



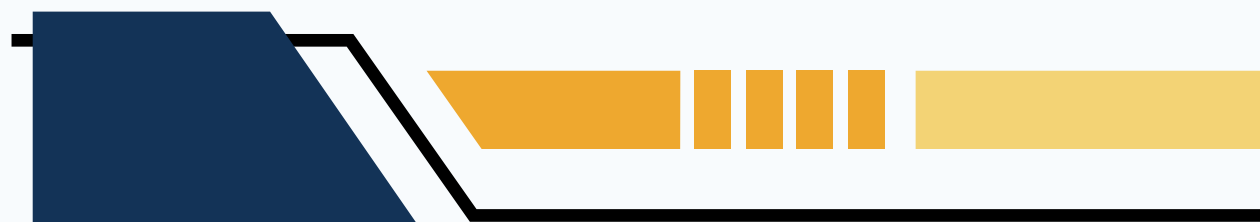
Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

# Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 31/08//2025



Académico  
PEI  
Solicitud

# 1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
  1. Conexión a internet
  2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:  
<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA  
BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

Ingresar tu Nombre de usuario

Ingresar tu Contraseña

2. Ingresar a GeDGAPA

SIGEA

- [SIGEA](#)

Responsable del programa:  
Mtro. Javier Urbieta Zavala  
Director de Estímulos y Reconocimientos  
[der\\_direccion@dgapa.unam.mx](mailto:der_direccion@dgapa.unam.mx)

3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace

# 1.1 Pantalla de inicio SIGEA

1. En la pantalla de inicio puedes revisar todas las secciones que se muestran:

Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA

2. Verifica que los datos de Usuario y RFC sean correctos y da clic en Iniciar proceso

The screenshot shows the SIGEA login interface. At the top left is the UNAM logo and 'Universidad Nacional Autónoma de México'. At the top right is the 'dgapa' logo and 'Dirección General de Asuntos del Personal Académico'. The main content area is divided into several sections:

- Convocatorias vigentes:** A box containing a list of programs: PEDPACMeT, PEE, PEI, PEPASIG, and PRIDE. A 'Convocatoria' icon is also present.
- Contacto:** A box with the text 'Dudas o reporte de problemas con el sistema' and the email 'der\_desarrollo@dgapa.unam.mx'.
- Video tutorial:** A box with the text 'Conoce nuestra interfaz'.
- Sección de avisos:** A box with the text 'Avisos' and 'Por el momento no hay mensajes en este lugar.'
- Acceso al sistema:** A central box with the SIGEA logo, 'Sistema de Gestión de Estimulos Académicos', and login fields for 'Usuario' and 'RFC'. Below the fields is a button labeled 'Iniciar proceso' with a hand cursor icon pointing to it.
- Calendario:** A box containing a calendar for August 2025. The calendar shows days from 1 to 31, with the 4th highlighted.

At the bottom, there is a footer with the text: 'Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por la Dirección General de Asuntos de Personal Académico.'

# 1.2 Mi cuenta

Al ingresar a SIGEA encontrarás el panel con datos asociados a tu cuenta

**Datos de empleado**

**Datos de contacto**

**Datos académicos**

**Barra de navegación**

**Datos de contacto**

Este es el principal medio de contacto  
**VERIFICA QUE LOS DATOS SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS**

