



dgapa

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

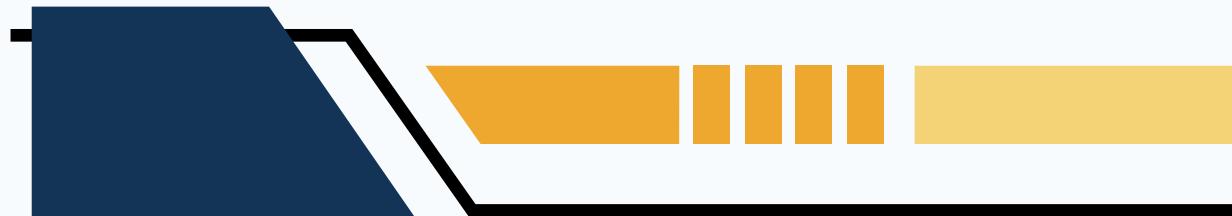
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 03/12/2025

Representante del Consejo Técnico





Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO

1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA
BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

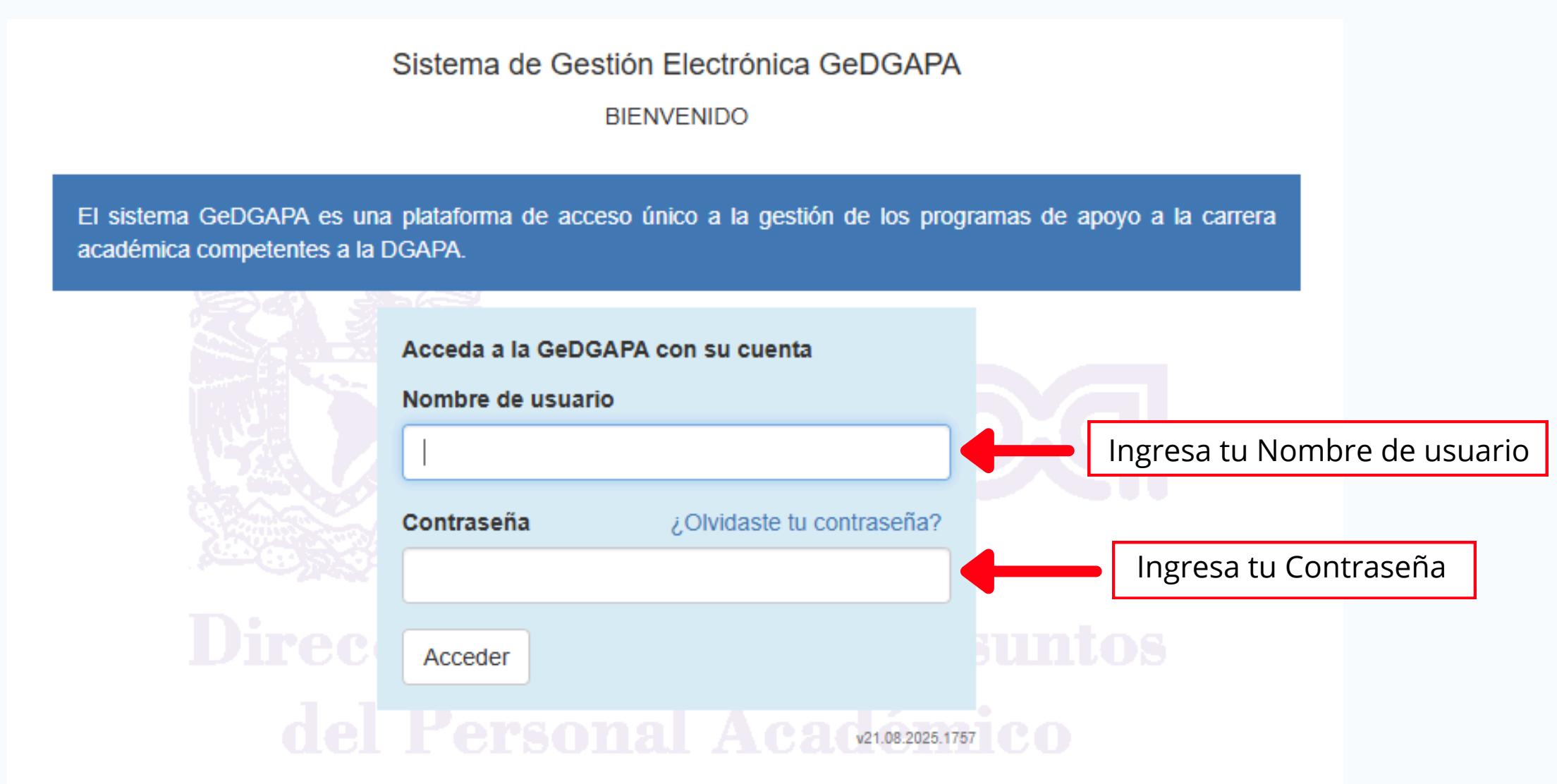
Nombre de usuario Ingresar tu Nombre de usuario

