

**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Secretaría General**  
**Dirección General de Asuntos del Personal Académico**  
**Programa de Apoyo a Proyectos para Innovar y Mejorar la Educación**  
**PAPIME**  
**Convocatoria 2021**  
**Proyectos nuevos**

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) tiene como funciones sustantivas la docencia, la investigación y la extensión de la cultura. Como institución líder en el país, es su responsabilidad optimizar y actualizar de manera continua los procesos de formación del alumnado universitario. Con el propósito de promover el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el bachillerato y la licenciatura en sus distintas modalidades, así como de fomentar la innovación en educación -entendida ésta como la implementación de un nuevo diseño, proceso, modelo, idea, herramienta o recurso de enseñanza que favorezca el aprendizaje del alumnado evidenciado por su habilidad para encontrar significado en lo aprendido, resolver problemas y, en lo posible, transferirlo a contextos diversos- y, en especial, en el contexto de las transformaciones educativas a que ha obligado la pandemia de la Covid-19 en las instituciones de educación superior, la UNAM convoca al personal académico de la Institución contratado de forma definitiva, interina o a través del artículo 51 del Estatuto del Personal Académico (EPA) y con nombramiento de: 1) profesora o profesor de carrera de tiempo completo o de medio tiempo, asociado o titular, 2) investigadora o investigador de carrera asociado o titular, 3) técnica o técnico académico titular, y 4) profesora o profesor de asignatura definitivo con 20 horas o más de clase asignadas por el consejo técnico de su entidad académica, a que presenten proyectos de acuerdo con las siguientes:

### Bases

#### **Características, productos y recursos financieros de los proyectos**

1. Los proyectos que se presenten deberán estar alineados con el Plan de Desarrollo Institucional de la UNAM (PDI) 2019-2023 -que incluyan los niveles de programas estratégicos, líneas de acción y proyectos-, y el Plan de Trabajo de las entidades académicas involucradas en la impartición del bachillerato, de las licenciaturas y de las dependencias universitarias a las que estén adscritos las y los académicos interesados.
2. Los proyectos para innovar y mejorar la educación deberán insertarse en cualquiera de las siguientes modalidades: a) de colaboración entre entidades y/o dependencias universitarias, con impacto en una problemática educativa compartida, o b) colectivos con participación de varios académicos y académicas de una entidad, que impacten en la enseñanza y el aprendizaje de una o varias áreas del conocimiento claramente definidas.
3. Los proyectos podrán tener duración de uno o dos periodos anuales.
4. Las propuestas deberán ser originales, atender una situación o un problema de enseñanza o aprendizaje en la Universidad y plantear una intervención educativa que contribuya a innovar o mejorar uno o más componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje; en particular, considerando los retos que enfrentan las escuelas y facultades para continuar la formación universitaria durante la pandemia, se invita al personal académico a presentar propuestas dirigidas al diseño y/o exploración de estrategias y recursos para la enseñanza en las modalidades presencial, no presencial o mixtas. Por lo tanto, en esta convocatoria se considerarán, tales como:
  - a. Propuestas didácticas para la enseñanza de contenidos curriculares en las modalidades no presencial o mixta que contemplen las siguientes características:
    - Ser producto del trabajo colegiado de las y los docentes de una o varias asignaturas de los planes de estudio del bachillerato o licenciaturas universitarias.
    - Adoptar una metodología de aprendizaje activo, tales como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje basado en problemas o el estudio de casos, entre otras.
    - Estar orientadas a promover los aprendizajes centrales de la asignatura de interés.
    - Contar con actividades integradoras que abarquen varios contenidos y objetivos de aprendizaje.
    - Promover el trabajo colaborativo y autorregulado en el alumnado.
    - Fomentar la vinculación entre teoría y práctica.
    - Integrar el uso de tecnologías para la enseñanza, el aprendizaje y el conocimiento.
    - Contar con recursos educativos de apoyo abiertos.
    - Integrar estrategias de evaluación variadas como parte del diseño del curso que permitan al alumnado y al personal docente valorar los avances en el aprendizaje, durante y al término, del curso.
  - b. Sistemas, estrategias e instrumentos de evaluación en línea, con un enfoque cuantitativo o cualitativo, orientados a diseñar y probar formas de valorar los conocimientos y habilidades del alumnado universitario, o de aspirantes a ingresar a esta Casa de Estudios.
  - c. Estrategias innovadoras de tutoría y apoyo estudiantil para la modalidad no presencial o mixta que permitan brindar seguimiento y evitar la deserción del alumnado en condiciones desfavorables, y que contemplen las siguientes características:
    - Contar con un esquema de identificación de las y los alumnos que requieren algún tipo de apoyo para el estudio en la modalidad no presencial o mixta.

