

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 31/08/2025

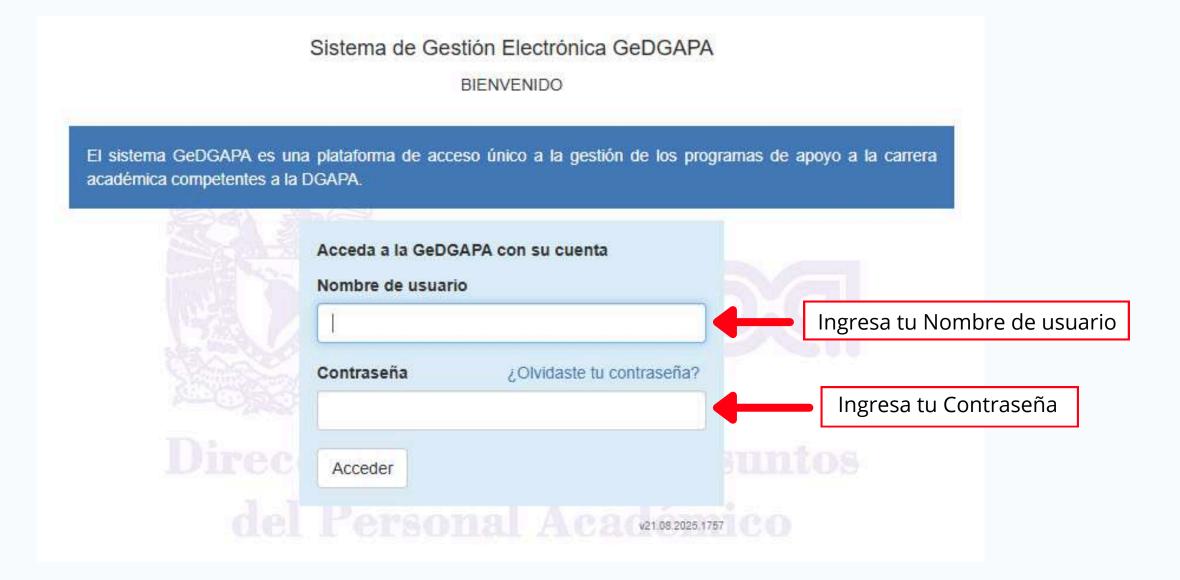


1.0 Acceso a SIGEA

- 1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 - 1. Conexión a internet
 - 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es: http://zafiro.dgapa.unam.mx/

