



**dgapa**

Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

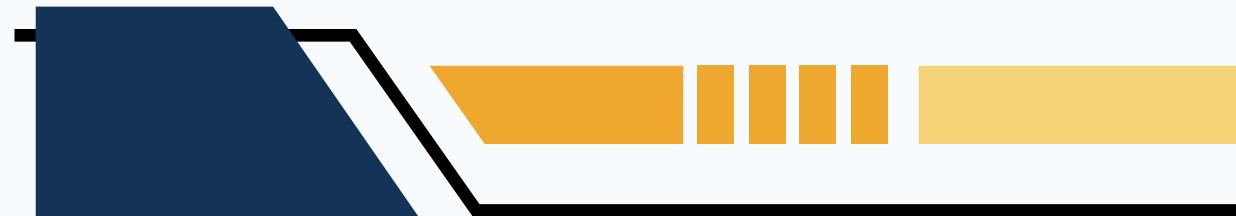
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

# Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 03/12/2025

Representante del Consejo Técnico





Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

# REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO

# 1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
  1. Conexión a internet
  2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:  
<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA  
BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

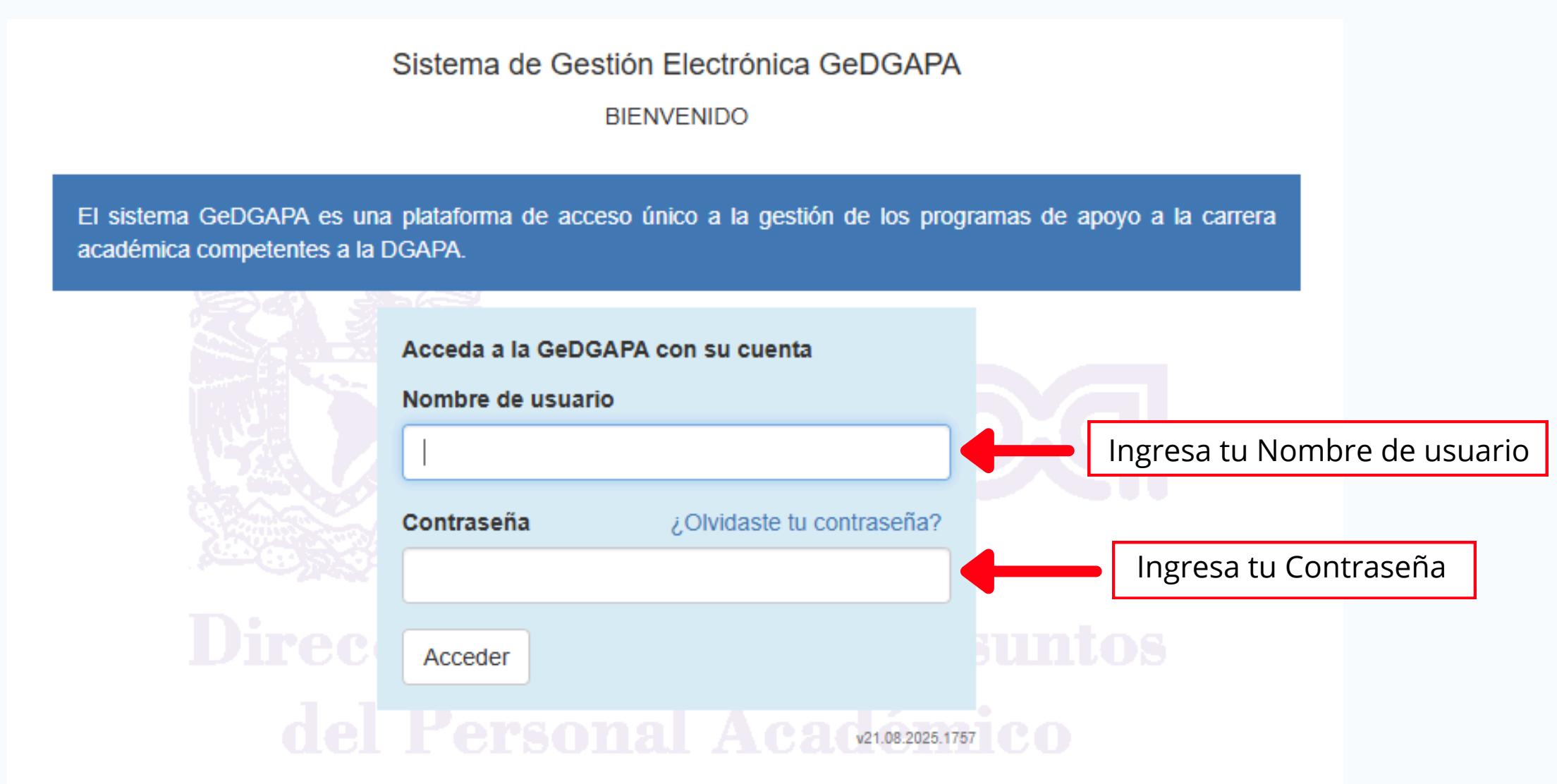
Nombre de usuario  Ingresar tu Nombre de usuario

