



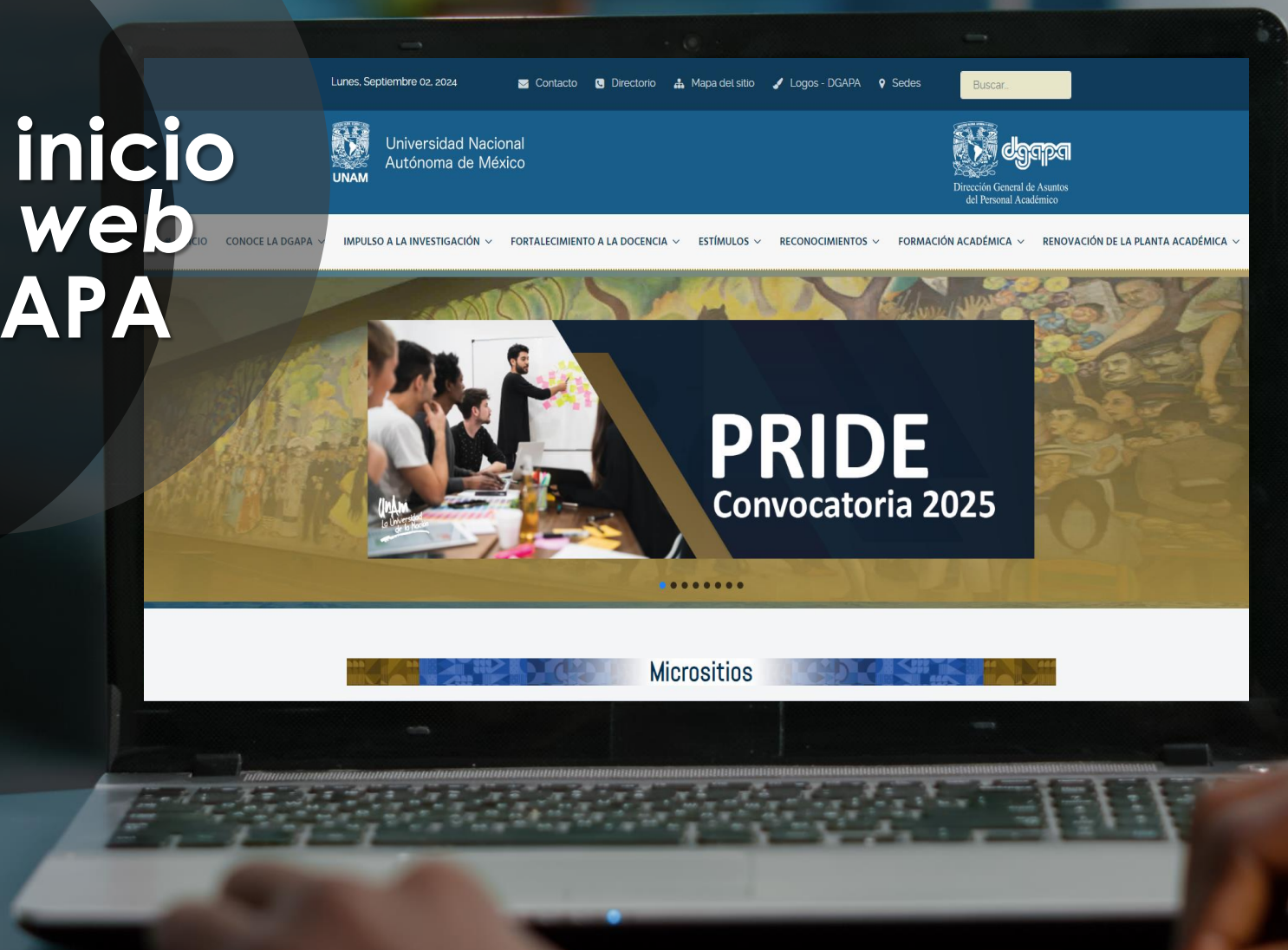
Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

PRIDE 2025

GUÍA PARA REGISTRO AL SISTEMA DE LA DGAPA

Página de inicio en el sitio web de la DGAPA



Lunes, Septiembre 02, 2024

Contacto Directorio Mapa del sitio Logos - DGAPA Sedes

Buscar



Universidad Nacional Autónoma de México



Dirección General de Asuntos del Personal Académico

CONOCE LA DGAPA IMPULSO A LA INVESTIGACIÓN FORTALECIMIENTO A LA DOCENCIA ESTÍMULOS RECONOCIMIENTOS FORMACIÓN ACADÉMICA RENOVACIÓN DE LA PLANTA ACADÉMICA



PRIDE Convocatoria 2025

Micrositios

Al deslizar el cursor sobre la palabra “**Estímulos**”, se despliega una lista; seleccione **PRIDE**.