2. Ingresa a GeDGAPA





3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace





1.1 Pantalla de inicio SIGEA

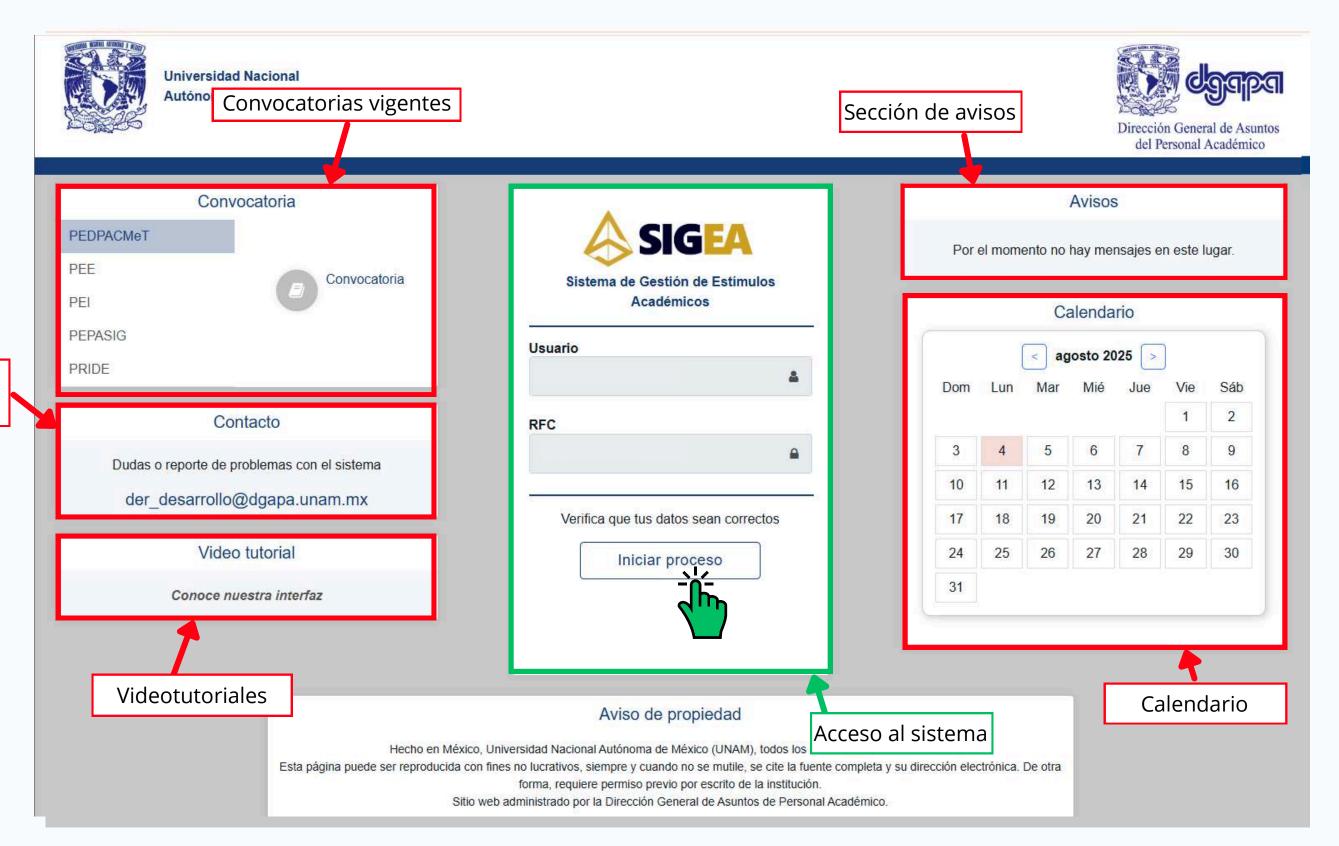
1. En la pantalla de inicio puedes revisar todas las secciones que se muestran:

Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA

2. Verifica que los datos de Usuario y RFC sean correctos y da clic en Iniciar proceso

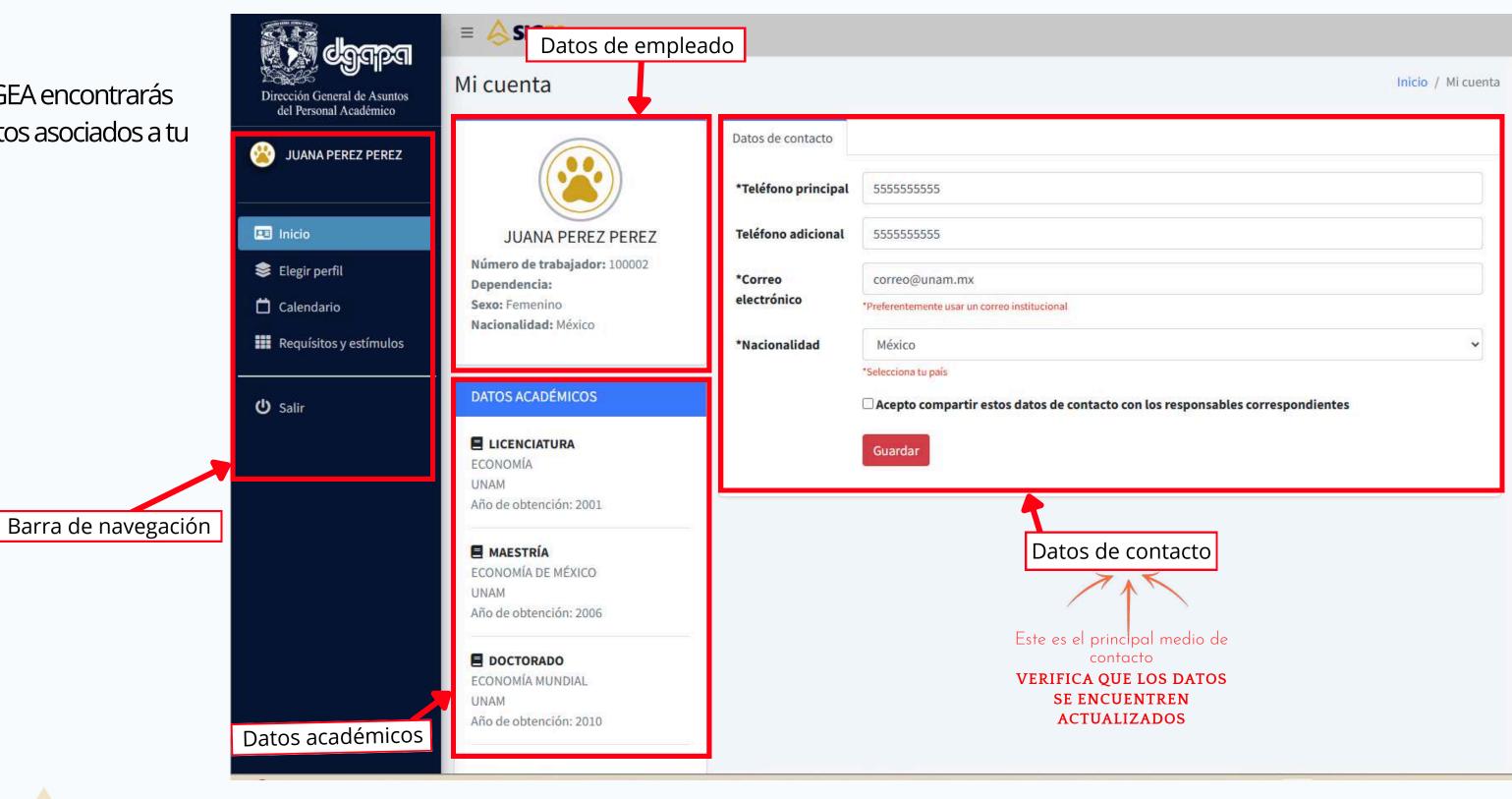






1.2 Mi cuenta

Al ingresar a SIGEA encontrarás el panel con datos asociados a tu cuenta









REGISTRO DE SOLICITUD

Conforme a la Convocatoria PEE 2026

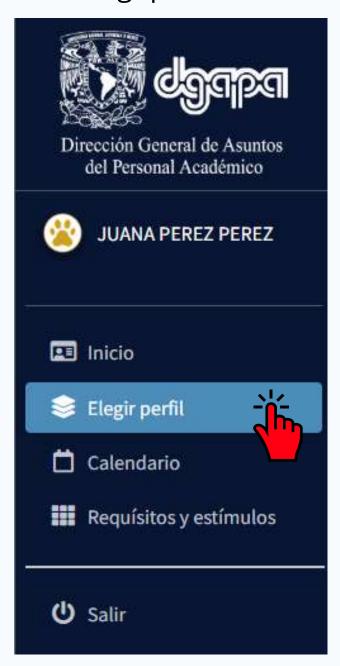


2.1 Solicitud

En la barra de

1. navegación da clic en

Elegir perfil



2. Da clic en el rol ACADÉMICO



3. Elige Llenar solicitud