- Utilizar medios y herramientas tecnológicas para la atención de las y los alumnos de manera presencial y no presencial.
  - Definir el esquema de seguimiento de los avances de las y los alumnos atendidos.
- d. Sistematización y difusión de investigaciones sobre experiencias de innovación educativa, resultado de la práctica reflexiva de la docencia, o productos resultado de proyectos de innovación en la enseñanza en los cuales hayan participado alumnas y alumnos.
  - e. Recursos digitales, sistemas informáticos o equipo especializado para promover la formación del alumnado universitario en la modalidad no presencial o mixta (simuladores físicos o digitales, laboratorios virtuales, *software*, robots, entre otros).
  - f. Elaborar libros de texto para el nivel bachillerato de forma conjunta entre profesores de ese nivel y profesores y/o investigadores de la disciplina de que se trate.
  - g. Otros que contribuyan al mejoramiento de la enseñanza universitaria o la innovación educativa.
- En las Reglas de Operación PAPIME 2021 podrá consultarse la tabla de productos principales y secundarios que deberán considerarse para cada uno de los tipos de proyectos previamente enunciados. En las mismas Reglas podrán revisarse algunos ejemplos de los cursos en línea, producto de las propuestas didácticas enunciadas en el inciso a).
5. Se privilegiarán los proyectos colaborativos y colectivos que cumplan con las características señaladas en el numeral 2 de esta convocatoria, y los que estén orientados al desarrollo de propuestas didácticas para la modalidad no presencial y de sistemas, estrategias e instrumentos de evaluación en línea, cuyas características están descritas en los incisos a) y b) del numeral 4.
  6. Los protocolos de los proyectos deberán incluir los siguientes elementos:
    - a. Síntesis del proyecto;
    - b. Planteamiento del problema;
    - c. Justificación académica y marco teórico;
    - d. Objetivos y metas por año;
    - e. Metodología, actividades y productos a desarrollar;
    - f. Impacto, pertinencia y utilidad para la enseñanza y el aprendizaje;
    - g. Descripción de las contribuciones de cada participante;
    - h. Infraestructura y apoyos institucionales disponibles; y
    - i. Requerimientos y justificación financiera.
  7. Todos los productos generados serán propiedad de la UNAM, respetando los derechos de autor correspondientes, y se incorporarán (debidamente curados) en el Repositorio de Innovación Educativa. La Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA), con apoyo de la Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia (CUAIEED), solicitarán a las y los responsables el uso compartido de los productos en la misma o en otra entidad. El objetivo es difundir y ampliar la cobertura en beneficio de la comunidad universitaria y así, optimizar los recursos invertidos por la UNAM en el desarrollo del proyecto. Para promover la difusión de los productos, se contará también con el apoyo de las y los titulares de las entidades académicas.
  8. Los productos digitales que resulten de los proyectos deberán formar parte del repositorio de la Red Universitaria de Aprendizaje (RUA), hospedada en: <http://www.rua.unam.mx/>, administrada por la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC). Para asegurar la pertinencia y calidad de los productos que se integrarán a la RUA, será necesario contar con el aval de personas expertas convocados por la DGTIC y la DGAPA. Como se menciona en el numeral 7, dichos productos también podrán ser difundidos a través del Repositorio de Innovación Educativa de la CUAIEED.
  9. Los recursos financieros solicitados y asignados en la partida 222 Edición y digitalización de libros y revistas se dirigirán exclusivamente a la publicación de las obras en medios electrónicos para facilitar la difusión al alumnado y para proteger al medio ambiente. Para las ediciones de libros se deberá contar con la evaluación positiva del Comité Editorial de la entidad académica correspondiente, o del Comité Editorial de la DGAPA, si no lo tiene.
  10. Todos los productos derivados de los proyectos deberán otorgar reconocimientos al PAPIME con la siguiente leyenda: 'Trabajo realizado con el apoyo del Programa UNAM-DGAPA-PAPIME', y la clave del proyecto o, en su caso su versión en inglés, si los productos están en idioma extranjero, la leyenda: 'This work was supported by UNAM-DGAPA-PAPIME'.
  11. El monto anual de los proyectos PAPIME podrá ser hasta de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos M.N.), y se asignará en función de la opinión de los Comités de Evaluación, los que tomarán en consideración la justificación académica y financiera, el impacto potencial de la(s) contribución(es) propuesta(s) para resolver una problemática educativa institucional, así como los recursos presupuestales disponibles.
  12. Las y los responsables académicos deberán incluir en su solicitud la planeación y justificación de los recursos financieros necesarios para cada uno de los periodos que durará su proyecto, asegurando el uso racional de los mismos. En caso necesario, deberán incluir las cotizaciones correspondientes.
  13. Los recursos del PAPIME se asignarán en las siguientes partidas presupuestales:
    211. Viáticos para el personal
    212. Pasajes aéreos
    214. Gastos de intercambio
    215. Gastos de trabajo de campo
    218. Otros pasajes
    222. Edición y digitalización de libros y revistas
    223. Encuadernaciones e impresiones
    231. Servicios de mantenimiento de equipo de laboratorio y diverso
    233. Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo
    243. Otros servicios comerciales