En esta sección del sitio, podrá consultar los siguientes documentos:

- 1) Convocatoria PRIDE 2025
- 2) Reglas de Operación
- 3) Lineamientos

Así como los tabuladores

PRIDE
Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

Inicio / Estimulos / PRIDE

Ingreso al GeDGAPA
Servicios en línea

Convocatoria

- PRIDE 2025 >
- Convocatoria
- Reglas de Operación

Circulares

- Circulares >
- 2022 >
 - DGAP/DG/DER/01/2022
- 2020 >
 - DGAP/DER/02/2020

Lineamientos

- Lineamientos Generales de Evaluación Vigentes

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

OBJETIVO:

Reconocer y estimular la labor sobresaliente del **personal académico de tiempo completo** en cuanto a su participación en la formación de recursos humanos, docencia, investigación, vinculación y extensión de los beneficios de la cultura; y de fomentar su superación y elevar el nivel de productividad y calidad en su desempeño; así como apoyar la incorporación de nuevo personal académico con una sólida formación.

DIRIGIDO A:

Fechas destacadas PRIDE

- SEP 2 Lun** PRIDE - Inicia periodo solicitudes/registro de exención de evaluación (PRIDE Permanente)
- OCT 14 Lun** PRIDE - Fecha límite de entrega de documentación

BASE SEGUNDA. Procedimiento de solicitud y registro

De conformidad con las fechas previstas en el calendario (BASE SÉPTIMA), la persona académica debe entregar a la secretaría general, académica, o área responsable del estímulo en su entidad de adscripción, en formato PDF sin protección, la siguiente documentación:

- Solicitud del registro en línea (deberá contener el resumen de las actividades más relevantes de los últimos cinco años para el caso de primer ingreso, reingreso y renovación);
- Comprobante de los informes aprobados por los consejos técnicos del periodo a evaluar;
- *Currículum vitae*;
- Documentos probatorios;
- Carta compromiso firmada por la o él interesado, en la que bajo protesta decir la verdad, manifieste la autenticidad de los documentos digitales entregados y la obligación de presentar los originales cuando la entidad académica, el consejo técnico, el consejo académico o la DGAPA se lo requiera.*

* Punto importante para este proceso de evaluación

PROCEDIMIENTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRIDE EN ACADÉMICOS DE 60 A 69 AÑOS	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO
La o el académico solicita por escrito, vía electrónica, a su entidad de adscripción, la exención de evaluación en el Programa, anexando la documentación completa.	Del 2 de septiembre hasta las 18:00 horas del viernes 20 de septiembre de 2024	Del 10 de marzo hasta las 18:00 horas del viernes 4 de abril de 2025
El responsable del Programa en la entidad académica envía de manera electrónica a la DGAPA la documentación de los académicos que solicitaron la exención de evaluación.	A más tardar a las 18:00 horas del viernes 27 de septiembre de 2024	A más tardar a las 18:00 horas del viernes 11 de abril de 2025

ETAPA INICIAL DE REGISTRO Y ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN

Calendario de actividades para las y los académicos de primer ingreso, reingreso, renovación, directoras y directores	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO
La o el académico registra su solicitud en la página electrónica de la DGAPA: https://dgapa.unam.mx	Del 2 de septiembre hasta las 18:00 horas del viernes 11 de octubre de 2024	Del 10 de marzo hasta las 18:00 horas del viernes 4 de abril de 2025
<u>Los documentos probatorios completos se enviarán en formato digital</u> a la secretaría general, académica, o área responsable del estímulo de su entidad de adscripción.	A más tardar a las 18:00 horas del lunes 14 de octubre de 2024	A más tardar a las 18:00 horas del lunes 7 de abril de 2025

PRIDE 2025

¿Qué hacer para registrar la solicitud de ingreso, renovación o reingreso en el sistema de la DGAPA?



