



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Asuntos del Personal Académico
Programa de Actualización y Superación Docente
(PASD) Modalidad Licenciatura

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA PROFESORES DE ESCUELAS INCORPORADAS Y NO INCORPORADAS A
CURSOS Y DIPLOMADOS
DEL PROGRAMA PASD-Licenciatura**

PERIODO DE INSCRIPCIÓN

del 24 de noviembre de 2025 al 07 de septiembre de 2026

PERIODO DE IMPARTICIÓN

del 01 de diciembre de 2025 al 18 de septiembre de 2026

Procedimiento:

1. Bajar el archivo PDF-formulario de inscripción a cursos y/o diplomados PASD-Licenciatura.
2. Llenar los datos que se indican con los cursos o diplomado de su interés.
3. Si el interesado requiere factura fiscal, la podrá solicitar a través del formulario, llenando los datos requeridos, misma que recibirá a través de la cuenta de correo indicada por usted para ello.
4. Deberá adjuntar copia escaneada de una identificación oficial y la credencial vigente de su escuela en el formulario.
5. Enviar el formulario a las siguientes cuentas de correo de la DGAPA:
 - uainscripcion_pasd@dgapa.unam.mx
 - pasd@dgapa.unam.mx
 - actlic@dgapa.unam.mx
6. Si proceden la o las inscripciones, la DGAPA generará una ficha de depósito por cada curso o diplomado, que se enviará al correo del interesado para que realice el pago correspondiente en el banco BBVA al número de referencia que aparece en la ficha.
7. Una vez realizado el pago, el interesado deberá devolver el comprobante a las tres cuentas de correo de la DGAPA. Hecho lo anterior, recibirá por este medio su comprobante de inscripción que incluye indicaciones sobre el curso o diplomado.
8. Si el académico no devuelve el comprobante de pago a más tardar dos días después de que la DGAPA le envió la ficha de depósito, no se realizará la inscripción.
9. Una vez iniciado el curso y/o diplomado, no hay devolución del pago.



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Asuntos del Personal Académico

Programa de Actualización y Superación Docente
(PASD) Modalidad Licenciatura

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
CURSOS Y/O DIPLOMADOS DEL PROGRAMA PASD-Licenciatura 2026

Datos del solicitante:

Nombre del académico _____
RFC (con homoclave) _____
CURP _____
Nacionalidad _____
Correo electrónico de
segmento: "@gmail" _____
Teléfono particular o
celular * _____
Nivel en el que
imparte clases Superior () Medio Superior ()

Datos de la escuela:

Nombre de la escuela _____
Ciudad y entidad _____
Escuela incorporada a la
UNAM SI () NO ()

Cursos (en orden de interés):

IdCur	Nombre del curso	Horas
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____

DIPLOMADOS (en orden de interés). Nota: sólo se puede registrar en un diplomado.

IdDip	Nombre del diplomado	Horas
1	_____	_____
2	_____	_____

COSTO POR HORA:

Profesores externos de escuelas incorporadas \$35.00 (Treinta y cinco pesos 00/100 M.N.) por hora

Profesores externos de escuelas no incorporadas \$50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.) por hora

Nota: En caso de que el interesado desista una vez iniciado el curso o diplomado, no habrá devolución del pago.

FACTURACIÓN

Si requiere factura, por favor llene los siguientes datos:

DATOS DE FACTURACIÓN:

RFC con homoclave _____

Nombre o denom. social _____

Código Postal _____

Régimen fiscal _____

Uso fiscal de CFDI _____

Correo electrónico _____

Nota importante: Por disposiciones administrativas de la UNAM, una vez emitida su factura, no podrá ser cancelada o modificada.

Fecha de solicitud