



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

RECOMENDACIONES PARA PRESENTAR LOS INFORMES FINALES DEL PAPIIT

PROYECTOS 2022-3 y 2023-2

Recomendaciones generales

Modalidades (c), (e)

El informe final de la investigación es un documento que recoge el balance del proyecto al momento de su conclusión. El ejercicio de elaboración del informe ofrece una oportunidad de reflexión para evaluar si se generó nuevo conocimiento, si los resultados obtenidos en el proyecto abren nuevas avenidas de investigación, y/o si los resultados son susceptibles de ser utilizados en la práctica profesional. De particular importancia será la reflexión sobre los objetivos que no se alcanzaron, señalando claramente y evaluando los motivos por los cuales no se consiguieron o abordaron.

En el caso particular de los proyectos de grupo, es importante que el informe final refleje el trabajo de **TODOS** los grupos participantes, y que este sea redactado con la participación de todos y cada uno de las personas responsables, aun cuando solo una de ellas, sea la encargada de la captura.

El informe final deberá mostrar cómo se sumaron las capacidades y enfoques de cada uno de los grupos para lograr los objetivos aprobados de investigación multidisciplinaria, interdisciplinaria o de interés común.

En la medida en que el informe esté completo, sea claro, conciso y cuide la ortografía, la gramática y la sintaxis, contribuirá a una evaluación expedita por parte de los Comités Evaluadores del PAPIIT. Se sugiere poner especial cuidado en expresar claramente diferenciados los siguientes tópicos:

- ✓ Contribución de la investigación (máximo 25,000 caracteres)
- ✓ Difusión (entre pares) de resultados (máximo 12,000 caracteres)
- ✓ Metas logradas
- ✓ Objetivos alcanzados
- ✓ Dificultades enfrentadas (máximo 5,500 caracteres)
- ✓ Productividad
- ✓ Formación de recursos humanos (máximo 20,000 caracteres)
- ✓ Divulgación (al público en general) realizada

Deberán subir los documentos probatorios en línea en formato **PDF**. Verifiquen que la información enviada coincida con los comprobantes.

SECCIONES QUE CONFORMAN EL INFORME FINAL

Contribución de la investigación

Su informe debe mostrar cuáles fueron las principales **contribuciones** de su proyecto de investigación. Describan por qué se considera el trabajo realizado como multidisciplinario, interdisciplinario o transdisciplinario. Expliquen de qué forma se expresa este trabajo en los logros alcanzados por el proyecto.

Describan los logros del proyecto, considerando **el impacto de los resultados** obtenidos, tanto en el nivel académico (conocimiento generado, formación de recursos humanos), como en el aspecto social (problemas abordados, potenciales aplicaciones, vinculación, etc.). Si lo consideran relevante, indiquen cuál fue el proceso de investigación y todas sus implicaciones en cuanto a método, instrumentos, participantes, etc.

Grupo de investigación

Uno de los objetivos del PAPIIT es impulsar la formación de grupos de investigación en y entre las entidades académicas de la UNAM. Describan cómo colaboraron y en qué medida lo hicieron todas las personas participantes del proyecto. **Deberán resaltar en forma especial los resultados acerca de la Creación o consolidación de un grupo de trabajo entre las personas responsables del proyecto** mediante el trabajo colectivo, fortaleciendo las líneas de investigación de las personas participantes. Expresen de qué manera **contribuyó** el proyecto a la consolidación del nuevo grupo y a la generación de redes de colaboración académicas. Evalúen cómo la interacción entre el personal académico participante se materializó en productos académicos y refiéranlo a la productividad del proyecto. Cuando esta interacción no se hubiese concretado, describan las razones que impidieron que la colaboración fuera más efectiva.

Califiquen el estado de sus **Líneas de investigación**; comenten cómo contribuyó el proyecto al desarrollo y/o consolidación de sus líneas de investigación o, si están listos para incursionar en nuevas líneas y cuáles serían estas. Hacer énfasis en el estado de las líneas de investigación de **todas las personas responsables**.

Infraestructura

En esta misma sección, mencionen si el Programa favoreció la integración de equipo o instrumental nuevo a la infraestructura de trabajo o si la infraestructura se vio favorecida mediante servicios de mantenimiento. Señalen de qué manera comparten el equipo y el uso que se le está dando a nivel de los grupos de investigación participantes, así como de sus respectivas entidades.