Contraseña Ingresar tu Contraseña

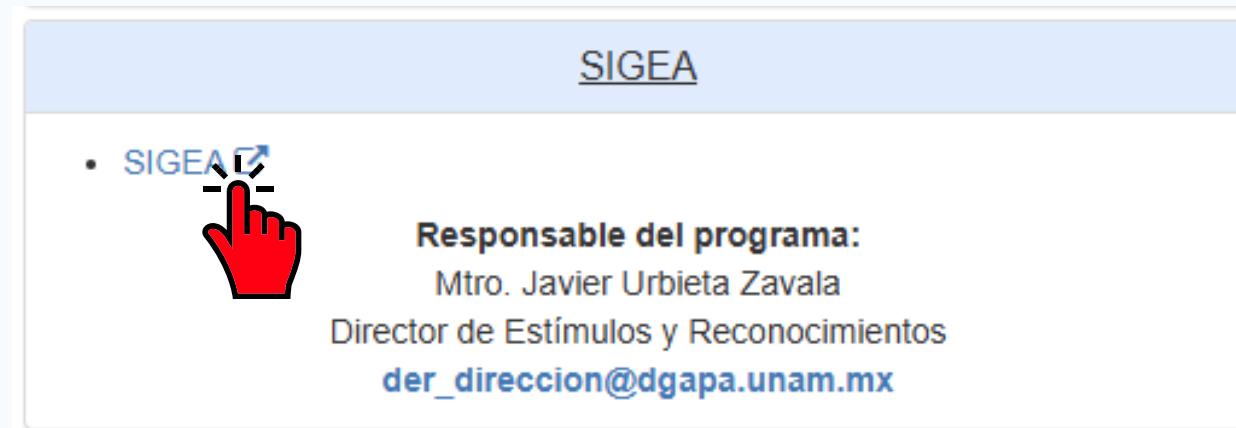
¿Olvidaste tu contraseña?

Acceder

v21.08.2025.1757



2. Ingresa a GeDGAPA



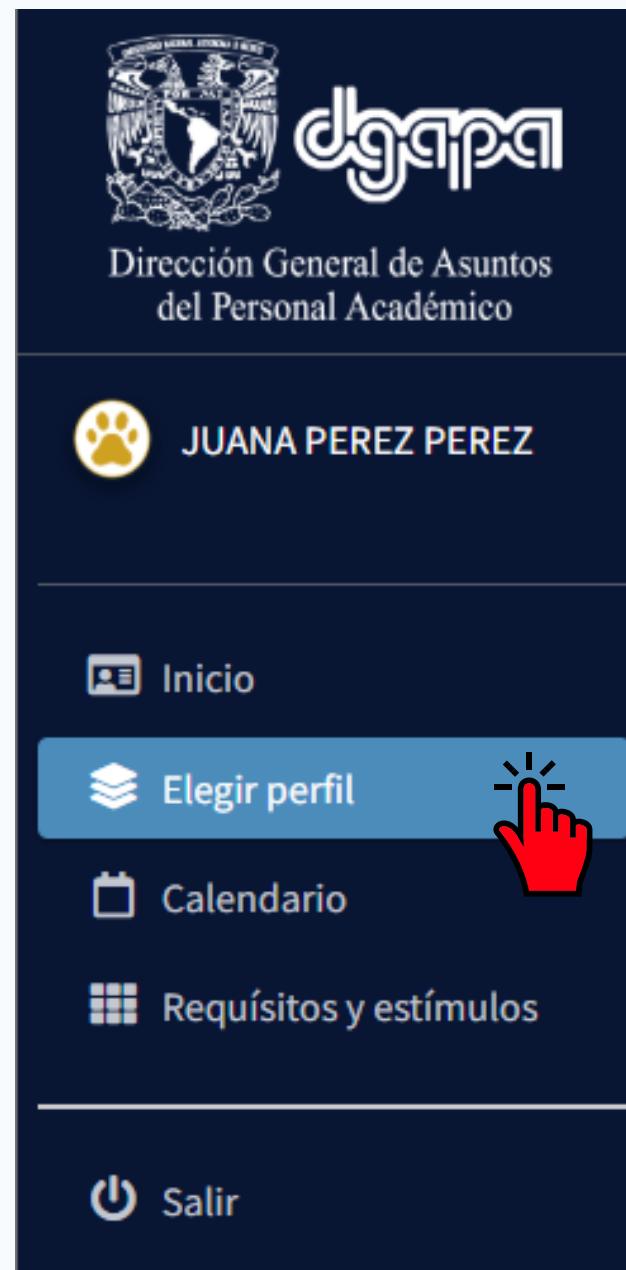
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



