



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Asuntos del Personal Académico
Programa de Actualización y Superación Docente
(PASD) Modalidad Bachillerato

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA PROFESORES DE ESCUELAS INCORPORADAS
Y NO INCORPORADAS A CURSOS Y DIPLOMADOS
DEL PROGRAMA PASD-Bachillerato**

PERIODO DE INSCRIPCIÓN

Del 7 al 11 de junio del 2021

PERIODO DE IMPARTICIÓN

Del 28 de junio al 6 de agosto del 2021

Procedimiento:

1. Bajar el archivo PDF-formulario de inscripción a cursos y/o diplomados PASD-Bachillerato.
2. Llenar los datos que se indican con los cursos y diplomados de su interés.
3. Si el interesado requiere factura fiscal, la podrá solicitar a través del formulario, llenando los datos requeridos, misma que recibirá a través de la cuenta de correo indicada por usted para ello.
4. Deberá adjuntar copia escaneada de una identificación oficial y la credencial vigente de su escuela en el formulario.
5. Si el interesado desea recibir el correo electrónico de la DGAPA, deberá hacerlo en el momento de la inscripción, a las 8 h. de la mañana del día 7 de junio del 2021.
 - danielly@dgapa.unam.mx (de la Unidad Administrativa)
 - pasd@dgapa.unam.mx (del PASD)
 - actbach@dgapa.unam.mx (del PASD-Bachillerato)
6. Si proceden la o las inscripciones, la DGAPA generará una ficha de depósito por cada curso o diplomado, que se enviará al correo del interesado para que realice el pago correspondiente en el banco BBVA al número de referencia que aparece en la ficha.
7. Una vez realizado el pago, el interesado deberá devolver el comprobante a las dos cuentas de correo de la DGAPA. Hecho lo anterior, recibirá por este medio su comprobante de inscripción que incluye indicaciones sobre el curso.
8. Si el académico no devuelve el comprobante de pago a más tardar dos días después de que la DGAPA le envió la ficha de depósito, no se realizará la inscripción.
9. Una vez iniciado el curso y/o diplomado, no hay devolución del pago.



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Asuntos del Personal Académico

Programa de Actualización y Superación Docente
(PASD) Modalidad Bachillerato

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
CURSOS Y/O DIPLOMADOS DEL PROGRAMA PASD-BACHILLERATO 2021**

Datos del solicitante:

Nombre del académico _____

RFC (con homoclave) _____

CURP _____

Nacionalidad _____

Correo electrónico _____

Teléfono particular o
celular *

Dato no obligatorio *

Datos de la escuela:

Nombre de la escuela _____

Ciudad y entidad _____

Escuela incorporada a la
UNAM

SI ()

NO ()

Cursos (en orden de interés):

	IdCur	Nombre del curso	Horas
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

DIPLOMADOS (en orden de interés). Nota: sólo se puede registrar en un diplomado.

IdDip	Nombre del diplomado	Horas
1	_____	_____
2	_____	_____

COSTO POR HORA:

Profesores externos de escuelas incorporadas \$35.00 (Treinta y cinco pesos 00/100 M.N.) por hora
Profesores externos de escuelas no incorporadas \$50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.) por hora

Nota: En caso de que el interesado desista una vez iniciado el curso, no habrá devolución del pago.

FACTURACIÓN

Si requiere factura, por favor llene los siguientes datos:

DATOS DE FACTURACIÓN:

RFC con homoclave _____
Nombre/razón social _____
Calle _____
Núm. exterior/interior _____
Colonia _____
Alcaldía/Municipio _____
Entidad federativa _____
Código Postal _____
Correo electrónico _____
Uso de CFDI _____

Nota importante: Por disposiciones administrativas de la UNAM, una vez emitida su factura, no podrá ser cancelada o modificada.

Fecha de solicitud