que maneja:
 - Programa de Apoyos para la Superación del Personal Académico de la UNAM (PASPA)
 - ✓ Nacional
 - ✓ Extranjero
 - Programa de Becas Posdoctorales en la UNAM (POSDOC)
 - Programa de Estancias de Investigación (PREI)
 - Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera (SIJA)

Lic. Humberto Javier Luna Barrera



- subest@dgapa.unam.mx
- 5622-6250 y 5622-6274
 - Depto. Estímulos
 - Depto. Premios
 - Depto. Reconocimientos

- Programas que maneja:

- Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE)
- Programa de Estímulo por Equivalencia (PEE)
- Programa de Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (PEPASIG)
- Programa de Estímulos de Iniciación de la Carrera Académica para Personal de Tiempo Completo (PEI)
- Programa de Estímulos al Desempeño de Profesores y Técnicos Académicos de Medio Tiempo (PEDMETI)
- Programa de Estímulos y Reconocimiento al Personal Académico Emérito (PERPAE)
- Premio Universidad Nacional (PUN)
- Reconocimiento Distinción Universidad Nacional para Jóvenes Académicos (RDUNJA)
- Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación del Personal Académico de la UNAM (REVOL)
 - ✓ Carrera (REVOL-TC)
 - ✓ Asignatura (REVOL-ASIG)

Dr. Víctor Hugo Jacobo Armendáriz



- vjacobo@dgapa.unam.mx
- 5665-7303 y 5622-6054
 - Depto. Información Académica
 - Depto. Análisis Académico
 - Depto. Estadística y Sistemas

- Funciones que desempeña:
 - Orienta y regula los procedimientos de contratación del personal académico, para garantizar el cumplimiento de la Legislación Universitaria y de los planes de desarrollo institucionales.
 - Análisis de convocatorias COA, contrataciones por Artículo 51, Banco de Horas, recursos docentes, creaciones y modificaciones de plazas, análisis estadístico del personal académico, análisis de nuevas contrataciones de personal de asignatura, etc.
 - Registro Único del Personal Académico (RUPA)
 - Generación de indicadores para la toma de decisiones institucionales
 - Sistema de Gestión Electrónica (GeDGAPA)
 - <https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/>

Lic. Leticia Magaña Rueda



- magana@dgapa.unam.mx
- 5665-5026 y 5622-6055

- Objetivo:
- Coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la Dirección General, a través de la coordinación, apoyo y seguimiento de las actividades y responsabilidades de las áreas sustantivas de la dependencia, particularmente en materia de:
 - **Planeación**
Integración del anteproyecto de Presupuesto, proyectos del PDI, plan de trabajo, etc.
 - **Seguimiento**
Integración de informes de logros en la Matriz de Indicadores para Resultados (DGPO)
Integración de informes de avances en el Plan de Desarrollo Institucional en el sistema DGPL
 - **Rendición de cuentas**
Integración de informes para instancias universitarias, Auditoría Interna, SEP, Auditoría Superior de la Federación, entre otras
 - **Difusión**
Coordinación y supervisión del sitio web de la DGAPA, publicaciones en medios universitarios
 - **Apoyo a otras áreas**
Proyectos de organización de la dependencia, Comité Editorial

Lic. José Alejandro Roque



- jroque@dgapa.unam.mx
- 5665-2788 y 5622-6261
 - Depto. Personal
 - Depto. Presupuesto y Contabilidad
 - Depto. Control de Gestión Documental
 - Área de Bienes y Suministros
 - Área de Servicios Generales

- Principales funciones:
 - ✓ Proporcionar una administración ágil y de calidad, en apoyo a las funciones sustantivas de la DGAPA.
 - ✓ Coordinar la administración, control y ejercicio de los recursos financieros asignados a cada programa que maneja la DGAPA.
 - ✓ Gestionar ante la Dir. Gral. Personal, cumpliendo la normatividad institucional, los movimientos de ingreso del personal de carrera del SIJA.
 - ✓ Otorgar con oportunidad y eficiencia los recursos asignados a las entidades académicas en el Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA).
 - ✓ Administrar óptimamente los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la DGAPA, cumpliendo la normatividad institucional.

Dr. Carlos Arámburo de la Hoz



- dirgpa@dgapa.unam.mx
- aramburo@unam.mx
- 5665-0552 y 5622-6255

- Fungir como una polea de transmisión de la Rectoría y la Secretaría General para el establecimiento de políticas de desarrollo académico en la UNAM.
- Conducir, articular, fortalecer y promover los programas sustantivos de la DGAPA y las actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones de esta dependencia universitaria.
- Gestionar el incremento de recursos para extender el impacto de los programas a sectores más amplios de la comunidad académica.
- Coadyuvar, con otras instancias universitarias, al establecimiento de una cultura integral de evaluación académica, como base para promover estrategias de desarrollo institucional.

1er Taller de Información para la RED de Articulación DGAPA – Entidades Académicas

¡ GRACIAS !