Incluya, si así lo consideran pertinente, una reflexión acerca de cómo el proyecto PAPIIT contribuyó para el logro de los objetivos del proyecto y para la labor que continúa tras la conclusión de este proyecto.

Difusión de resultados

De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), la DGAPA integrará, a partir de los datos contenidos en esta sección, una versión pública de su informe final, el cual estará disponible a través del portal de transparencia institucional de la UNAM ([Aviso de privacidad](#)).

Se pide se mencione en este apartado, en un lenguaje claro y sencillo, cuáles fueron los principales objetivos que se buscaban alcanzar en el proyecto y cuáles fueron sus resultados y principales contribuciones. Lo anterior, para fines de transparencia.

Productividad del proyecto

Como resultado de su proyecto, ustedes pueden tener un amplio abanico de productos, los cuales pueden separarse en dos clases:

1. Productos que son resultado directo del proyecto de investigación: Son todos aquellos productos en los que se presentan los resultados de la propuesta aprobada originalmente y que derivan de los objetivos alcanzados, generales y específicos, así como de las metas.
2. Productos colaterales adicionales: Aquellos productos derivados de proyectos alternativos que se vieron beneficiados de alguna forma por los recursos otorgados al proyecto aprobado, pero cuyos resultados no corresponden directamente a los objetivos o hipótesis comprometidos en el proyecto original. Esto es resultado del aprovechamiento óptimo de los recursos disponibles (materiales y equipo). Por ejemplo:
 - a. Compartir equipos en forma complementaria por diferentes grupos de investigación (equipos de cómputo de alto rendimiento, microscopios, centrífugas, balanzas, espectrómetros, equipo de audio y vídeo, software altamente especializado, etc.).
 - b. Compartir materiales o artículos perecederos (reactivos, alimentos, muestras de suelo, tejido, plantas, etc.), con el objeto de aprovechar los recursos y no tener desperdicios por artículos caducados o no utilizados.
 - c. Trabajo de campo compartido para la colecta de datos, entrevistas, encuestas, uso de vehículos.
 - d. Tesis que se encuentran en la misma línea de investigación, o una afín, que utilizaron la infraestructura/recursos del proyecto (equipos, análisis de muestras, reactivos, etc.).
 - e. Apoyos que se otorgaron por asesorías o servicios entre los diferentes participantes.

PRODUCTOS

- A. Presente su información organizada y agrupada en categorías:
 - a. Publicaciones
 - i. Libros y capítulos en libros

- ii. Artículos con arbitraje
 - iii. Memorias con arbitraje
 - iv. Artículos sin arbitraje
 - v. Otros
- b. Difusión
- i. Público especializado
 - ii. Público en general

Indicar el tipo de difusión, la cual puede considerarse dentro de las siguientes categorías:

- I. Ponencias, talleres, conferencias o seminarios.
 - II. Organización de eventos académicos como producto del proyecto.
- c. Otros productos. Patentes, derechos de autor, otros elementos de protección intelectual, transferencia de tecnología, etc.

Documentos probatorios:

Los documentos probatorios deberán adjuntarse vinculados a la sección en la cual están siendo reportados. Deberá **resaltar** en **amarillo** el agradecimiento al proyecto.

1. En el caso de **libros** o **capítulos en libros**: incluir una copia de la portada del libro (y del capítulo en su caso), el índice o contenido, la página legal y los agradecimientos al PAPIIT. **Se debe incluir el archivo completo**; también se debe indicar la dirección electrónica/liga para consultar el archivo completo.
2. **Libros en prensa/arbitraje**: Incluir, además de lo anterior, la carta de aceptación por parte del editor/comité editorial.
3. **Artículos publicados**: Incluir el archivo completo.
4. **Artículos en prensa**: Incluir la carta de aceptación por parte del editor y el artículo completo.
5. **Artículos enviados**: Incluir la carta de envío/recepción en la revista correspondiente y el artículo completo.
6. **Memorias**: Incluir el archivo PDF completo publicado, e indicar dónde puede ser consultado. *Las memorias deberán reportarse en la sección de Ponencias.*
7. **Otras publicaciones**: Incluir el archivo PDF completo publicado, e indicar dónde puede ser consultado.
8. **Sitio web**: Incluir la dirección electrónica en la que se puede consultar el sitio web correspondiente. En el caso de sitios con acceso restringido, deberá enviar la clave de acceso para la consulta por parte del comité.
9. **Ponencias**: Incluir el archivo PDF del resumen publicado e indicar dónde puede ser consultado.
10. **Organización de eventos académicos**: Enviar el archivo PDF del cartel, circular o tríptico de difusión del evento. Presentar **sólo eventos organizados como resultado del proyecto**.
11. **Patentes**: Incluir el archivo PDF con la solicitud o el registro de la patente a nombre de la UNAM.
12. **Otros productos**: Incluir los archivos PDF de cualquier otro producto del proyecto **especificando** de qué se trata.

