



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 03/12/2025

Representante del Consejo Técnico





Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO



1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zaforo.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

Ingresa tu Nombre de usuario

Ingresa tu Contraseña

2. Ingresa a GeDGAPA

SIGEA

- [SIGEA](#)

Responsable del programa:
Mtro. Javier Urbieto Zavala
Director de Estímulos y Reconocimientos
der_direccion@dgapa.unam.mx

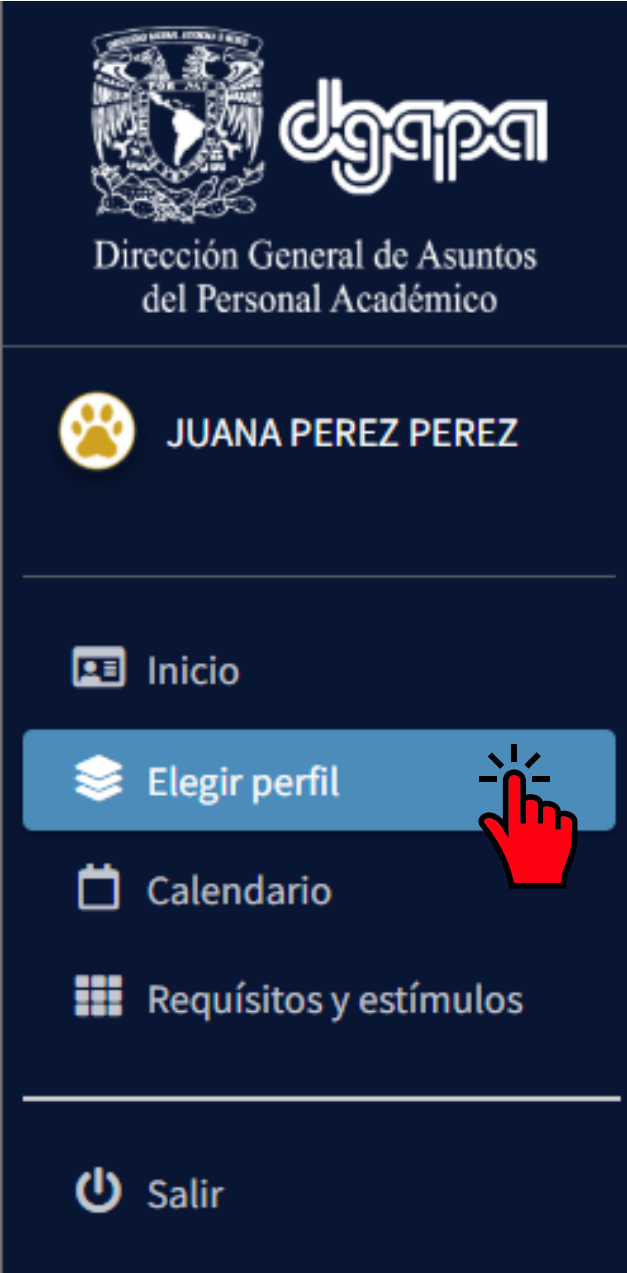
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