Contraseña  Ingresar tu Contraseña

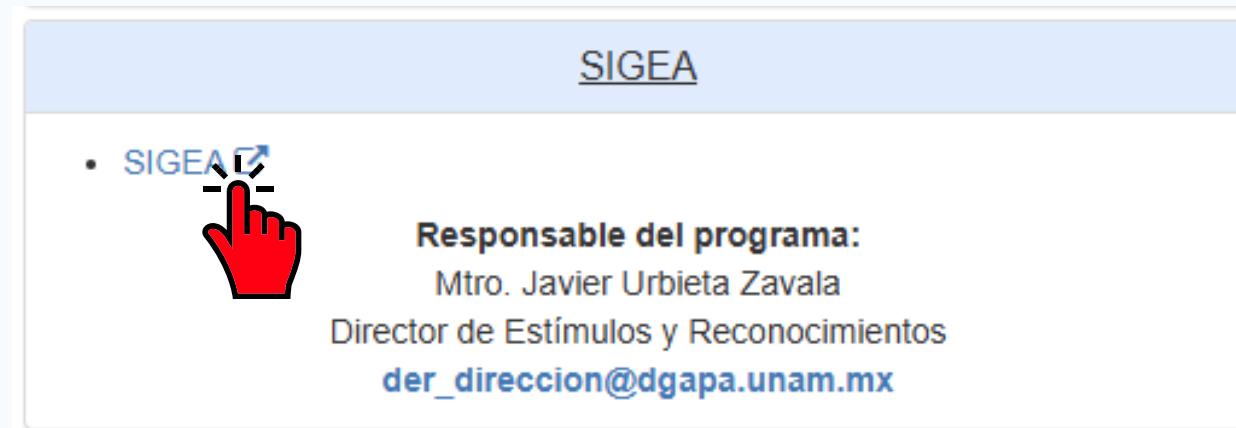
¿Olvidaste tu contraseña?

Acceder

v21.08.2025.1757



2. Ingresa a GeDGAPA



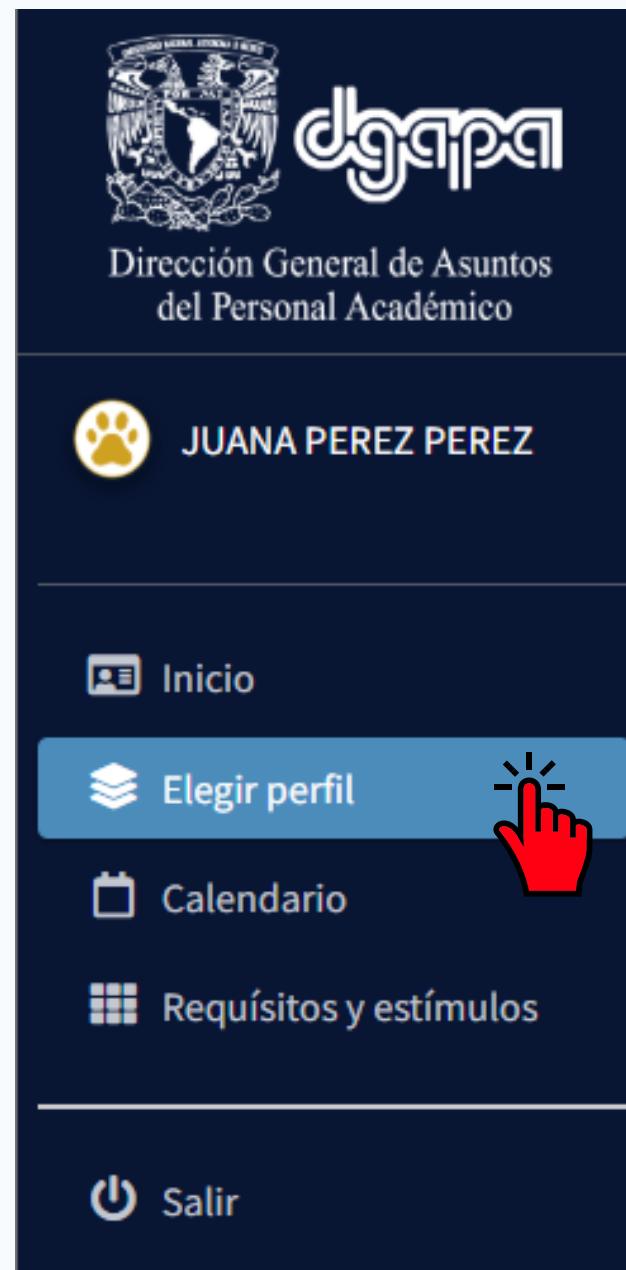
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



