



Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**CIRCULAR**

**A LOS DIRECTORES DE FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS, CENTROS,  
MULTIDISCIPLINARIAS Y DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS**

**Presente**

**Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera a la UNAM**

**(SIJA)**

Con relación a la adscripción de las plazas del SIJA a las Entidades Académicas o Dependencias Universitarias, después del primer año de adscripción a la DGAPA, es necesario contar con la siguiente documentación:

- a) Oficio de Presupuesto de asignación de la plaza**
- b) Acuerdo del Consejo Técnico**
- c) Carta compromiso dirigida a la entidad o dependencia de adscripción**
- d) Formato de Seguro de Gastos Médicos Mayores**
- e) Formato de depósito bancario (anexando estado de cuenta)**
- f) Comprobante de domicilio actualizado**
- g) Tarjeta de residencia vigente (extranjeros)**

Una vez que la entidad o dependencia cuente con los documentos arriba mencionados, deberá comunicarse con la Lic. Silvia L. Rea Cabeza, Jefa del Departamento de Personal de la DGAPA; ext. 26272 26307; con el objeto de que la DGAPA realice la baja correspondiente y la entidad o dependencia pueda realizar el alta ante la Dirección General de Personal.

**A t e n t a m e n t e**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
Ciudad Universitaria, D.F., a 22 de septiembre de 2015  
**DIRECTOR GENERAL**



**DR. DANTE JAIME MORÁN ZENTENO**