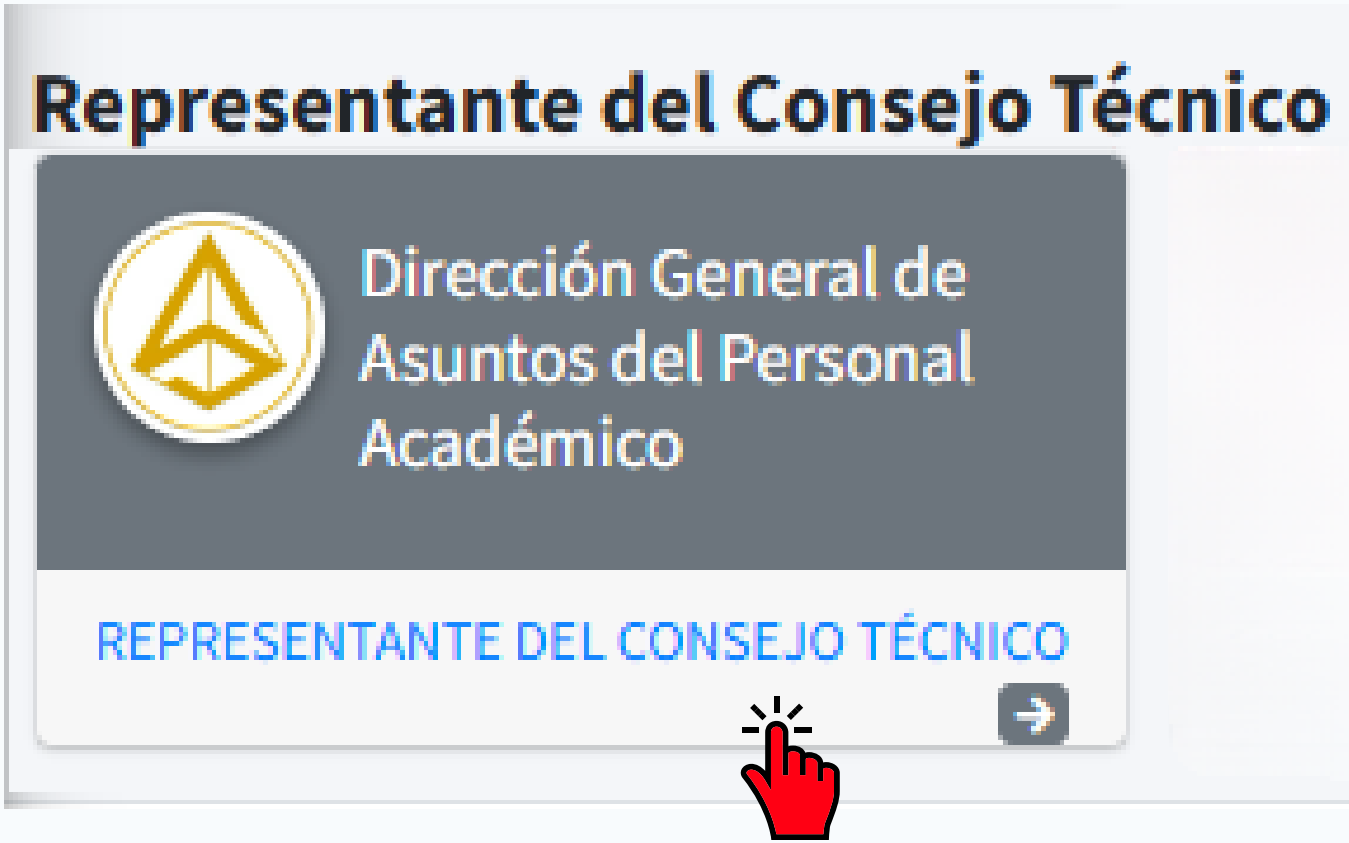
1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