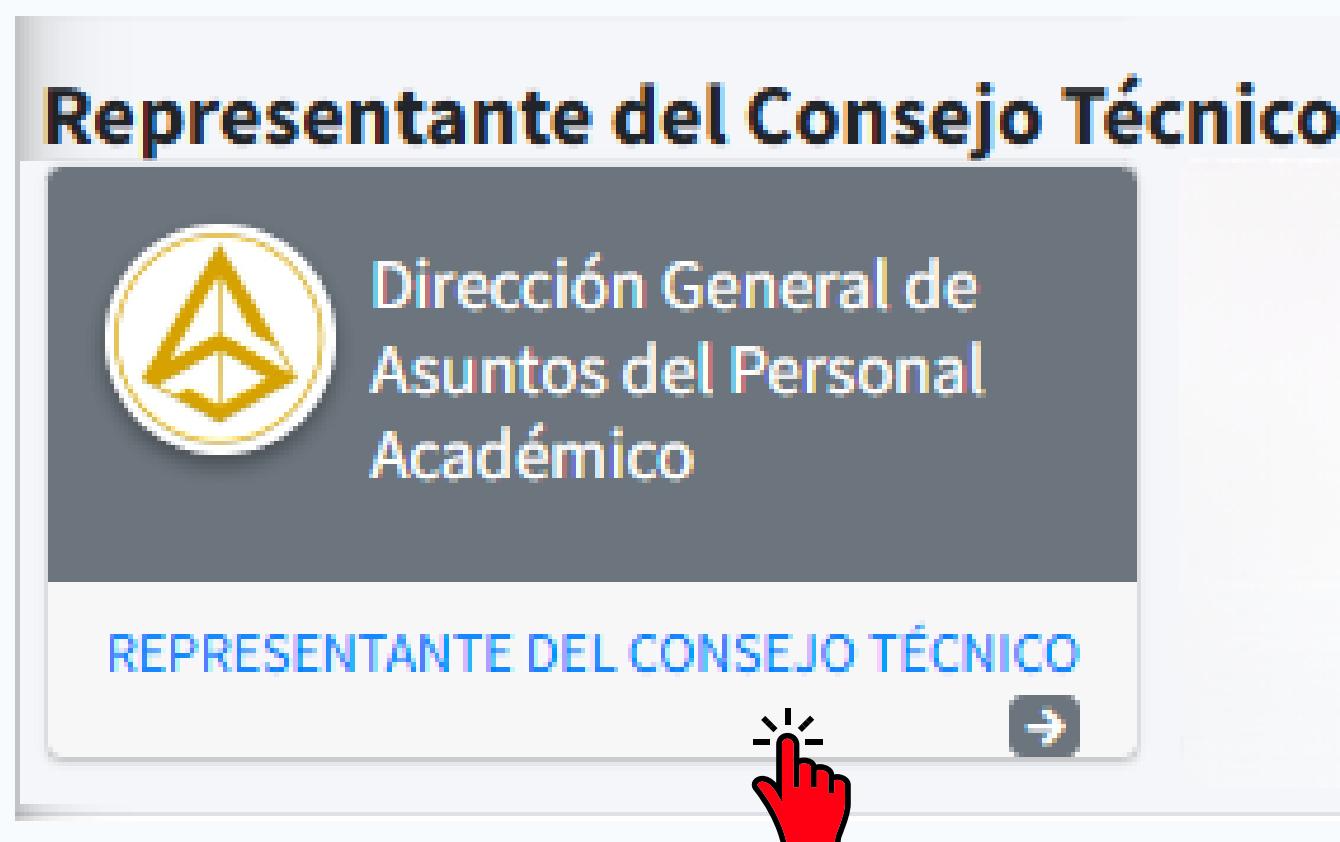
# 1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