- 248. Cuotas de afiliación e inscripción
- 249. Licencias de sistemas informáticos (*software*)
- 411. Artículos, materiales y útiles diversos
- 416. Animales para experimentación, investigación y bioterio
- 512. Equipo e instrumental
- 514. Equipo de cómputo
- 521. Libros
- 523. Revistas técnicas y científicas
- 531. Animales para rancho y granja
- 732. Becas para licenciatura

14. En el caso de proyectos aprobados por dos periodos anuales, el Comité de Evaluación correspondiente comprometerá los recursos financieros para ambos periodos a través de la DGAPA y conforme a las políticas presupuestales de la UNAM.
15. Los recursos financieros asignados al proyecto deberán ejercerse durante el periodo para el que fueron aprobados.
16. Sólo se podrán realizar adecuaciones presupuestales (transferencias) entre partidas autorizadas, en los casos en que la justificación presentada por el o la responsable del proyecto favorezca el desarrollo de éste, cuando no contravengan las observaciones del Comité de Evaluación correspondiente, la normativa universitaria vigente (Políticas y Normas de Operación Presupuestal de la UNAM) ni las especificaciones de las Reglas de Operación 2021 del PAPIME.
17. El desarrollo y administración de los proyectos, así como la aplicación de los recursos financieros estarán sujetos a las Reglas de Operación del PAPIME y a la Carta Compromiso generada por la DGAPA. Si el proyecto resulta apoyado, la carta compromiso, que incluye el desglose del presupuesto autorizado, el dictamen del proyecto y la notificación del resultado de la evaluación, serán enviados a la entidad de adscripción de la o el responsable del proyecto para su conocimiento y la obtención de la firma autógrafa en la carta compromiso, la cual deberá devolver a la DGAPA.

#### **Responsable, Corresponsable y Participantes**

18. Podrá fungir como responsable o corresponsable de proyecto, el personal académico de la UNAM contratado de forma definitiva, interina o a través del artículo 51 del EPA. Las y los responsables y corresponsables de proyectos PAPIME deberán contar con nombramiento de profesora o profesor de carrera de tiempo completo o de medio tiempo, asociado o titular; investigadora o investigador de carrera asociado o titular; técnica o técnico académico titular; y profesora o profesor de asignatura definitivo o definitiva con 20 horas o más de clase asignadas por el consejo técnico de su entidad académica. Además, deberá contar con productividad académica de calidad y reciente (últimos cinco años), comprobable.
19. Las y los responsables y corresponsables deberán cumplir con el artículo 60 del EPA, en lo correspondiente a tener

sus programas de labores e informes de actividades anuales aprobados por el respectivo Consejo Técnico (últimos tres años).