**MI CUENTA**

**JUANA PEREZ PEREZ**

**Datos de contacto**

**\*Teléfono principal** 5555555555

**Teléfono adicional** 5555555555

**\*Correo electrónico** correo@unam.mx  
\*Preferentemente usar un correo institucional

**\*Nacionalidad** México  
\*Selecciona tu país

**Acepto compartir estos datos de contacto con los responsables correspondientes**

**Guardar**

**DATOS ACADÉMICOS**

**LICENCIATURA**  
ECONOMÍA  
UNAM  
Año de obtención: 2001

**MAESTRÍA**  
ECONOMÍA DE MÉXICO  
UNAM  
Año de obtención: 2006

**DOCTORADO**  
ECONOMÍA MUNDIAL  
UNAM  
Año de obtención: 2010

**Inicio / Mi cuenta**



Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

# REGISTRO DE SOLICITUD

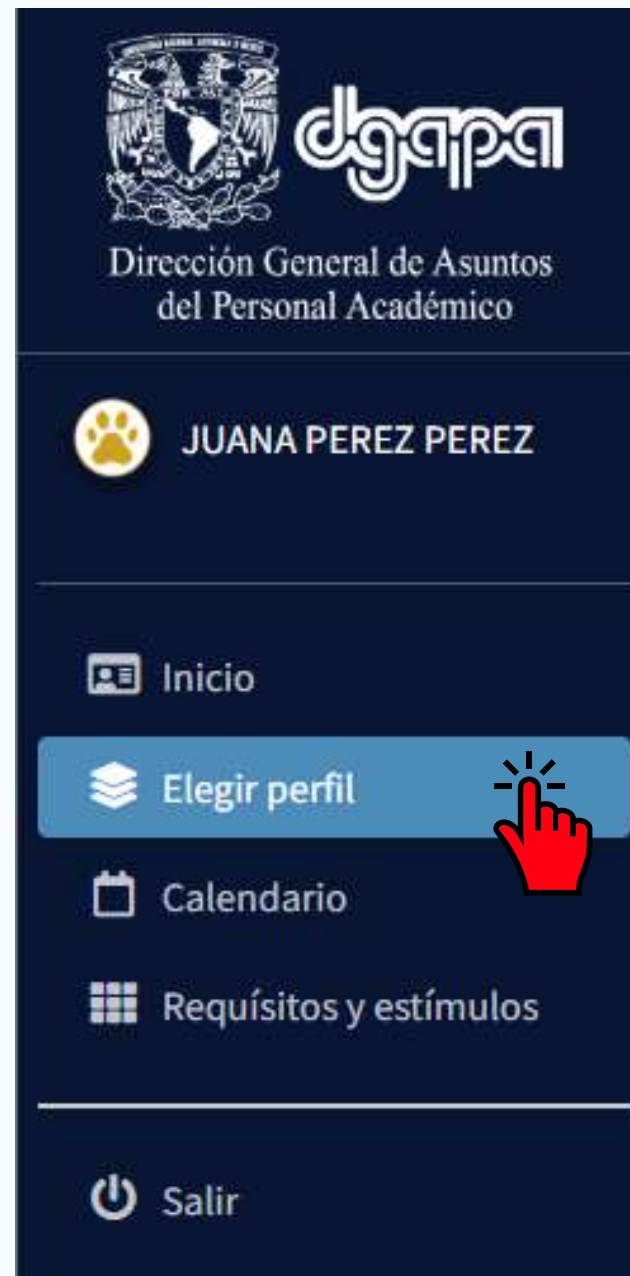
Conforme a la Convocatoria PEI 2026



## 2.1 Solicitud

En la barra de

1. navegación da clic en Elegir perfil



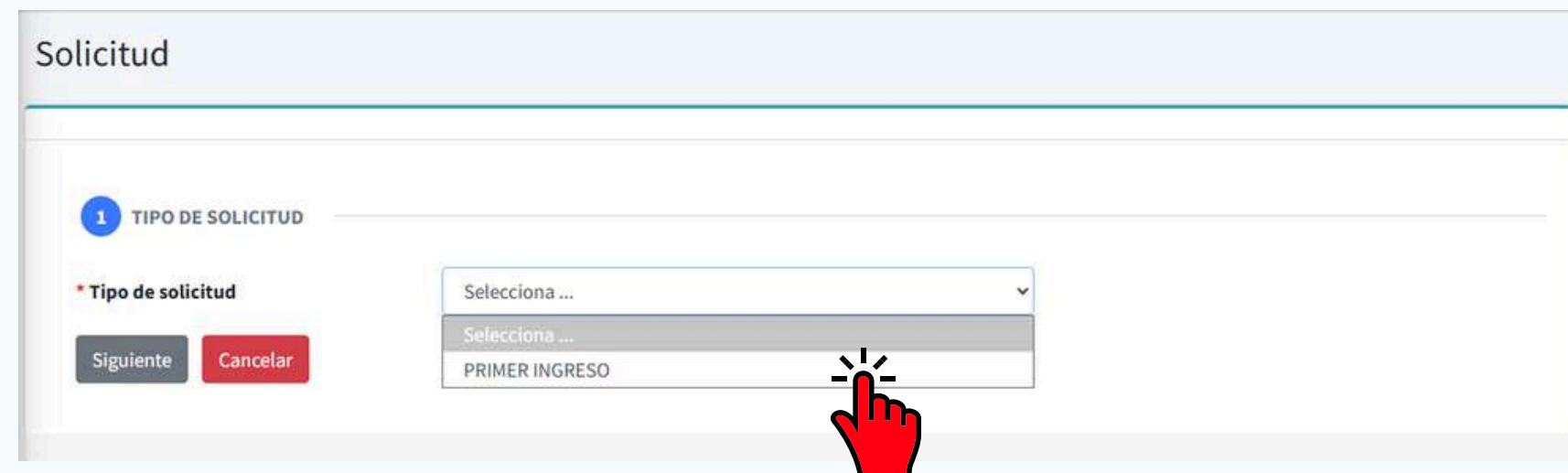
2. Da clic en el rol ACADÉMICO



3. Elige Llenar solicitud