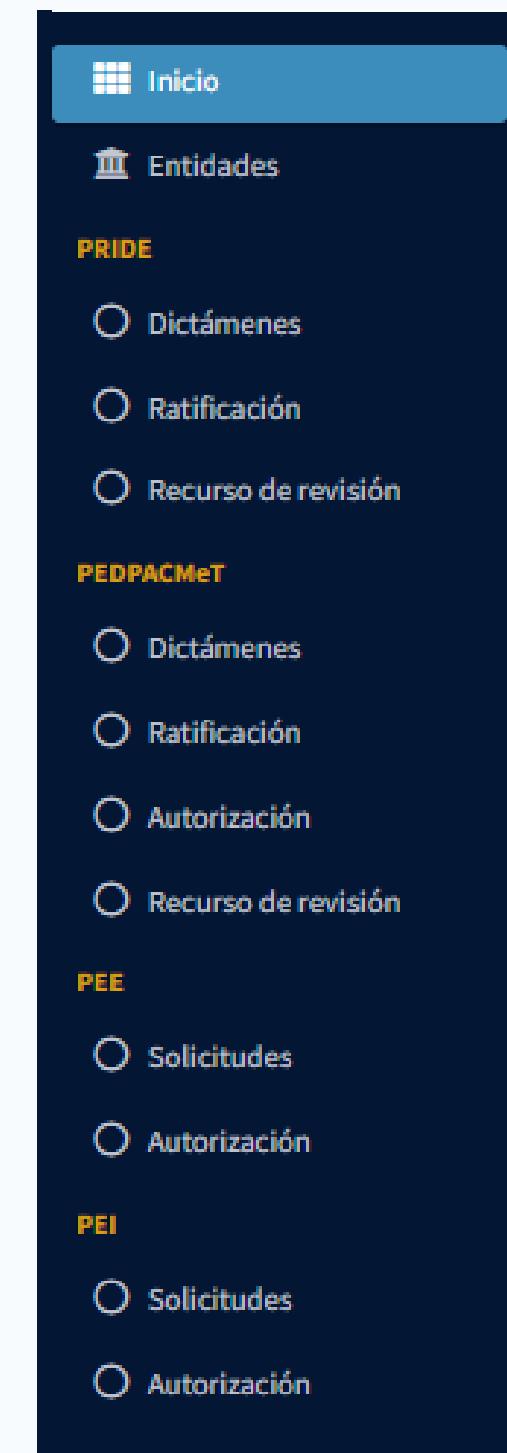
1. navegación da clic en  
Elegir perfil



2. Da clic en el rol Representante del Consejo Técnico



3. En la barra de navegación se activarán las siguientes opciones:



# 1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes

The screenshot shows the SIGEA dashboard with four colored boxes representing different programs:

- PRIDE** (Red box): Dictámenes pendientes (0)
- PEE** (Orange box): Autorizaciones pendientes (0)
- PEDPACMeT** (Teal box): Dictámenes pendientes (0)
- PEI** (Yellow box): Autorizaciones pendientes (0)

Each box contains three rows of data:

Categoría	Valor
PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	2

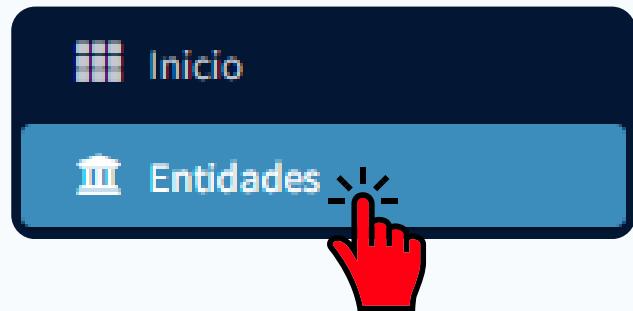


dgapa

SIGEA

# 1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Filtrar:

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente



dgapa

SIGEA

## 4. PEE y PEI

**PEE**

- Solicitudes**
- Autorización**

**PEI**

- Solicitudes**
- Autorización**

## 4.1 Solicitudes

PEE

Solicitudes  Autorización

Solicitudes PEE

Copiar Excel Imprimir Columnas ▾

Filtrar:

