



Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

# Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 03/12/2025

Representante del Consejo Técnico





Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

# REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO



# 1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
  1. Conexión a internet
  2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:  
<http://zaforo.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

Ingresa tu Nombre de usuario

Ingresa tu Contraseña

2. Ingresa a GeDGAPA

SIGEA

• [SIGEA](#)

Responsable del programa:  
Mtro. Javier Urbieto Zavala  
Director de Estímulos y Reconocimientos  
[der\\_direccion@dgapa.unam.mx](mailto:der_direccion@dgapa.unam.mx)

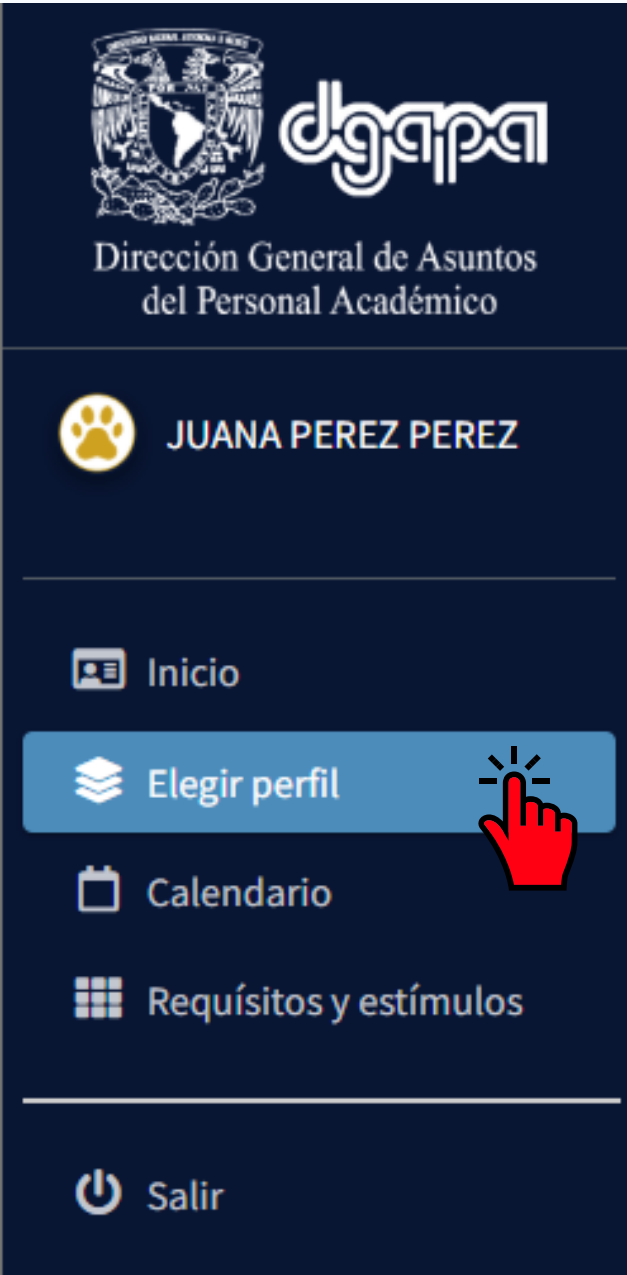
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