4. Selecciona el tipo de solicitud que corresponde



## 2.2 Datos de contacto

Verifica que los siguientes campos sean correctos:

- Núm. trabajador
- Nombre

Ingresa o actualiza los siguientes datos:

- Teléfono
- Correo electrónico
- País de procedencia

Da clic en Siguiente

Solicitud

2 DATOS DE CONTACTO

Núm. trabajador 100002

Nombre JUANA PEREZ PEREZ

\* Teléfono

Teléfono (opcional)

\* Correo electrónico

\*Preferentemente usar un correo institucional

\* País de procedencia México

Anterior Siguiente Cancelar

Este es el principal medio de contacto  
**VERIFICA QUE LOS DATOS SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS**



dgapra

SIGEA

## 2.3 Datos de Nombramiento

- Selecciona el tipo de contratación:



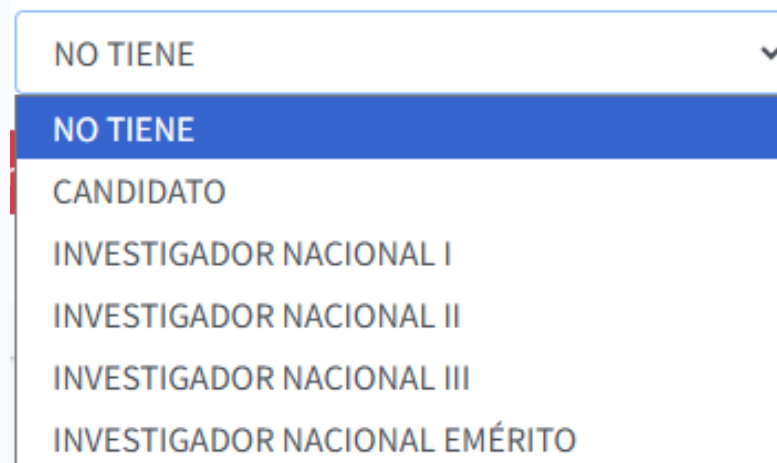
A dropdown menu with the text "Selecciona ..." and a downward arrow. The menu is open, showing the following options: "Selecciona ..." (highlighted), "INTERINO", "DEFINITIVO", and "CONTRATO DE SERVICIOS".

- Ingresas los años de Antigüedad académica en la UNAM



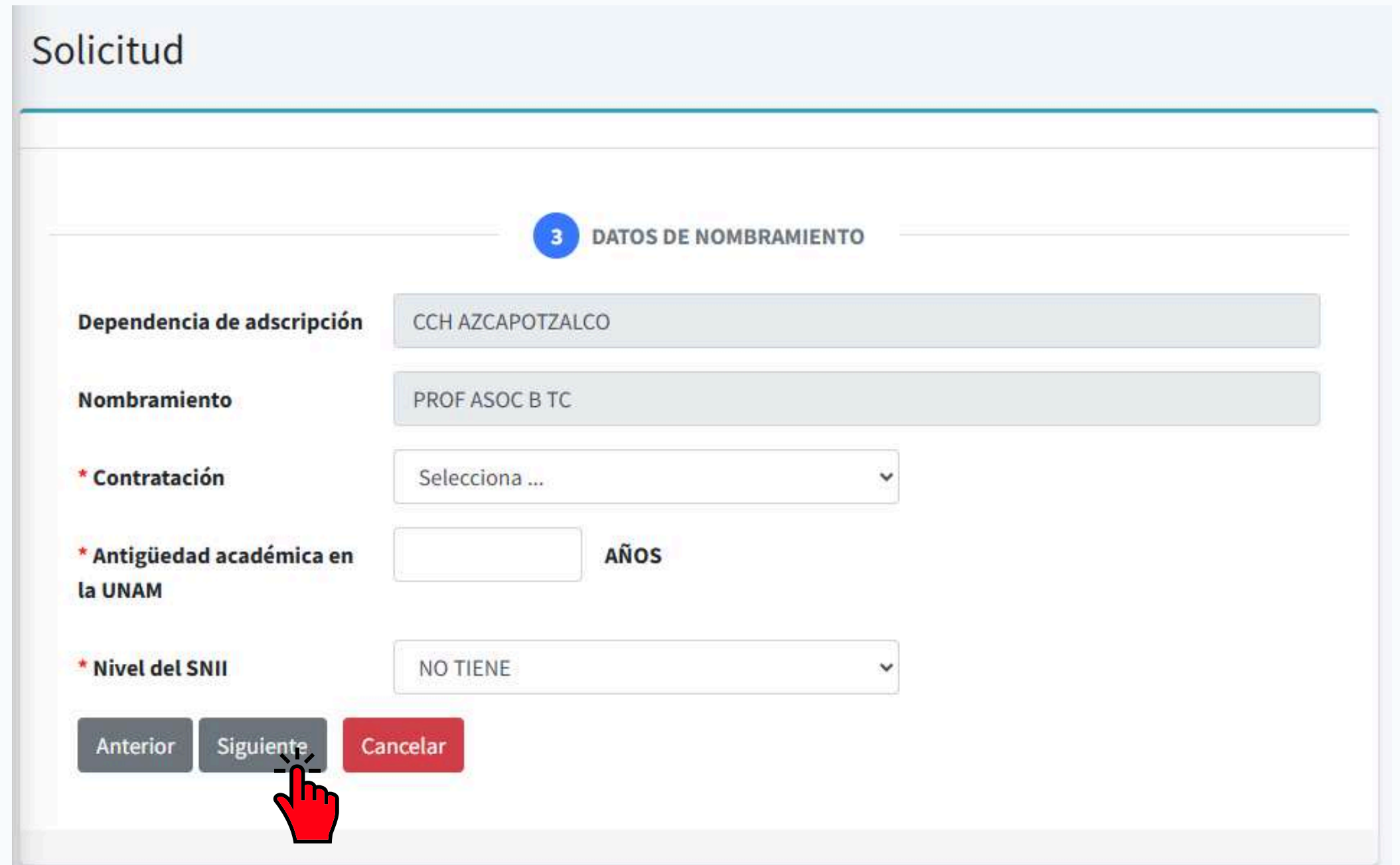
A form with the label "\* Antigüedad académica en la UNAM" followed by an empty text input field and the word "AÑOS".

- Selecciona el nivel del SNII:



A dropdown menu with the text "NO TIENE" and a downward arrow. The menu is open, showing the following options: "NO TIENE" (highlighted), "CANDIDATO", "INVESTIGADOR NACIONAL I", "INVESTIGADOR NACIONAL II", "INVESTIGADOR NACIONAL III", and "INVESTIGADOR NACIONAL EMÉRITO".

- Da clic en Siguiente



The screenshot shows a web form titled "Solicitud" with a progress indicator "3 DATOS DE NOMBRAMIENTO". The form contains the following fields:

- Dependencia de adscripción:** CCH AZCAPOTZALCO
- Nombramiento:** PROF ASOC B TC
- \* Contratación:** Selecciona ...
- \* Antigüedad académica en la UNAM:** [Empty input field] AÑOS
- \* Nivel del SNII:** NO TIENE

At the bottom of the form, there are three buttons: "Anterior", "Siguiente" (with a red hand cursor pointing to it), and "Cancelar".



## 2.4 Grado académico

En la tabla inferior podrás visualizar todos la información previamente almacenada.

Título	Carrera	Institución	Año	Acciones
LICENCIATURA	ECONOMÍA	UNAM	2001	<input type="button" value="Eliminar"/>
MAESTRÍA	ECONOMÍA DE MÉXICO	UNAM	2006	<input type="button" value="Eliminar"/>
DOCTORADO	ECONOMÍA MUNDIAL	UNAM	2010	<input type="button" value="Eliminar"/>

Si falta información puedes cargarla en el formulario:

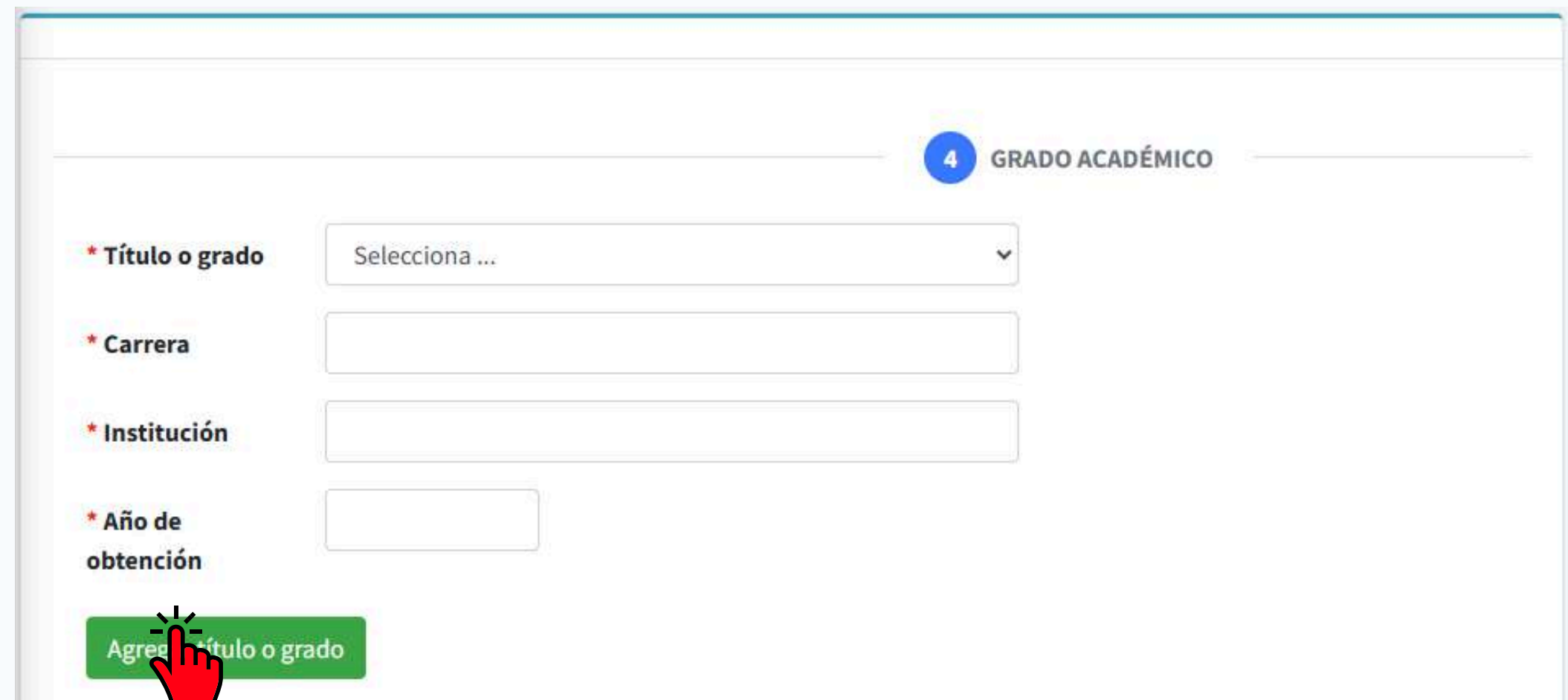
- Selecciona el tipo de título o grado:



A dropdown menu with the following options: Selecciona ..., LICENCIATURA, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA, DOCTORADO.


- Ingresa la Carrera
- Ingresa la Institución
- Ingresa el año de obtención

Da clic en Agregar título o grado



Form titled "4 GRADO ACADÉMICO" with fields for: \* Título o grado (dropdown), \* Carrera (text), \* Institución (text), \* Año de obtención (text). A green button "Agregar título o grado" is highlighted with a red hand cursor.

Da clic en siguiente



Buttons: Anterior, Siguiente, Cancelar. The "Siguiente" button is highlighted with a red hand cursor.

## 2.5 Probatorio del grado de estudios

Da clic en Seleccionar archivo

Adjunte el archivo digitalizado de su máximo grado de estudios:

- Digitalizado en formato PDF en formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 100 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 20 MB por archivo

Revisa que el documento sea correcto.

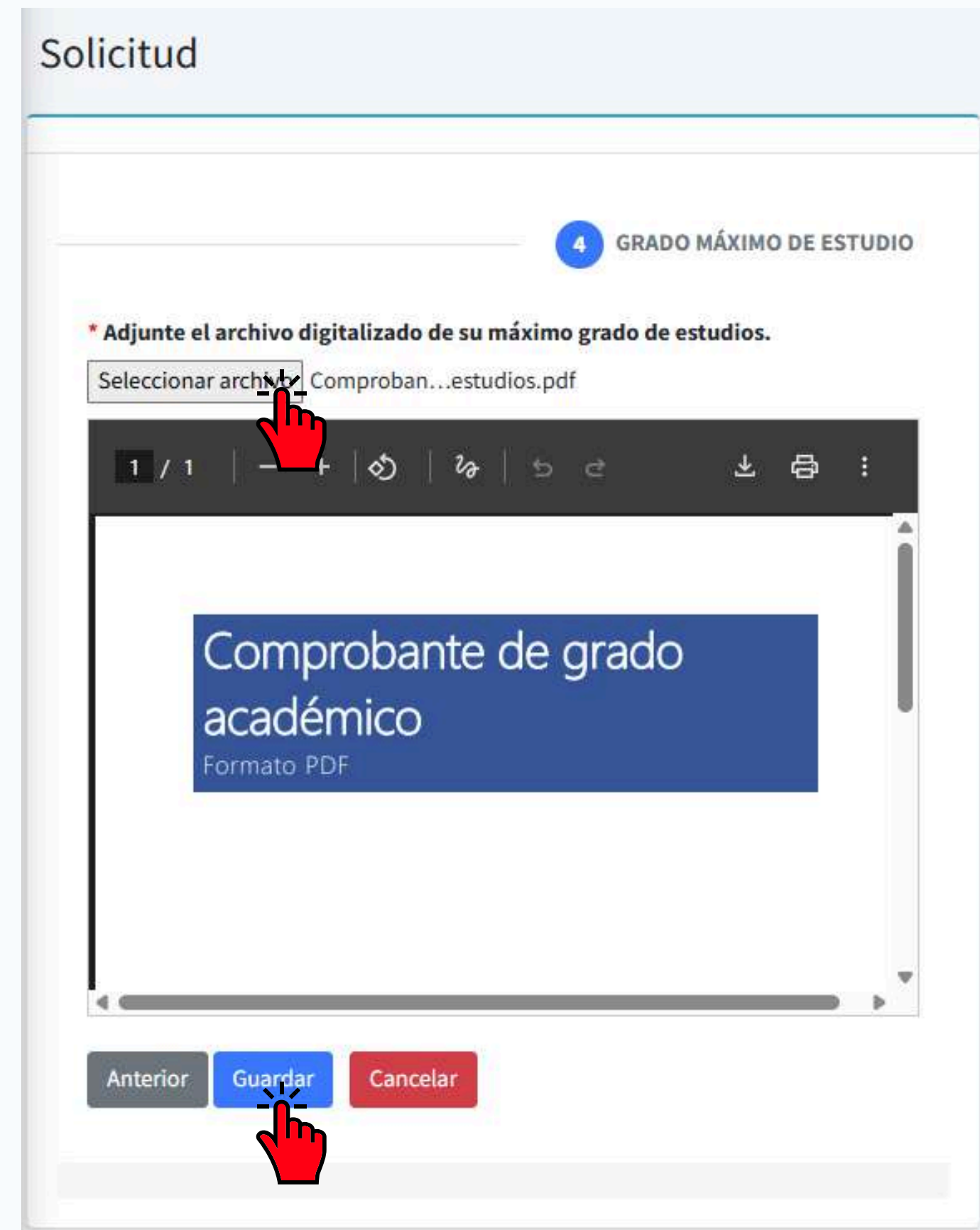
Da clic en Guardar.

Solicitud

4 GRADO MÁXIMO DE ESTUDIO

\* Adjunte el archivo digitalizado de su máximo grado de estudios.

Seleccionar archivo Comproban...estudios.pdf



1 / 1

Comprobante de grado académico  
Formato PDF

Anterior Guardar Cancelar

## 2.6 Programa de trabajo

Da clic en Seleccionar archivo

Adjunte el archivo digitalizado de su último programa de trabajo:

- Digitalizado en formato PDF en formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 100 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 20 MB por archivo

Revisa que el documento sea correcto.

Da clic en Guardar.

The screenshot shows a web application window titled "Solicitud". In the top right corner, there is a blue circle with the number "5" and the text "PROGRAMA DE TRABAJO". Below this, a red asterisk indicates a required field: "\* Adjunte el archivo digitalizado de su último programa de trabajo". A text input field contains "Programa de trabajo.pdf" and a "Seleccionar archivo" button is positioned to its left. Below the input field is a PDF viewer showing a document with a blue header that reads "Último programa de trabajo" and "Formato PDF". The viewer's toolbar shows "1 / 1" pages and a zoom level of "77%". At the bottom of the viewer, there are three buttons: "Anterior" (grey), "Guardar" (blue), and "Cancelar" (red). A red hand cursor is pointing at the "Guardar" button.

## 2.6 Confirmar solicitud



Si deseas revisar la solicitud original, da clic en el botón

Consultar

Si tienes algún cambio a la solicitud, da clic en el botón

Modificar

Cuando todo sea correcto, da clic en el botón

Confirmar

y finaliza el proceso colocando tu huella electrónica SIGEA

DESPUÉS DE ESTE PASO NO SE PODRÁN REALIZAR AJUSTES A LA SOLICITUD.

## 2.7 Huella electrónica SIGEA

**2.** Colocar huella electrónica en PEI\_2025\_18

**1.**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO  
PROGRAMA DE ESTÍMULOS DE INICIACIÓN DE LA CARRERA ACADÉMICA PARA EL PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO (PEI)

SOLICITUD PEI  
ADSCRIPCIÓN: CCH AZCAPOTZALCO  
TIPO DE SOLICITUD: PRIMER INGRESO

NOMBRE:	PEREZ PEREZ JUANA
NACIONALIDAD:	MÉXICO
RFC:	MMMM000000XXX
TELÉFONO PRINCIPAL:	5566287666
TELÉFONO ADICIONAL:	5555555555
CORREO ELECTRÓNICO:	correo@unam.mx

NOMBRAMIENTO:	PROF ASOC B TC
FECHA DE NOMBRAMIENTO DE CARRERA:	5 (AÑOS)
NIVEL DE SNII:	CANDIDATO

GRADO	CARRERA	INSTITUCIÓN	AÑO DE OBTENCIÓN
LICENCIATURA	ECONOMÍA	UNAM	2001
MAESTRÍA	ECONOMÍA DE MÉXICO	UNAM	2006
DOCTORADO	ECONOMÍA 2	UNAM	2025

Conozco y acepto los términos de la Convocatoria al Programa de Estímulos de Iniciación de la Carrera Académica para Personal de Tiempo Completo (PEI), publicada en la Gaceta UNAM y que se encuentra vigente al momento de realizar la presente solicitud. Solicito al Consejo Técnico de mi entidad de adscripción me considere para primer ingreso al programa, en el entendido de que la solicitud y la entrega digital de los documentos probatorios las realizaré en los plazos y términos de la Convocatoria vigente.

Acepto que no podré ingresar al programa o causaré baja del mismo cuando me encuentre el alguno de los supuestos que establece la Convocatoria.

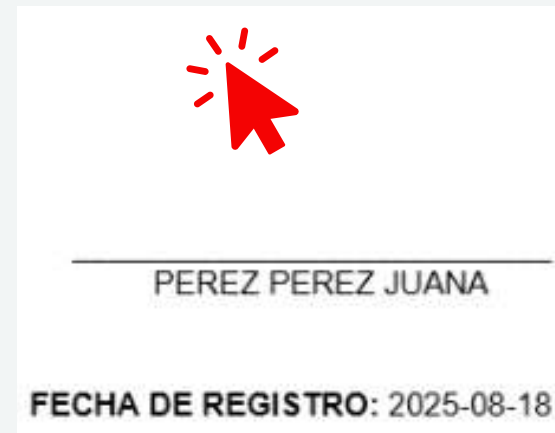
PEREZ PEREZ JUANA

AUTORIZADO POR EL CONSEJO TÉCNICO DE TU ENTIDAD

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-22

Cancelar

**1.** Ve al final del documento y da clic sobre tu nombre



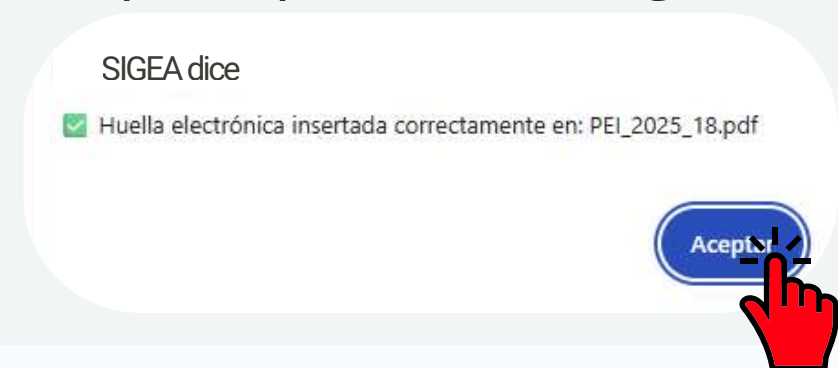
Aparecerá un cuadro rojo donde se dibujará tu huella electrónica



**2.** Da clic en el botón

Colocar huella electrónica en PEI\_2025\_18

Y acepta la pantalla emergente



**DESPUÉS DE ESTE PASO NO SE PODRÁN REALIZAR AJUSTES A LA SOLICITUD.**



# 3.1 Da seguimiento a tu proceso de postulación

**1.** Los documentos relacionados a tu proceso podrás consultarlos dando clic en el apartado correspondiente



**2.** La línea de tiempo muestra el avance del proceso y responde a las fechas publicadas en la convocatoria

**3.** Recibirás correo electrónico en actualizaciones importantes