Para archivos en otro formato o tamaño mayor a 10MB, deberán solicitar a la DGAPA un *link* para depositar en la nube de la DGAPA los archivos correspondientes. La solicitud se hará a la siguiente dirección de correo apoyo_tecnico_dda@dgapa.unam.mx

Si el comité lo considera conveniente y necesario, podrá solicitar información adicional o complementaria.

Formación de recursos humanos

La formación de recursos humanos es una actividad sustantiva en la Universidad, por lo que la participación de estudiantes de los diferentes niveles escolares (licenciatura y posgrado) en los proyectos de investigación, contribuye a su formación integral como profesionistas y académicos del más alto nivel, y enriquece a los propios grupos de investigación.

Mencionen, en el apartado **Contribución a la formación de recursos humanos**, cómo el proyecto apoyó en la formación del estudiantado participante en el proyecto:

- a. Cuántos estudiantes participaron y de qué nivel académico.
- b. En qué medida contribuyeron al alcance de los objetivos y/o metas del proyecto, o si se trata de un resultado colateral.
- c. Si elaboraron tesis y la concluyeron dentro de los tiempos estimados en el proyecto.
- d. Si los resultados de la tesis fueron publicados en libros o artículos.
- e. Si el estudiantado presentó su trabajo en algún congreso.
- f. En el caso del estudiantado de posgrado, expliquen si durante el desarrollo del proyecto concluyeron sus proyectos individuales de tesis o si se encuentran en la fase inicial de su investigación, y cómo/cuándo esperan que concluyan.
- g. Señalar si hubo apoyos a otros proyectos colaterales y de qué manera se contribuyó a la participación y formación de estudiantes.

Documentos probatorios:

Para **cada** estudiante graduado en el proyecto deberán entregar **un solo archivo** PDF que incluya:

- a. Acta de examen profesional o de grado.
- b. La carátula de la tesis, el resumen, el índice y la página en que se agradece el apoyo al PAPIIT. Indicar el sitio donde puede ser consultada.
- c. Carta de designación de director o asesor de tesis, el cual deberá de ser uno de los participantes académicos del proyecto.

Para el alumnado que tuvo beca en la modalidad de Conclusión de estudios o de Conclusión de Actividades de investigación, deberán entregar el informe de la persona becario y el documento que compruebe que se cumplió con el objetivo de la beca:

- a. Historial académico actualizado.

- b. Productos comprometidos (e.g. borrador de un artículo, borrador de un mapa, etc.).

Ejercicio presupuestal

En el caso de que su estado de cuenta muestre un subejercicio por arriba del 15% del presupuesto otorgado, deberá explicar las razones de este.

El subejercicio de los recursos asignados, en la mayoría de los casos, es considerado como una inadecuada planeación.

Documentos probatorios:

- a. **Estado de cuenta generado por el Sistema de Información de Administración Universitaria (SIAU)**; soliciten a sus Secretarios Administrativos les entreguen el estado de cuenta correspondiente a 2024 (Etapa 35) de cada **subproyecto** (fecha de corte diciembre 2024). El sistema solo les permite adjuntar un solo archivo, **por lo que deberán concentrar los informes individuales** (de ser el caso) en uno solo que contenga los estados de cuenta de cada subproyecto. Enviar como archivo PDF.

Equipo adquirido

Indicar el equipo que fue adquirido con recursos del proyecto, señalando el lugar físico en el que se encuentra instalado (Entidad académica/Laboratorio/Cubículo, etc.). Mencionar si se trata de un equipo para ampliar la infraestructura existente o si reemplaza equipos descompuestos u obsoletos.

También deberán informar quienes serán los usuarios beneficiados con la instalación de este, y en su caso, cómo podrá accederse a este equipo.

Premios

Solo deberán reportar aquellos premios o reconocimientos otorgados como resultado de los productos generados en el marco del proyecto (por ejemplo: el artículo más citado, el artículo con más descargas en el periodo; la mejor tesis en su disciplina, el mejor cartel presentado por un estudiante en el congreso, etc.).

No deberán reportar reconocimientos realizados a los participantes tales como cátedras especiales, cambio en el nivel del PRIDE o del SNII, mención honorífica a los estudiantes, etc.

Será opcional anexar un comprobante en formato PDF.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Recuerden que *el espíritu* de la convocatoria del PAPIIT señala que se apoyan **investigaciones cuyo diseño conduzca a la generación de conocimiento nuevo y original, el cual debe publicarse en medios del más alto impacto y calidad, así como a la producción de patentes y transferencia de tecnología que promuevan la innovación y el desarrollo tecnológico**. Con ello se busca que la investigación que se realiza en la UNAM tenga un mayor impacto en la

solución de problemas científicos y se vincule con la atención a diversos problemas relevantes para México y el mundo. Por ello, la evaluación de los resultados finales de su proyecto, estarán basados principalmente en las publicaciones presentadas como resultado directo de la investigación, así como en los productos tangibles derivados de un esquema de protección intelectual.

El informe final de su proyecto será evaluado por el comité de proyectos de grupo, conforme a los siguientes criterios:

- a) Objetivos alcanzados
- b) Productividad
- c) Formación de recursos humanos
- d) Difusión (entre pares) y divulgación (al público en general) de los resultados de la investigación

Su informe final podrá ser calificado como Excelente, Muy Bueno, Bueno, Regular o No aprobado. Esta calificación podrá tomarse en cuenta para la evaluación y asignación de proyectos futuros. La calificación asignada será resultado de la combinación de los criterios anteriores, a partir de una evaluación integral de los resultados obtenidos.

La DGAPA participa en el proyecto del Portal de Datos Abiertos UNAM (<https://datosabiertos.unam.mx/>), por lo que, una vez aprobado su proyecto, el resumen de este y los títulos de sus productos serán publicados en el mismo, a fin de dar a conocer los principales resultados de la investigación, así como informar en forma transparente, el uso de los recursos que se otorgan a la institución.

Objetivos alcanzados

El comité evaluará si se alcanzaron los objetivos comprometidos originalmente y que les fueron aprobados al inicio de la investigación; o las modificaciones aceptadas durante las renovaciones anuales de su proyecto. Se revisará que las contribuciones del proyecto enunciadas por ustedes correspondan con los resultados obtenidos (publicaciones, patentes, transferencia de tecnología, etc.).

Será de particular relevancia para la evaluación de su proyecto, explicar por qué no fueron alcanzados algunos de los objetivos y/o metas, en el caso de que se encuentren en esta situación.

Productividad

Sus productos deben mostrar el trabajo colaborativo entre los grupos participantes. Es importante presentar al menos una publicación, resultado directo de la investigación en la que se demuestre la suma de las capacidades y enfoques de los grupos participantes para el logro de los objetivos aprobados en su propuesta.

Se revisará el balance entre los productos generados como resultado directo de la investigación desarrollada en el proyecto aprobado y aquellos productos colaterales derivados

de otros proyectos que hayan sido apoyados, adicionalmente, con recursos del PAPIIT. Para aprobar su informe final deberán tener primordialmente, productos resultado directo de la investigación, en el que se aborden los objetivos del proyecto, y que presenten un agradecimiento explícito al programa según las Reglas de Operación vigentes.

Si lo consideran conveniente pueden explicar las discrepancias entre el tipo y número de productos ofrecidos inicialmente al ser aprobado el proyecto y los productos presentados al final (libros o artículos publicados, patentes, desarrollos tecnológicos, estudiantes graduados, etc.); esto deberá realizarse en la sección de Contribución de la Investigación.

Se consideran productos colaterales adicionales, aquéllos que se vieron beneficiados por los recursos del proyecto (ya sea porque utilizaron fondos, reactivos, equipo o materiales) pero cuyos resultados, aunque valiosos, no corresponden, en forma directa, a los problemas y objetivos planteados en su solicitud original. Los productos colaterales se considerarán para mejorar la calificación del proyecto, pero no sustituyen a las publicaciones directas. Por ejemplo, si ustedes tienen tres productos colaterales, pero ningún producto que presente los resultados con las metas u objetivos del proyecto, su informe no podrá ser aprobado.

Se analizará la productividad global del proyecto, así como la alcanzada por cada uno de los grupos participantes.

Formación de recursos humanos

Recuerden que la formación de recursos humanos es una de las actividades primordiales de la UNAM. Tratándose de un proyecto de investigación, es deseable la participación de estudiantes de todos los niveles escolares (licenciatura y posgrado) pues de manera suplementaria se contribuye a su formación académica y al logro de metas y objetivos del proyecto.

Actividades de divulgación

Las actividades de divulgación pueden presentarse en diversas formas (revistas, periódicos, blogs, páginas web). Deberá existir un equilibrio entre la cantidad de actividades de divulgación y los resultados difundidos en eventos académicos (congresos, coloquios, seminarios, conferencias) y publicados. Recuerden que los resúmenes de congreso o memorias en extenso NO sustituyen a las publicaciones evaluadas por pares.

Calificaciones

Excelente

Se considera que un informe final es **Excelente**, cuando cumplió en tiempo y forma con los objetivos comprometidos, aunado a una productividad por arriba de lo ofrecido originalmente. Las publicaciones presentadas tienen agradecimiento explícito al proyecto en evaluación y fueron revisadas por pares y publicados en medios del más alto impacto y calidad; o dependiendo del tipo de investigación, solicitaron el registro de una patente o la transferencia de tecnología.

Se observa claramente la integración de todos los grupos involucrados, presentando resultados como un solo equipo.

Por otro lado, se realizó un uso racional y optimizado de los recursos otorgados en este proyecto (y en proyectos anteriores), reflejado en los productos colaterales y el fortalecimiento del nuevo Grupo de Investigación.

Formaron recursos humanos en varios de los niveles (licenciatura, especialización, maestría y doctorado). Además, fortalecieron a sus grupos de investigación con actividades de intercambio académico, con otras entidades académicas, tanto nacionales como extranjeras. Ejercieron los recursos asignados de forma eficiente, atendiendo a una planeación razonable.

Muy bueno

Un informe final será evaluado como **Muy bueno**, cuando se cumpla en tiempo con todos los objetivos comprometidos. Los resultados obtenidos fueron publicados en medios del más alto impacto y calidad, con los agradecimientos respectivos al proyecto en evaluación. Se observa claramente la participación de todos los grupos involucrados en forma balanceada, presentando resultados de manera conjunta.

Bueno

Un informe final será evaluado como **Bueno**, cuando cumplió en tiempo con casi todos los objetivos comprometidos. Se publicaron los resultados en medios del más alto impacto y calidad, con los agradecimientos respectivos al proyecto en evaluación, de acuerdo con lo aprobado en su solicitud. Formaron estudiantes en los diversos niveles (licenciatura, especialización, maestría o doctorado).

Se observa la participación de todos los grupos involucrados, presentando al menos un resultado de manera conjunta.

El ejercicio de los recursos asignados puede tener algunas desviaciones justificadas con respecto a lo aprobado o presentar un ligero subejercicio.

Regular

Se considera que un informe final es **Regular**, cuando no pudo cumplir con una parte de los objetivos comprometidos y las razones presentadas están justificadas.

La participación de los grupos involucrados se presenta individualizada; hay predominio de alguno de los grupos, no hay reporte de productos en forma conjunta.

No aprobado

Un informe final será calificado como **No aprobado**, cuando no presente resultados y los argumentos presentados resultan inadecuados o son injustificables.

No se observa trabajo de grupo conjunto.

Informes condicionados

Cuando el comité evaluador considere que los resultados informados no son satisfactorios o los productos presentados resultan insuficientes, podrán **condicionar** la aprobación del informe final.

El plazo para presentar las aclaraciones o productos correspondientes será señalado en el dictamen correspondiente.

En el supuesto que transcurra el plazo señalado para cumplir con el condicionamiento y no haya podido lograrlo, su informe final será calificado como **No aprobado**, por lo que no podrán tener acceso a los apoyos del PAPIIT, hasta que transcurra un año a partir de esta última fecha.