4. Selecciona el tipo de solicitud que corresponde







2.2 Datos de contacto

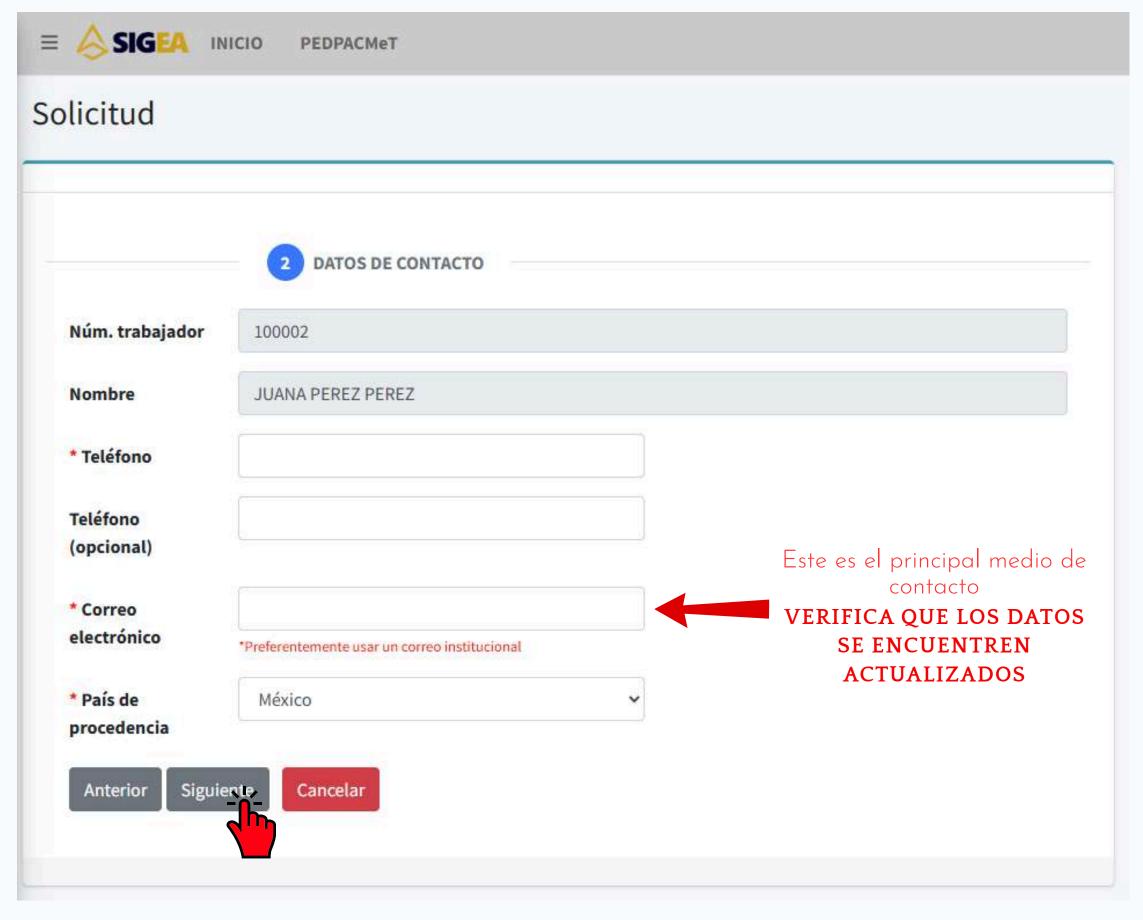
Verifica que los siguientes campos sean correctos:

- Núm. trabajador
- Nombre

Ingresa o actualiza los siguientes datos:

- Teléfono
- Correo electrónico
- País de procedencia

Da clic en Siguiente







2.3 Datos de Nombramiento

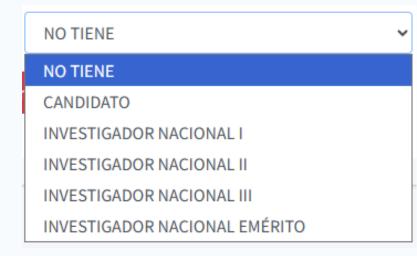
• Selecciona el tipo de contratación:



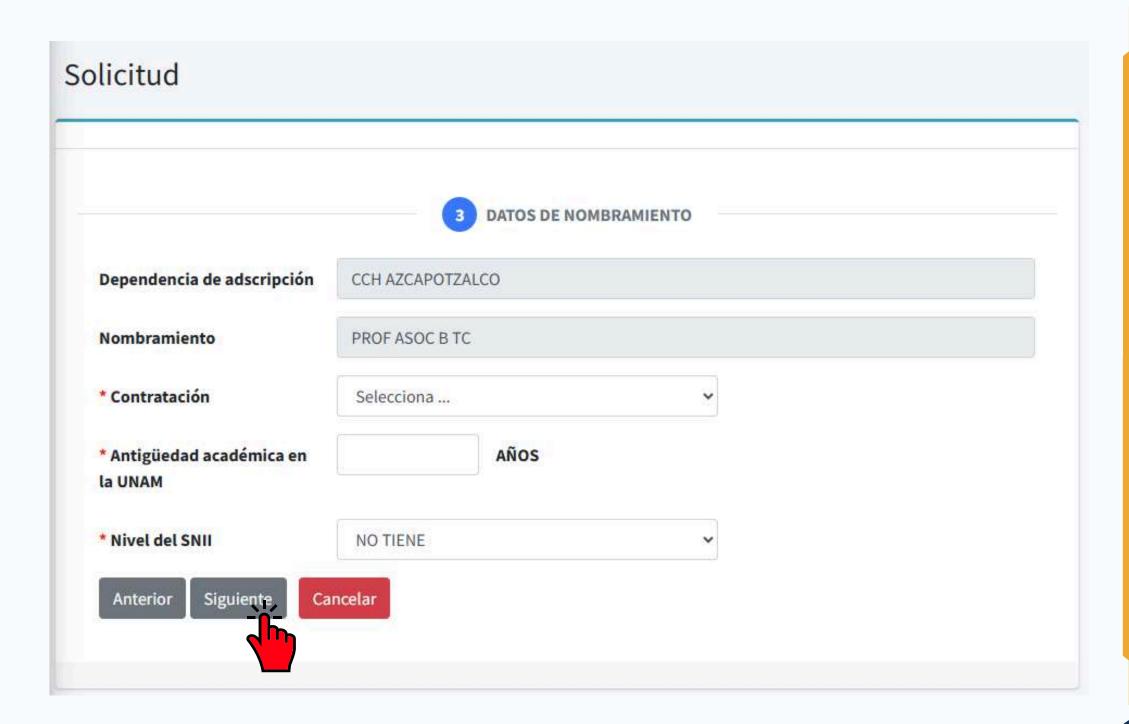
 Ingresa los años de Antigüedad académica en la UNAM