PRIDE

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

Convocatoria

PRIDE 2025 ▾

Circulares

Circulares ▾

Lineamientos

Lineamientos Generales de Evaluación Vigentes ▾

PREGUNTAS FRECUENTES

CITAS PARA ACLARACIONES DE PROGRAMAS DE ESTÍMULOS

[Inicio](#) / [Estímulos](#) / **PRIDE**

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

OBJETIVO:

Reconocer y estimular la labor sobresaliente del **personal académico de tiempo completo** en cuanto a su participación en la formación de recursos humanos, docencia, investigación, vinculación y extensión de los beneficios de la cultura; y de fomentar su superación y elevar el nivel de productividad y calidad en su desempeño; así como apoyar la incorporación de nuevo personal académico con una sólida formación.

Ingreso al GeDGAPA
Servicios en línea



Fechas destacadas PRIDE

SEP
2
Lun
PRIDE - Inicia periodo solicitudes/registro de exención de evaluación (PRIDE Permanente)

OCT
14
Lun
PRIDE - Fecha límite de entrega de documentación

1. Ingrese al sistema haciendo clic en "GeDGAPA"

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

PERSONAL DE LA UNAM

Si no cuenta con esta información regístrese aquí

Por motivos de mantenimiento el servicio será suspendido diariamente en horario de 15:30 a 15:50 horas. El servicio que se le presta será suspendido.

En caso de olvidar su contraseña, atienda las instrucciones que le indique el sistema.

2. Acceda con su cuenta

Recuerde que usted debe escribir el usuario y la contraseña que usa para acceder a los diversos programas de la DGAPA.

gedgapa / Registro

Si olvidó su contraseña, verifique el procedimiento y proporcione nuevamente su número de trabajador. Llene las casillas marcadas con asterisco.

Número de trabajador *

El número de trabajador se encuentra en su talón de cheque o en su credencial de la UNAM

Correo electrónico *

Proporcione la dirección que registró en el sistema gedGAPA

Aceptar

Registro

3. Seleccione el Programa de Estímulos

Una vez abierto el registro, se desplegará esta lista de opciones.

Usted deberá seleccionar
“PRIDE”.

Seleccione el acceso a:

INICIO (modificar correo electrónico)

PAPIIT

PAPIME

PRIDE

ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA BACHILLERATO

ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA LICENCIATURA

INFOCAB

PASPA

PASD Diplomados

PASD Diplomados Licenciatura

COMITÉ EDITORIAL DGAPA

Perfeccionamiento Académico

FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

4. Solicitud

4.1 Seleccione todas y cada una de las opciones del menú para llenar la información solicitada por la DGAPA

https://zaforo.dgapa.unam.mx/pride20/solicitud
Más visitados Primeros pasos Facultad de Estudios S...
geDGAPA/PRIDE/Solicitud

- Datos personales
- Datos del nombramiento
- Datos académicos
- Informe de actividades
- Vista previa del informe capturado
- Concluir registro
- Regresar al menú principal
- Cerrar sesión

Esta pantalla corresponde a la pestaña de datos personales. Usted debe registrar:

- Número telefónico
- Correo electrónico
- Nacionalidad

geDGAPA/PRIDE/Solicitud

Datos personales

Datos del nombramiento

Datos académicos

Informe de actividades

Vista previa del informe capturado

Concluir registro

Regresar al menú principal

Cerrar sesión

Nombre del académico

• Teléfono particular

Teléfono oficina

Teléfono móvil

• Correo electrónico

• País de procedencia

Guardar

IMPORTANTE

Al terminar la captura, presione el botón **Guardar** para que la información se registre en la base de datos de la DGAPA

Datos personales

Datos del nombramiento

Datos académicos

Informe de actividades

Vista previa del informe capturado

Concluir registro

Regresar al menú principal

Cerrar sesión

Datos del nombramiento (Tiempo Completo)

* Dependencia de adscripción F.E.S. Iztacala

* Nombramiento, categoría y nivel PROF TIT B T C

* Consejo Académico de Área Área de Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud-Ciencias Experimentales

Contratación Definitivo


Antigüedad académica en la UNAM 25 Años

Nivel de SNI NO TIENE

Información actualizada del SNI 2016

Si usted tiene otro nivel favor de ingresarlo en el informe de actividades

Guardar



Este módulo corresponde a la opción de datos del nombramiento.