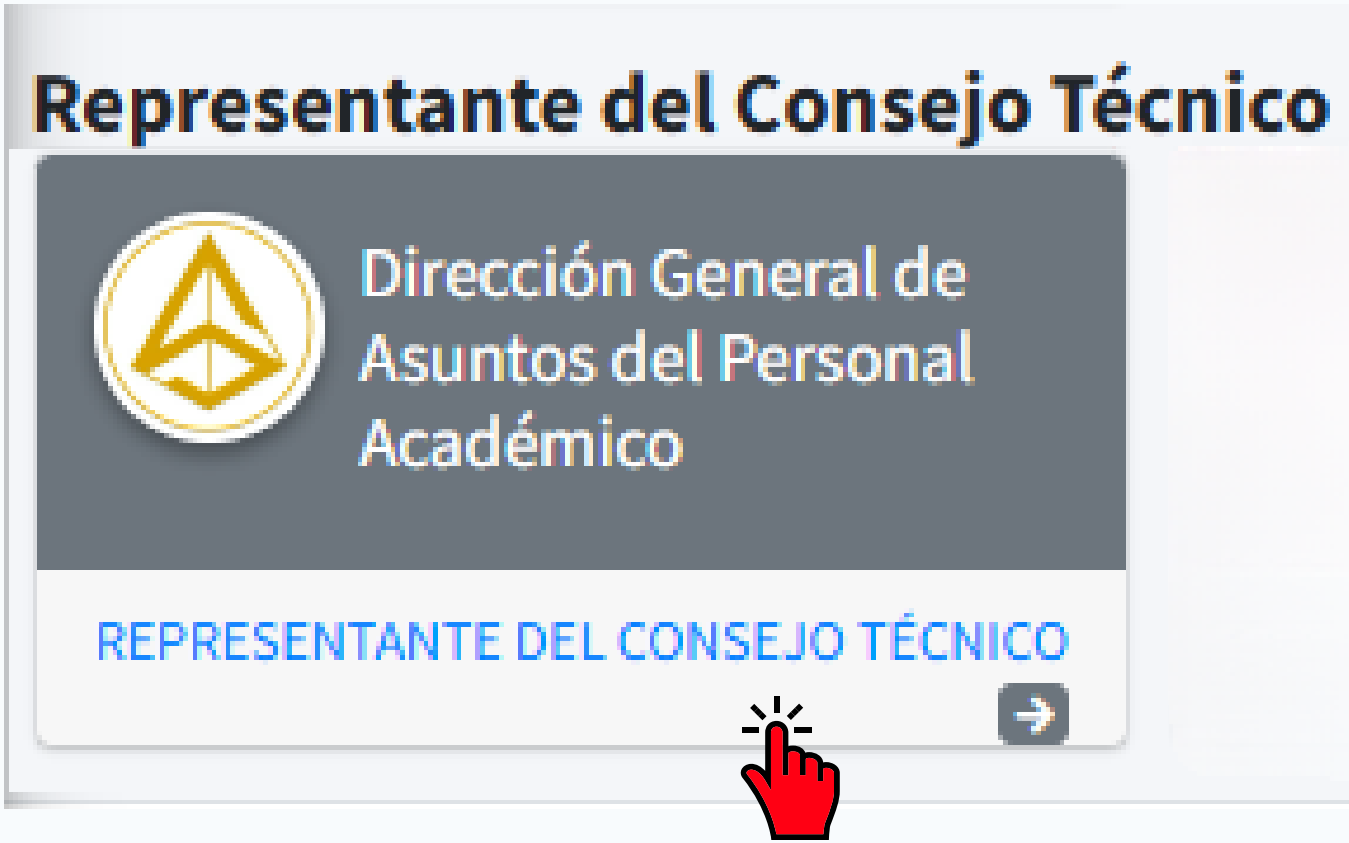
# 1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

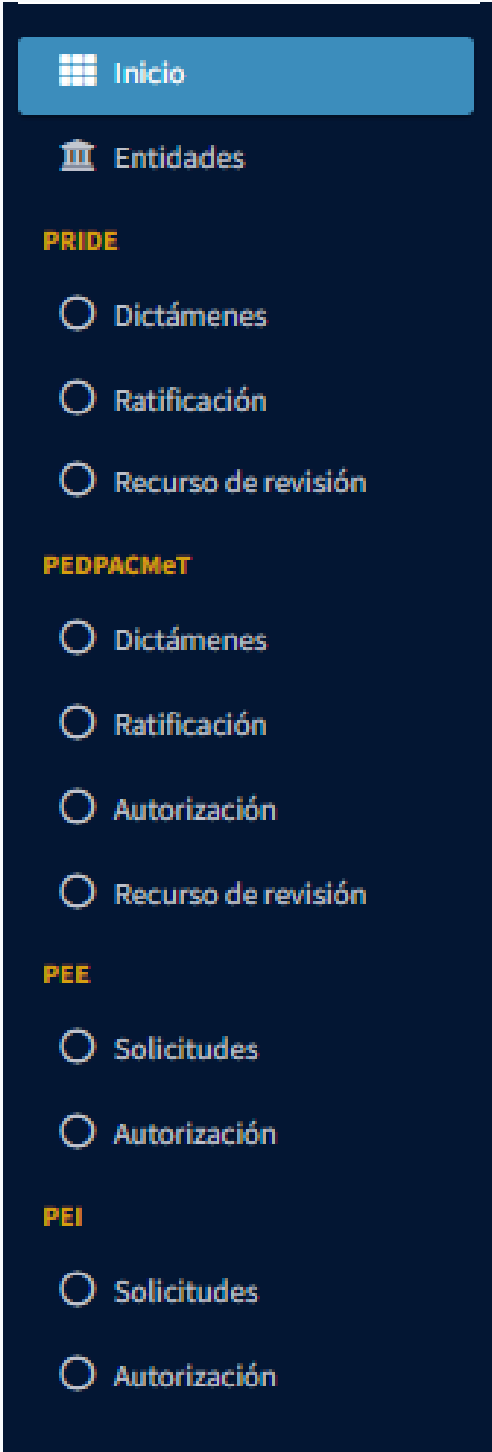
**1.** navegación da clic en  
Elegir perfil