• Selecciona el nivel del SNII:



• Da clic en Siguiente







2.4 Grado académico

En la tabla inferior podrás visualizar todos la información previamente almacenada.



• Selecciona el tipo de título o grado:



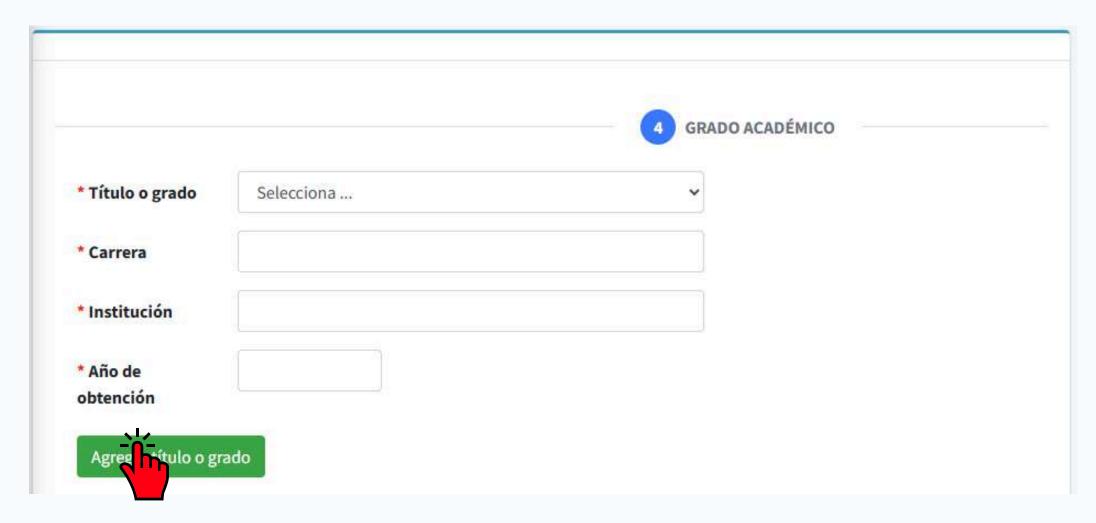
- Ingresa la Carrera
- Ingresa la Institución
- Ingresa el año de obtención

Da clic en Agregar título o grado









Da clic en siguiente



2.5 Probatorio del grado de estudios

Da clic en Seleccionar archivo

Adjunte el archivo digitalizado de su máximo grado de estudios:

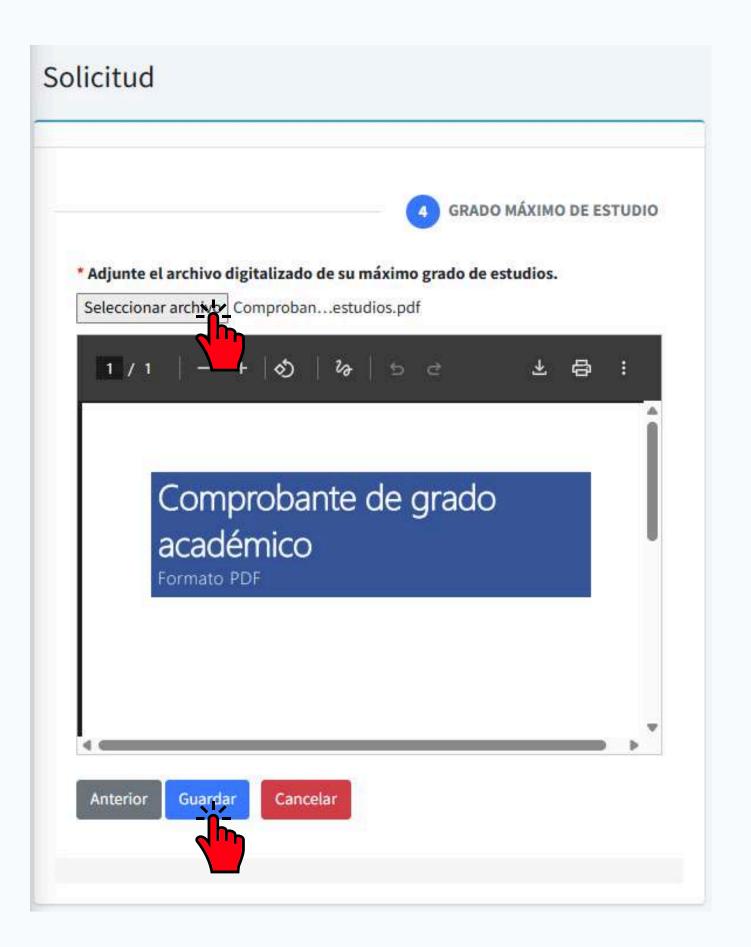
- Digitalizado en formato PDF en formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 100 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 20 MB por archivo