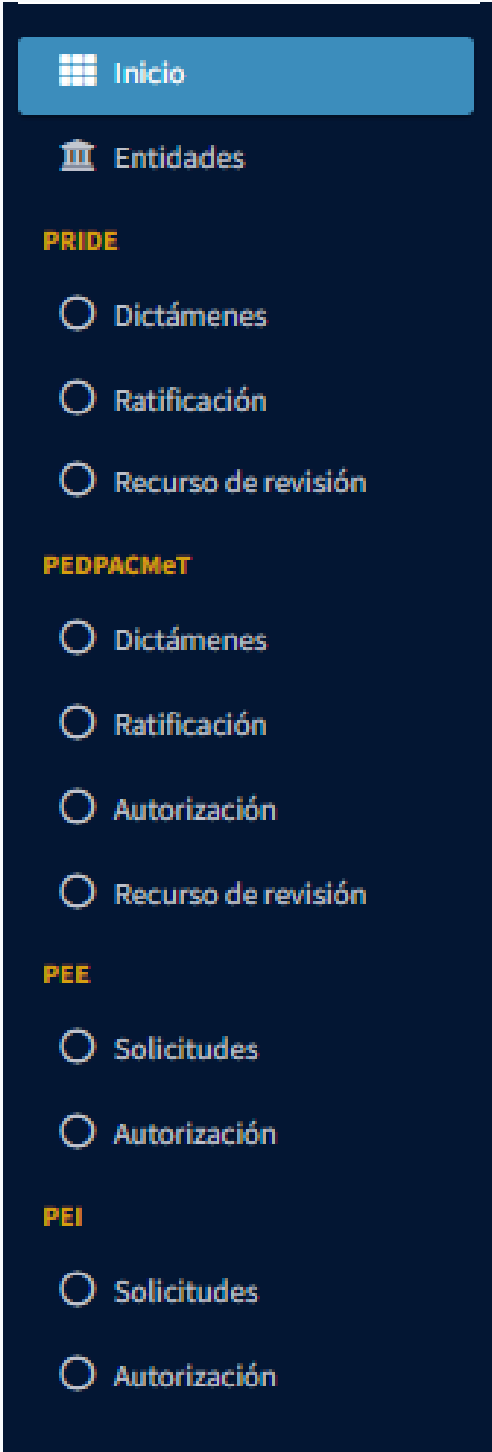
1. navegación da clic en
Elegir perfil



2. Da clic en el rol Representante del
Consejo Técnico



3. En la barra de navegación se
activarán las siguientes
opciones:



1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes

  INICIO

Inicio

Inicio



PRIDE

Dictámenes pendientes


PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	2



PEE

Autorizaciones pendientes

PRIMER INGRESO	0
----------------	---



PEDPACMeT

Dictámenes pendientes

PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	0



PEI

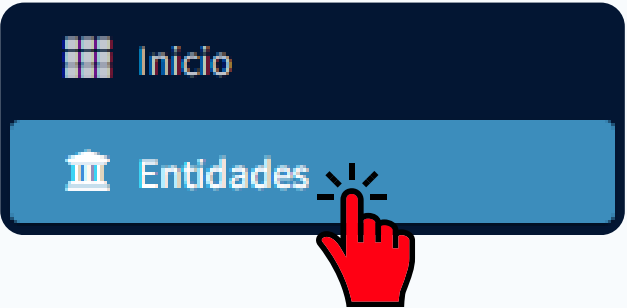
Autorizaciones pendientes

PRIMER INGRESO	0
----------------	---


dgapci

1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

 INICIO PEI

Entidades del Consejo Técnico

Entidades del Consejo Técnico

Copiar

Excel

Imprimir

Columnas

Filtrar:

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

3. PEDPACMeT

PEDPACMeT

- ☐ Dictámenes
- ☐ Ratificación
- ☐ Autorización
- ☐ Recurso de revisión

3.1 Dictámenes

PEDPACMeT

☐

 Dictámenes

☐

 Ratificación

☐

 Autorización

☐

 Recurso de revisión

Dictámenes PEDPACMeT

Dictámenes PEDPACMeT

Copiar

Excel

Imprimir

Columnas

Filtrar:

NO. EMPLEADO	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	ENTIDAD	TIPO	MOVIMIENTOS	NIVEL	DICTAMEN	ACCIÓN
100001	PEREZ PEREZ JUAN	TEC TIT A TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN		SIN NIVEL	DICPEDPACMeT_2025_1489	
100002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	PRIMER INGRESO			I - DOCTORADO	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Registro de los movimientos realizados

Acciones para el dictamen

Ratificar

Rectificar

Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46

3.2 Ratificación - Un académico por acta

PEDPACMeT

☐ Dictámenes

☒ Ratificación

☐ Autorización

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona el académico

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Ratificar

Cancelar

2. Captura el No. sesión
3. Captura el No. acuerdo
4. Captura la fecha de la sesión
5. Carga el Acta
 - o Formato PDF sin protección
 - o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
 - o Tamaño máximo de 2 MB
6. Da clic en Ratificar

3.4 Ratificación - Varios académicos por acta

PEDPACMeT

☐ Dictámenes

☒ Ratificación

☐ Autorización

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒ 3482 - AS R ER JO EIG AC D