20. Las y los académicos no podrán ser responsables o corresponsables de más de un proyecto PAPIME. Las y los responsables o corresponsables que renuncien a su participación en el proyecto no podrán presentar ninguna solicitud de proyecto PAPIME dentro de las siguientes convocatorias mientras dure la vigencia del proyecto al que renunciaron. El personal académico contratado a través del procedimiento dispuesto en el artículo 51 del EPA sólo podrá someter proyectos de duración de un periodo anual.
21. Podrá participar alumnado de licenciatura cuando así lo requiera y justifique el proyecto, a quienes se les podrán otorgar becas de apoyo. Éstas se registrarán de acuerdo con lo establecido en las Reglas de Operación 2021 del PAPIME.
22. La o el funcionario responsable ante la red de articulación DGAPA en cada entidad o dependencia fungirá como Enlace con el PAPIME. Tendrá como responsabilidad facilitar el desarrollo de los proyectos y, en acuerdo con las y los responsables, apoyar la adecuada gestión académica y administrativa de los mismos; así como resguardar y difundir los resultados y productos generados con apoyo PAPIME y promover su utilización en la entidad.

#### **Comités de Evaluación, Comités de Reconsideración y Comité Técnico del PAPIME**

23. Se contará con cuatro Comités de Evaluación, uno por cada área del conocimiento: I) ciencias físico matemáticas y de las ingenierías; II) ciencias biológicas, químicas y de la salud; III) ciencias sociales; y IV) de las humanidades y de las artes.
24. Los Comités de Evaluación están integrados por personal académico titular con reconocida trayectoria y alta calidad en su disciplina o en innovación educativa: uno será nombrado por el Secretario General; dos deberán ser profesoras o profesores, y dos más investigadoras o investigadores (que desempeñen las labores docentes señaladas en el artículo 61 del EPA), designados por el Consejo Académico de Área correspondiente; una o un académico propuesto por el Consejo Académico del Bachillerato; una o un académico nombrado por la CUAIEED; y una o un académico designado por la DGTIC. En caso necesario y en función del número de proyectos a evaluar, o por la necesidad de incluir especialistas en las disciplinas en las que se inscriban los proyectos, se podrá ampliar el número de integrantes; su designación provendrá del Comité Técnico del PAPIME, cuidando que se encuentren representadas las diversas disciplinas que integran el área.
25. Son funciones de los integrantes de los Comités de Evaluación, las siguientes:
  - a. Evaluar de acuerdo con los criterios y elementos establecidos en el numeral 34 de la presente convocatoria.

- b. Emitir los dictámenes de los proyectos debidamente fundados.
- c. Calificar el cuestionario de evaluación (ver Reglas de Operación 2021 del PAPIME).
- d. Firmar los dictámenes.

26. Se contará con cuatro Comités de Reconsideración, uno por cada área del conocimiento: I) ciencias físico matemáticas y de las ingenierías; II) ciencias biológicas, químicas y de la salud; III) ciencias sociales, y IV) de las humanidades y de las artes.

27. Cada Comité de Reconsideración está conformado por tres integrantes del personal académico designados por la DGAPA, de entre las y los evaluadores que hayan formado parte de Comités de Evaluación en años anteriores, o de reconocida trayectoria.

28. Los Comités de Reconsideración tienen la responsabilidad de evaluar las solicitudes de recurso de reconsideración presentadas por las y los responsables de proyectos que hayan recibido un dictamen desfavorable.

29. Tanto los Comités de Evaluación como los de Reconsideración realizan su trabajo de valoración de forma autónoma, objetiva y neutral, y son los únicos responsables de evaluar los proyectos y emitir los dictámenes.

30. El nombramiento de integrantes de los Comités de Evaluación será por un periodo de tres años. Al término de éste, podrán ser ratificados por la instancia que los nombró por un periodo igual o ser sustituidos por un nuevo representante. Los integrantes permanecerán en funciones plenas hasta que ocurra su sustitución y el nuevo miembro entre en funciones.

31. En caso de un potencial conflicto de interés cuando un proyecto sea propuesto por algún integrante de los Comités de Evaluación, éste deberá ausentarse y podrá ser sustituido por un evaluador externo que participe en la evaluación correspondiente.

32. El Comité Técnico del PAPIME está integrado por la persona titular de la Secretaría General de la UNAM, quien lo preside; las y los coordinadores de los Consejos Académicos de Área y del Bachillerato; la persona titular de la CUAIEED; las y los presidentes de los Comités de Evaluación; y la persona titular de la DGAPA, quien funge como secretario.

33. El Comité Técnico del PAPIME tiene la facultad de ratificar o rectificar el resultado de los dictámenes emitidos por los Comités de Evaluación y, en su caso, los dictámenes de reconsideración, así como de aprobar el presupuesto de los proyectos.

#### **Evaluación del proyecto**

34. Para valorar los proyectos, los comités tomarán en cuenta:
- a. La calidad del proyecto y su contribución concreta al mejoramiento o innovación de la educación;

- b. La trayectoria académica de la o el responsable, y de las o los participantes que presentan la propuesta;
- c. La viabilidad y la coherencia interna del protocolo del proyecto que deberá incluir los siguientes aspectos: síntesis del proyecto; planteamiento del problema; justificación académica y marco teórico; objetivos y metas por año; metodología, actividades y productos a desarrollar; impacto, pertinencia y utilidad para la enseñanza y el aprendizaje; descripción de las contribuciones de cada participante; infraestructura y apoyos institucionales disponibles; así como requerimientos, descripción y justificación financiera.
- d. El impacto en la formación del alumnado;
- e. La congruencia de los objetivos del proyecto con el PDI y el Plan de Trabajo de la entidad; y
- f. La fundamentación y pertinencia de la solicitud financiera y el estimado global del proyecto (que incluya la descripción detallada correspondiente a ambos periodos).

#### **Duración de los proyectos**

35. Los proyectos podrán tener duración de uno o dos periodos anuales, y las evaluaciones correspondientes se realizarán de la siguiente forma:

##### *a) Proyectos de un periodo anual*

Se asignarán los recursos financieros que los Comités de Evaluación determinen. Al concluir el proyecto, la o el responsable deberá entregar un informe final durante el primer trimestre del 2022. Para la aprobación del informe final los Comités de Evaluación y, en su caso, los de reconsideración, procederán a realizar la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas que el académico presente en calidad de informe final, mismo que deberá ser congruente con la entrega de los productos comprometidos.

Si la o el responsable no entrega el informe final y los productos en tiempo y forma, o habiendo entregado lo anterior oportunamente resulte no aprobatorio, no podrá participar en la siguiente convocatoria del programa PAPIME. No obstante, deberá entregar los productos comprometidos para estar en posibilidad de participar en una convocatoria posterior del programa.

##### *b) Proyectos de dos periodos anuales*

Se asignarán los recursos financieros que los Comités de Evaluación determinen para los dos periodos respectivos, acorde con las políticas presupuestales de la UNAM. Para ejercer los recursos asignados en el segundo periodo correspondiente al año 2022, se deberá haber ejercido un avance significativo de los recursos financieros correspondientes al primer año, acorde a la planeación del gasto que la o el responsable realizó. Durante el primer trimestre del 2022, la o el responsable entregará a la DGAPA un informe en línea a través del Sistema de Gestión Electrónica (GeDGAPA) de las actividades realizadas hasta esa fecha, que deberá corresponder con las metas comprometidas y el ejercicio de los recursos financieros. Los Comités de Evaluación verificarán que se haya cumplido con la entrega y, de ser necesario, se le podrá solicitar información adicional.



En el caso de que no se entregue el resumen de actividades, se cancelará el proyecto, y la o el responsable no podrá participar en la siguiente convocatoria del programa PAPIME. No obstante, deberá entregar los productos comprometidos para el primer periodo anual de proyecto con el fin de estar en posibilidad de participar en una convocatoria posterior del programa.

Al concluir el proyecto, la o el responsable deberá entregar un informe final durante el primer trimestre del 2023. Para la aprobación del informe final, los Comités de Evaluación y, en su caso, los de reconsideración, procederán a realizar la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas que la o el responsable presente en calidad de informe final, mismo que deberá ser congruente con la entrega de los productos comprometidos.

Si la o el responsable no entrega el informe final y los productos en tiempo y forma, o habiendo entregado lo anterior oportunamente resulte no aprobatorio, no podrá participar en la siguiente convocatoria del programa PAPIME. No obstante, deberá entregar los productos comprometidos de los dos periodos anuales para estar en posibilidad de participar en una convocatoria posterior del programa.