Revisa que el documento sea correcto.

Da clic en Guardar.







2.6 Confirmar solicitud



Si deseas revisar la solicitud original, da clic en el botón

Consultar

Si tienes algún cambio a la solicitud, da clic en el botón

Modificar

Cuando todo sea correcto, da clic en el botón



y finaliza el proceso colocando tu huella electrónica SIGEA

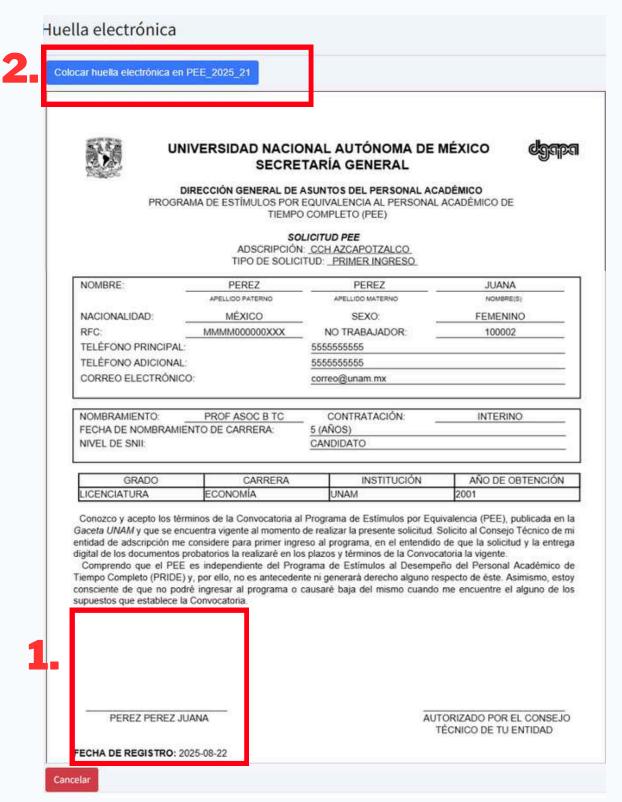


DESPUÉS DE ESTE PASO NO SE PODRÁN REALIZAR AJUSTES A LA SOLICITUD.





2.7 Huella electrónica SIGEA



Ve al final del documento y da clic sobre tu nombre



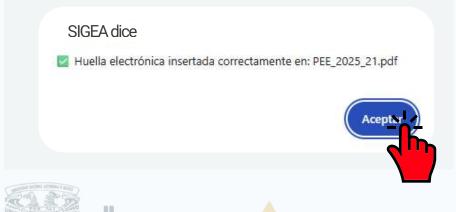
Aparecerá un cuadro rojo donde se dibujará tu huella electrónica



2.Da clic en el botón

Colocar huella electrónica en PEE_2025_21

Y acepta la pantalla emergente



DESPUÉS DE ESTE PASO NO SE PODRÁN REALIZAR AJUSTES A LA SOLICITUD.

3.1 Da seguimiento a tu proceso de postulación

Los documentos relacionados a tu proceso podrás consultarlos dando clic en el apartado correspondiente



2- La línea de tiempo muestra el avance del proceso y responde a las fechas publicadas en la convocatoria

3. Recibirás correo electrónico en actualizaciones importantes