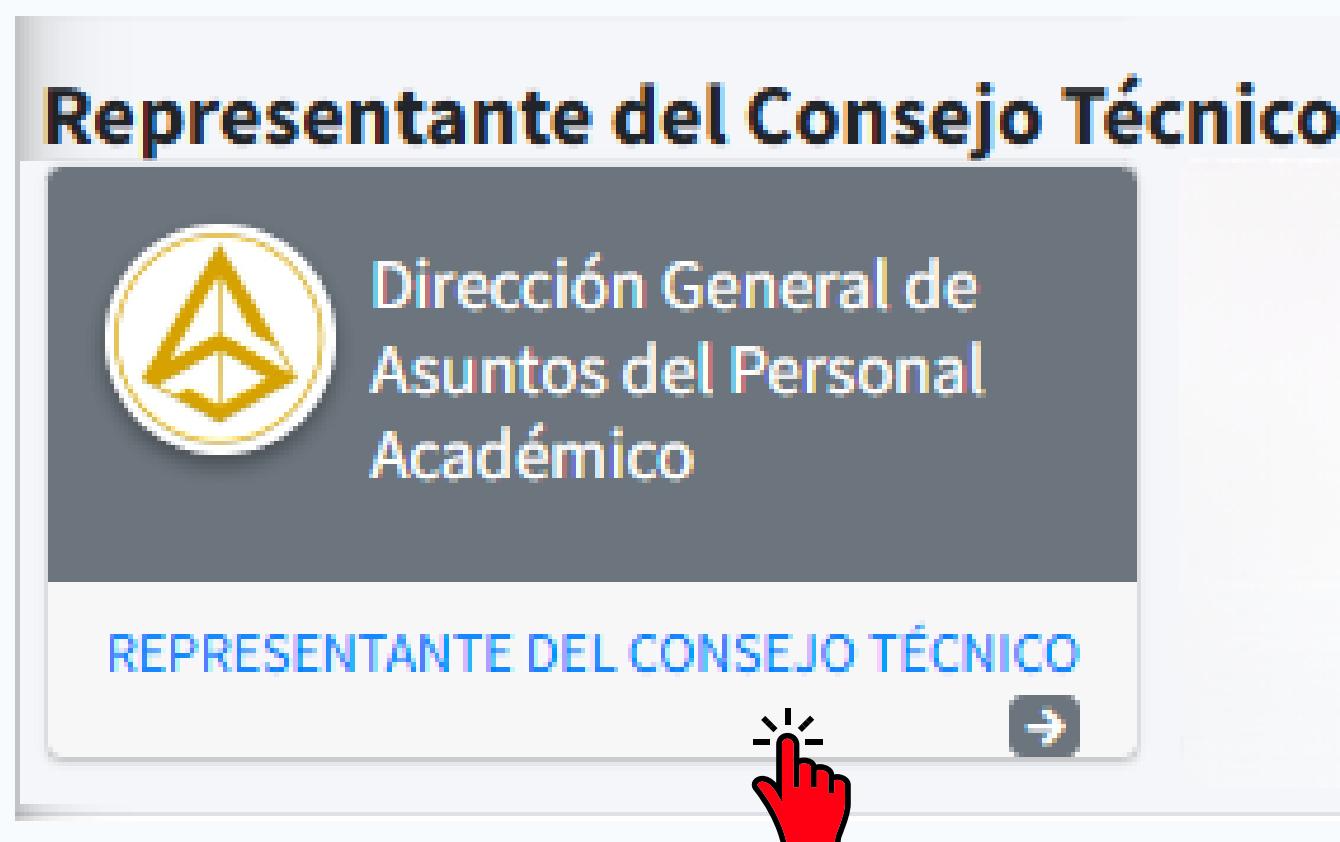
1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