NO.	EMPLEADO ↑↓	NOMBRE ↑↓	NOMBRAMIENTO ↑↓	TIPO ↑↓	MOVIMIENTOS ↑↓	ENTIDAD ↑↓	SOLICITUD ↑↓	ACTA ↑↓
	100001	PEREZ PEREZ JUAN	TEC TIT A TC	PRIMER INGRESO	...	ESCUELA DE APOYO	PEE_2025_1491	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Registro de los movimientos realizados

Solicitud completa

Documento que valida la autorización

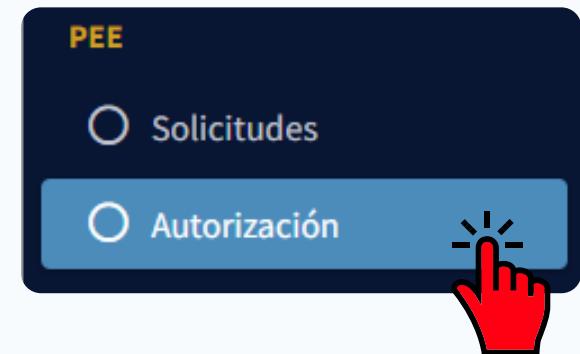
Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27  
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36  
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36  
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46



dgapa

SIGEA

## 4.3 Autorización - Un académico por acta



1. Selecciona el académico →

### Ratificación de dictámenes

**Selección académicos:**

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión  dd/mm/aaa

Acta  Elige el acta   
\*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta  

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

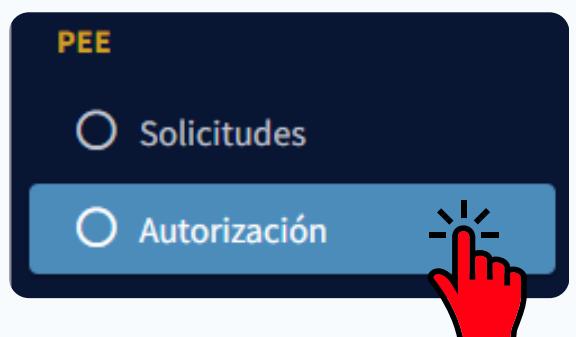
6. Da clic en Autorizar



dgapa

SIGEA

## 4.3 Autorización - Varios académicos por acta



1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta



### Ratificación de dictámenes

**Selección académicos:**

- 3482 - AS R ER JO EIG AC D
- 9947 - RE LIE ANC NO IM Y
- 6074 - AF II EZ LGA O N RI
- 2560 - AF II EZ ISTE NES OI EN QUE
- 8559 - AF IC SH NAN DEZ LF ED
- 9661 - AJ R CA LAN HEC OF ERN STO
- 5698 - AI A ZAN IA O U IE EM ANUEL
- 6368 - AN IOV M RE OA RINA
- 0662 - IDI GAIN MA IN EZA ALARI A
- 7147 - RF DO DC AF TINE YI RIT
- 0984 - OI CAD M IN ALM LA IRA
- 8413 - DF ZC BA ER IPA LA
- 4940 - DE ARI E ALIA
- 4710 - AS AÑE A ALCO DO IAI THA PATRICIA
- 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA
- 0689 - ATIC GO AL ZGI EL TA HARA
- 5933 - JA E GAI [JULIO] CE ITE
- 0976 - AN CH ZM ICH RIO IAI RIC
- 7023 - RD OF KAS CRI TAN TEESA
- 7356 - AS JU ERMI IN DAY RIC EN EIVE
- 5373 - AF II EZ HI ALDO IR IA

**No. sesión**

**No. acuerdo**

**Fecha sesión**  dd/mm/aaa

**Acta**  Elige el acta

\*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp)  
y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar



dgapa

SIGEA