☐ 9947 - RE L IE ANO NO IM Y

☒ 6074 - AI I I EZ LGA OM RI

☒ 2560 - AI I I EZ ISTI NES O EN QUE

☐ 8559 - AF IK I H INAI DEZ LF ED

☒ 9661 - AU R CA LAN HEC OF ERN STO

☐ 5698 - AI A I AN IA O U IE EM ANUEL

☒ 6368 - AN IOV M RE O A RI NA

☒ 0662 - IDI GAI MA IN IZA AI RI A

☒ 7147 - RE DOI OC AF TINE IY RIT

☒ 0984 - OI CAD M IN ILM LA IRA

☐ 8413 - OF Z C I A ER I PA LA

☐ 4940 - DE ARI E I AL IA

☒ 4710 - AS AÑE A ILC DO IAI THA ATRICIA

☐ 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA

☐ 0689 - AI C GO AL Z GI EL TA HARA

☒ 5933 - UA E GAI IJU IO CE ITE

☐ 0976 - AN I H Z M ICH RO IAI RIC

☐ 7023 - RI OF KA I RI TAN TEI ESA

☐ 7356 - AS U ER MI IN IAY RI ENI IEVE

☒ 5373 - AI I I EZ HI AL O IR IA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Ratificar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar



3.3 Rectificación

PRIDE

○ Dictámenes

○ Ratificación

○ Recurso de revisión

EMPLEADO	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	ENTIDAD	TIPO	MOVIMIENTOS	NIVEL	DICTAMEN	ACCIÓN
0001	PEREZ PEREZ JUAN	TEC TIT A TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	SIN NIVEL	DICPEDPACMeT_2025_1489	Acción
0002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	PRIMER INGRESO	...		I - DOCTORADO	

Anterior 1 Siguiente

1. Dentro de la tabla Dictámenes selecciona Rectificar

Número de trabajador

100002

No. sesión

Nombre del académico

PEREZ PEREZ JUANA

No. acuerdo

Dependencia

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL

Fecha sesión

dd/mm/aaaa

Nombramiento

INV TIT B TC

Acta

Elige el acta

Browse

Programa

PRIDE

Nivel de estímulo previo

C

Nivel de estímulo rectificado

...

Fundamentación

0 / 2000

Guardar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Elige el nivel al que se hará el cambio

7. Captura la Fundamentación de la Rectificación

8. Da clic en Guardar

3.4 Autorización - Un académico por acta

PEDPACMeT

☐ Dictámenes

☐ Ratificación

☒ Autorización

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona el académico

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Autorizar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar



3.4 Autorización - Varios académicos por acta

PEDPACMeT

☐ Dictámenes

☐ Ratificación

☒ Autorización

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒ 3482 - AS R ER JO EIG AC D

☐ 9947 - RE L IEI ANC NO IM Y

☒ 6074 - AI IIEZ LGA OM RI

☒ 2560 - AI IIEZ ISTI NES OI EN QUE

☐ 8559 - AF IK I H INAI DEZ LF ED

☒ 9661 - AU R CA LAN HEC OF ERN STO

☐ 5698 - AI A IAn IA O L IE EM ANUEL

☒ 6368 - AN IOV M RE O A RI NA

☒ 0662 - IDI GAI MA IN EZA AI RI A

☒ 7147 - RE DOI OC AI TINE IY RIT

☒ 0984 - OI CAD M IN ILM LA IRA

☐ 8413 - OF Z C I A ER I PA LA

☐ 4940 - DE ARI E I AL I A

☒ 4710 - AS AÑE A ILC DO IAI THA ITRICIA

☐ 9718 - EL Z IQU EL ULG IM RIA

☐ 0689 - AI IC GO AL Z GI EL TA HARA

☒ 5933 - UA E GAI IJU IOI CE ITE

☐ 0976 - AN IH ZM ICH RO IAI RIC

☐ 7023 - RI OF KA I CRI TAN TEI ESA

☐ 7356 - AS U I RMI IN IAY RI ENI IEVE

☒ 5373 - AI IIEZ HI AL OIR IA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

Autorizar

Cancelar

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar