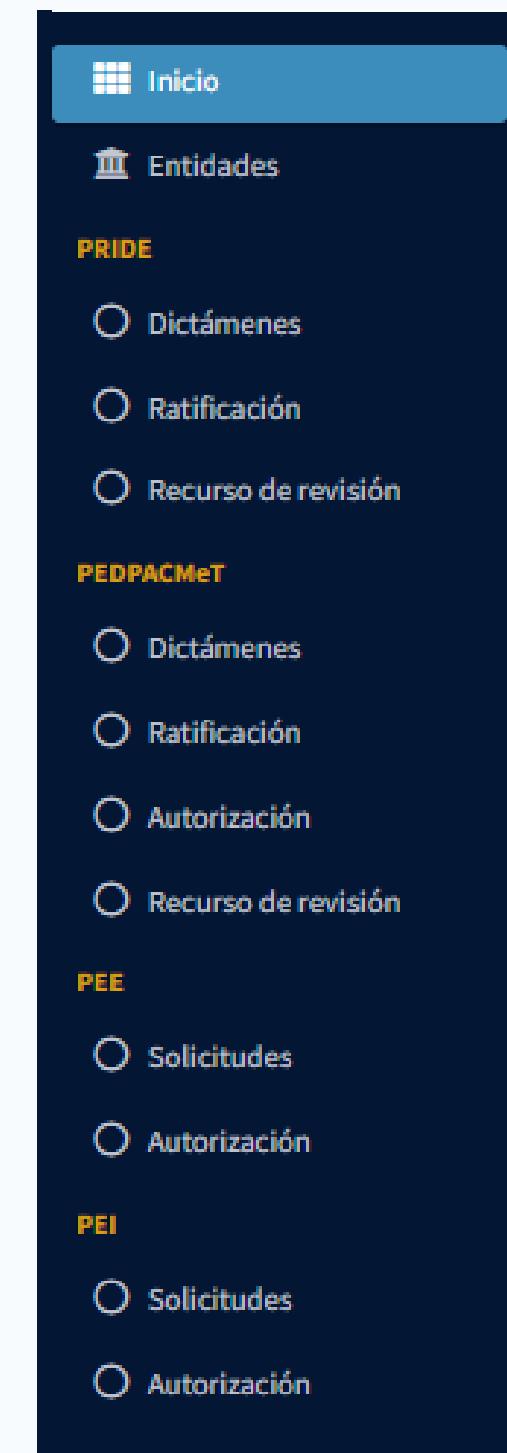
1. navegación da clic en
Elegir perfil



2. Da clic en el rol Representante del Consejo Técnico



3. En la barra de navegación se activarán las siguientes opciones:



1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes

The screenshot shows the SIGEA dashboard with four colored boxes representing different programs:

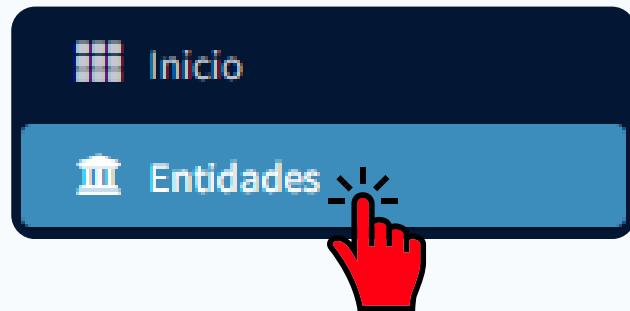
- PRIDE** (Red box): Dictámenes pendientes (0)
- PEE** (Orange box): Autorizaciones pendientes (0)
- PEDPACMeT** (Teal box): Dictámenes pendientes (0)
- PEI** (Yellow box): Autorizaciones pendientes (0)

Each box contains three rows of data:

Categoría	Valor
PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	2

1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

SIGEA INICIO PEI

Entidades del Consejo Técnico

Entidades del Consejo Técnico

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Filtrar:

Copiar Excel Imprimir Columnas ▾

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente



dgapa

SIGEA

3. PEDPACMeT

PEDPACMeT

- Dictámenes
- Ratificación
- Autorización
- Recurso de revisión

3.1 Dictámenes

PEDPACMeT

- Dictámenes
- Ratificación
- Autorización
- Recurso de revisión

Dictámenes PEDPACMeT

Dictámenes PEDPACMeT

NO.	EMPLEADO ↑↓	NOMBRE ↑↓	NOMBRAMIENTO ↑↓	ENTIDAD ↑↓	TIPO ↑↓	MOVIMIENTOS ↑↓	NIVEL ↑↓	DICTAMEN ↑↓	ACCIÓN ↑↓
100001	PEREZ PEREZ JUAN		TEC TIT A TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	SIN NIVEL	DICPEDPACMeT_2025_1489	
100002	PEREZ PEREZ JUANA		INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	PRIMER INGRESO	...		I - DOCTORADO	

Copiar Excel Imprimir Columnas Filtrar:

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Registro de los movimientos realizados

Acciones para el dictamen

Ratificar Rectificar

Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46

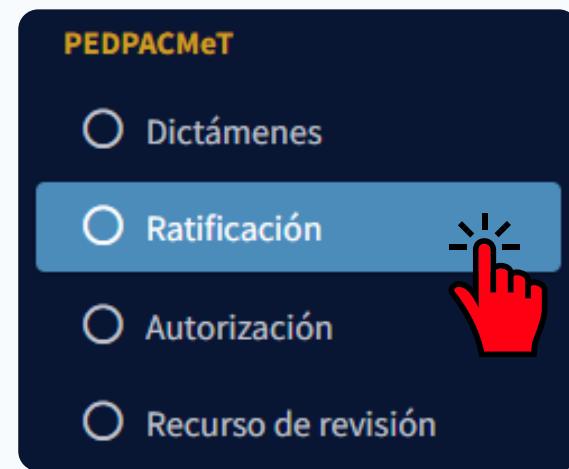


dgapa

SIGEA

3.2 Ratificación -

Un académico por acta



1. Selecciona el académico →

Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión:

No. acuerdo:

Fecha sesión: dd/mm/aaa

Acta: Elige el acta
*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta
o Formato PDF sin protección
o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar

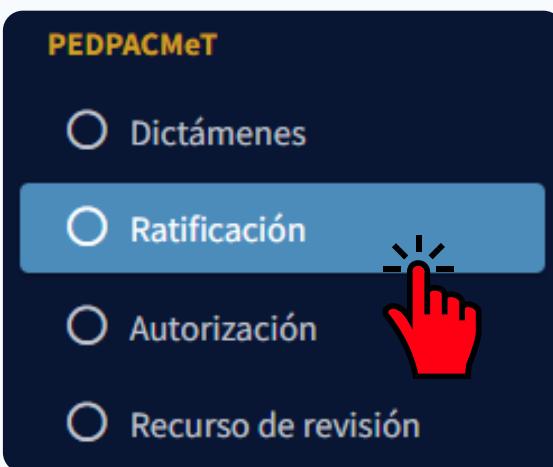


dgapa

SIGEA

3.4 Ratificación -

Varios académicos por acta



1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta



Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

- 3482 - AS R ER JO EIG AC D
- 9947 - RE LIE ANC NO IM Y
- 6074 - AF II EZ LGA O N RI
- 2560 - AF II EZ ISTE NES OI EN QUE
- 8559 - AF IC SH NAN DEZ LF ED
- 9661 - AJ R CA LAN HEC OF ERN STO
- 5698 - AI A ZAN IA O U IE EM ANUEL
- 6368 - AN IOV M RE OA RINA
- 0662 - IDI GAI MA IN EZA ALARI A
- 7147 - RF DO DC AF TINE YI RIT
- 0984 - OI CAD M IN ALM LA IRA
- 8413 - DF ZC BA ER IPA LA
- 4940 - DE ARI E ALIA
- 4710 - AS AÑE A ALCO DO IAI THA PATRICIA
- 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA
- 0689 - ATIC GO AL ZGI EL TA HARA
- 5933 - JA E GAI [JULIO] CE ITE
- 0976 - AN CH ZM ICH RO IAI RIC
- 7023 - RD OF KAS CRI TAN TEESA
- 7356 - AS JU RM IN AY RIC EN IEVE
- 5373 - AF II EZ HI AL OIR IA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión dd/mm/aaa

Acta

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp)
y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión



3. Captura el No. acuerdo



4. Captura la fecha de la sesión



5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB



6. Da clic en Ratificar



dgapa

SIGEA

3.3 Rectificación

PRIDE

0. IMPLAEO ↑ NOMBRE ↑ NOMBRAIMIENTO ↑ ENTIDAD ↑ TIPO ↑ MOVIMIENTOS ↑ NIVEL ↑ DICTAMEN ↑ ACCIÓN ↑

Dictámenes

Ratificación

Recurso de revisión

IMPLAEO	NOMBRE	NOMBRAIMIENTO	ENTIDAD	TIPO	MOVIMIENTOS	NIVEL	DICTAMEN	ACCIÓN
0001	PEREZ PEREZ JUAN	TEC TIT A TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	SIN NIVEL	DICPEDPACMeT_2025_1489	... Acción
0002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	PRIMER INGRESO	...	I - DOCTORADO		Ratificar Rectificar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

1. Dentro de la tabla Dictámenes selecciona Rectificar

Número de trabajador: 100002

No. sesión:

No. acuerdo:

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL

Nombramiento: INV TIT B TC

Fecha sesión: dd/mm/aaaa

Acta: Elige el acta | Browse

Programa: PRIDE

Nivel de estímulo previo: C

Nivel de estímulo rectificado: ...

Fundamentación:

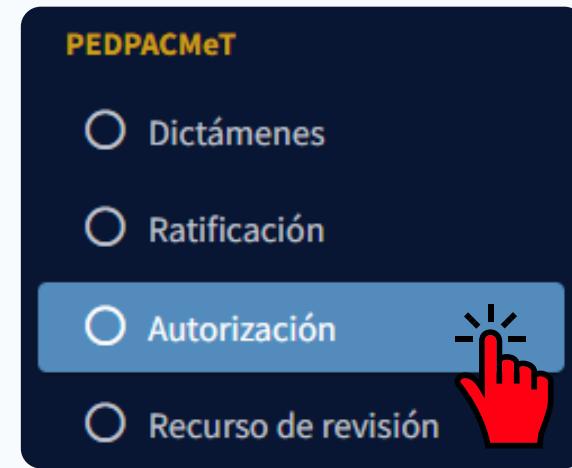
0 / 2000

Guardar

Cancelar

2. Captura el No. sesión
3. Captura el No. acuerdo
4. Captura la fecha de la sesión
5. Carga el Acta
 - Formato PDF sin protección
 - Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
 - Tamaño máximo de 2 MB
6. Elige el nivel al que se hará el cambio
7. Captura la Fundamentación de la Rectificación
8. Da clic en Guardar

3.4 Autorización - Un académico por acta



1. Selecciona el académico →

Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión dd/mm/aaa

Acta Elige el acta
*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

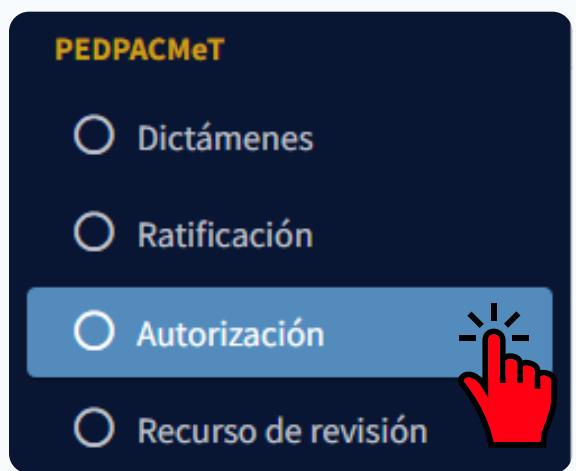
6. Da clic en Autorizar



dgapa

SIGEA

3.4 Autorización - Varios académicos por acta



1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta



Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

- 3482 - AS R ER JO EIG AC D
- 9947 - RE LIE ANC NO IM Y
- 6074 - AF II EZ LGA O N RI
- 2560 - AF II EZ ISTE NES OI EN QUE
- 8559 - AF IC SH NAN DEZ LF ED
- 9661 - AJ R CA LAN HEC OF ERN STO
- 5698 - AI A ZAN IA O U IE EM ANUEL
- 6368 - AN IOV M RE OA RINA
- 0662 - IDI GAIN MA IN EZA ALARI A
- 7147 - RF DO DC AF TINE YI RIT
- 0984 - OI CAD M IN ALM LA IRA
- 8413 - DF ZC BA ER IPA LA
- 4940 - DE ARI E ALIA
- 4710 - AS AÑE A ALCO DO IAI THA PATRICIA
- 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA
- 0689 - ATIC GO AL ZGI EL TA HARA
- 5933 - JA E GAI [JULIO] CE ITE
- 0976 - AN CH ZM ICH RIO IAI RIC
- 7023 - RD OF KAS CRI TAN TEESA
- 7356 - AS JU ERMI IN DAY RIC ENIEVE
- 5373 - AF II EZ HI ALDO IRIA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión dd/mm/aaa

Acta Elige el acta

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp)
y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar



dgapa

SIGEA