#### **Solicitud de ingreso**

36. Las solicitudes deberán ingresarse al sistema GeDGAPA en la dirección <http://dgapa.unam.mx>. El sistema estará abierto a partir del **10 de agosto** y hasta las 24:00 horas del **18 de septiembre** de 2020.

37. Las y los responsables académicos registrarán a las y los académicas participantes y deberán entregar las cartas compromiso firmadas que describan las actividades a desarrollar en el proyecto. En la liga [http://dgapa.unam.mx/images/papime/2021\\_papime\\_carta\\_compromiso\\_academico\\_participante.doc](http://dgapa.unam.mx/images/papime/2021_papime_carta_compromiso_academico_participante.doc) aparece un modelo de esta carta. El documento deberá adjuntarse en línea en el proceso de captura de la solicitud.

38. En la constancia de envío se deberá manifestar que el proyecto propuesto es pertinente, que responde a una problemática educativa real, identificada y compartida entre áreas, divisiones, departamentos o colegios dentro de la entidad académica, y que es consistente con el PDI 2019-2023 y el Plan de Trabajo de la entidad. Además, deberá incluir la firma autógrafa de la persona titular de la entidad académica o dependencia correspondiente, que haga constar que el proyecto recibirá apoyo académico, administrativo y de infraestructura para su desarrollo.

39. La constancia de envío del proyecto con las firmas solicitadas se podrá enviar en archivo escaneado a las oficinas de la Dirección de Apoyo a la Docencia (DAD), a través de la cuenta de correo electrónico [papime@dgapa.unam.mx](mailto:papime@dgapa.unam.mx) a partir del **10 de agosto** y hasta las 15:00 horas del **23 de septiembre** del 2020.

#### **Resultados de la evaluación**

40. Los resultados de la evaluación serán notificados de forma oficial a partir del **20 de noviembre del 2020**, por vía electrónica en la página de Internet de la DGAPA (<http://dgapa.unam.mx>),

por lo que la o el responsable deberá consultarlos, ingresando con su nombre de usuario y contraseña.

#### **Recurso de reconsideración**

41. La o el responsable de un proyecto con un dictamen desfavorable podrá solicitar la reconsideración de éste a partir de la fecha de la notificación electrónica en la página de Internet de la DGAPA del **20 de noviembre al 1 de diciembre** del 2020 hasta las 24:00 horas.

42. Para evaluar una solicitud de reconsideración de un proyecto, los comités de reconsideración tomarán en cuenta única y exclusivamente la documentación presentada originalmente. Sólo se aceptarán aclaraciones a la solicitud original y al dictamen, por lo que no se podrán incluir nuevos elementos ni documentación adicional, a excepción de que dichos comités lo requieran.

43. Los resultados de las solicitudes de reconsideración se darán a conocer a partir del **5 de febrero del 2021**, en la página de Internet de la DGAPA.

44. Los dictámenes de los comités de reconsideración son definitivos e inapelables.

#### **Situaciones no previstas**

45. El Comité Técnico del PAPIME decidirá sobre todos los casos o situaciones no previstas en el funcionamiento y la normatividad del programa PAPIME.

#### **Transitorios**

Primero. Los proyectos PAPIME correspondientes a la presente Convocatoria 2021 se registrarán conforme a las disposiciones contenidas en la misma, así como en sus Reglas de Operación, a partir del día siguiente de la publicación en *Gaceta UNAM*.

Segundo. Los proyectos PAPIME correspondientes a las convocatorias 2018, 2019 y 2020 se registrarán conforme a los contenidos normativos de las citadas convocatorias.

Para más información sobre el programa PAPIME, puede consultar la página <http://dgapa.unam.mx>, comunicarse por correo electrónico a [papime@dgapa.unam.mx](mailto:papime@dgapa.unam.mx), o a los teléfonos 5622-0786 y 5622-0616.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 10 de agosto de 2020.**  
**Dr. Carlos Arámburo de la Hoz**  
**Director General**

**Esta información está también disponible en el sitio web institucional de la DGAPA, dirección electrónica: [http://dgapa.unam.mx/images/papime/2021\\_papime\\_convocatoria.pdf](http://dgapa.unam.mx/images/papime/2021_papime_convocatoria.pdf)**