**2.** Da clic en el rol Representante del  
Consejo Técnico



**3.** En la barra de navegación se  
activarán las siguientes  
opciones:



# 1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes

  INICIO

Inicio

Inicio



PRIDE

Dictámenes pendientes


PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	2



PEE

Autorizaciones pendientes

PRIMER INGRESO	0
----------------	---



PEDPACMeT

Dictámenes pendientes

PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	0



PEI

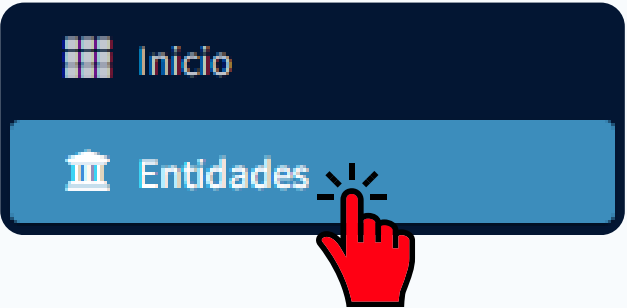
Autorizaciones pendientes

PRIMER INGRESO	0
----------------	---


dgapa

# 1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

 INICIO PEI

Entidades del Consejo Técnico

Entidades del Consejo Técnico

Copiar

Excel

Imprimir

Columnas

Filtrar:

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

## 4. PEE y PEI

### PEE

- ☐ Solicitudes
- ☐ Autorización

### PEI

- ☐ Solicitudes
- ☐ Autorización

# 4.1 Solicitudes

PEE

☐ Solicitudes

☐ Autorización

Solicitudes PEE

Copiar

Excel

Imprimir

Columnas

Filtrar:

NO. EMPLEADO ↑↓	NOMBRE ↑↓	NOMBRAMIENTO ↑↓	TIPO ↑↓	MOVIMIENTOS ↑↓	ENTIDAD ↑↓	SOLICITUD ↑↓	ACTA ↑↓
100001	PEREZ PEREZ JUAN	TEC TIT A TC	PRIMER INGRESO	<div>...</div>	ESCUELA DE APOYO	PEE_2025_1491	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Documento que valida la autorización

Registro de los movimientos realizados

Solicitud completa

Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27  
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36  
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36  
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46



dgapca

SIGEA



# 4.3 Autorización - Un académico por acta

PEE

☐ Solicitudes

☒ Autorización

1. Selecciona el académico

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒ 100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

\*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Autorizar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar



dgapci



SIGEA

# 4.3 Autorización - Varios académicos por acta

PEE

☐ Solicitudes

☒ Autorización

1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒

3482 - AS R ER JO EIG AC D

☐

9947 - RE L IEI ANC NO IM Y

☒

6074 - AI TI EZ LGA OM RI

☒

2560 - AI TI EZ ISTI NES TO EN QUE☐☒☐☒☒☒☒☐☐☒☐☐☒☐☐☐☒

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

Autorizar

Cancelar

\*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Autorizar



dgapca



SIGEA