Usted debe revisar y/o registrar:

- **Nombramiento**
- **Consejo Académico de Área al que pertenece**
- **Nivel en el SNI, en su caso**

Recuerde guardar antes de continuar

Si usted no conoce el área de evaluación, deberá consultarla en su entidad de adscripción.

geDGAPA/PRIDE/Solicitud

Datos personales

Datos del nombramiento

Datos académicos

Informe de actividades

Vista previa del informe capturado

Concluir registro

Regresar al menú principal

Título o grado

Seleccionar	Título o grado	Institución	Carrera	Año de obtención del título o grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	Biología		1998

Agregar Borrar

4.2 Haga clic en **Agregar** para actualizar sus grados académicos.

* Es importante que actualice sus grados académicos *

Datos personales

Datos del nombramiento

Datos académicos

Informe de actividades

Vista previa del informe
capturado

Concluir registro

Regresar al menú principal

Cerrar sesión

Informe de actividades

Su nombre

Dentro de las actividades realizadas durante el período del 2012 al 2016, he continuado con las labores docentes, buscando mantenerme actualizado en el área del conocimiento que imparto, sin dejar a un lado la investigación que realizo en el área de Sistemas de Información Geográfica y Ecología. Cuatro de las materias impartidas forman parte de la licenciatura de Biología: Metodología Científica V, Diversidad Animal I y dos monográficos que involucran el aprendizaje y práctica de Sistemas de Información Geográfica. La materia restante corresponde al Posgrado en Geografía (Maestría y Doctorado) e involucran el uso de los Sistemas de Información Geográfica. En la docencia he tenido una incorporación a las diferentes tecnologías educativas, por medio de la inclusión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) dentro del aula, con la finalidad no sólo de mantener a la vanguardia a nuestra Universidad en el ámbito Tecnológico, sino buscando principalmente promover el aprendizaje significativo entre los estudiantes. La relevancia que conlleva este tipo de incorporación en el ámbito educativo me ha conducido a participar como colaborador en proyectos PAPIME con la intención de formar grupos de trabajo con los docentes del área en la que me encuentro, para que sea mayor el número de estudiantes beneficiados.

A continuación se presenta un extracto de las actividades realizadas durante el período mencionado, considerando las de mayor relevancia.

En el rubro de la Superación Académica de este periodo asistí a 10 actividades que comprenden participación y acreditación de cursos talleres y seminarios con un total de 350 horas. Participo con asistencia y ponencia en 5 congresos especializados, 3 a nivel nacional y 2 a nivel internacional de temáticas Zoológicas y de Sistemas de Información Geográfica.

La formación de recursos humanos es una actividad fundamental, por tratarse de una Facultad, así, dentro de los cursos obligatorios y a lo largo de los diez semestres que incluye el periodo a evaluar de: semestre 2012-1; 23 horas frente a grupo. Semestre 2012-2: 14 horas frente a grupo más 20 horas de LICyT. Semestre 2013-1: 20 horas frente a grupo más 10 horas de LICyT. Semestre 2013-2: 5 horas frente a grupo más 5 de LICyT. Semestre 1014-1: 5 horas frente a grupo más 15 horas de LICyT, en semestre, 2014-2, 5 horas frente a grupo más 10 horas de LICyT. 2015-1: 5 horas frente a grupo más 15 horas de LICyT. Semestre 2015-2: 5 horas frente a grupo más 5 de LICyT. Semestre 1016-1: 5 horas frente a grupo más 5 horas de LICyT, en semestre, 2016-2, 5 horas frente a grupo más 5 horas de LICyT.

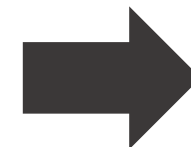
Caracteres 7785 de 30,000.

Aceptar

Este módulo corresponde al
**Resumen en un máximo de
cuatro cuartillas**

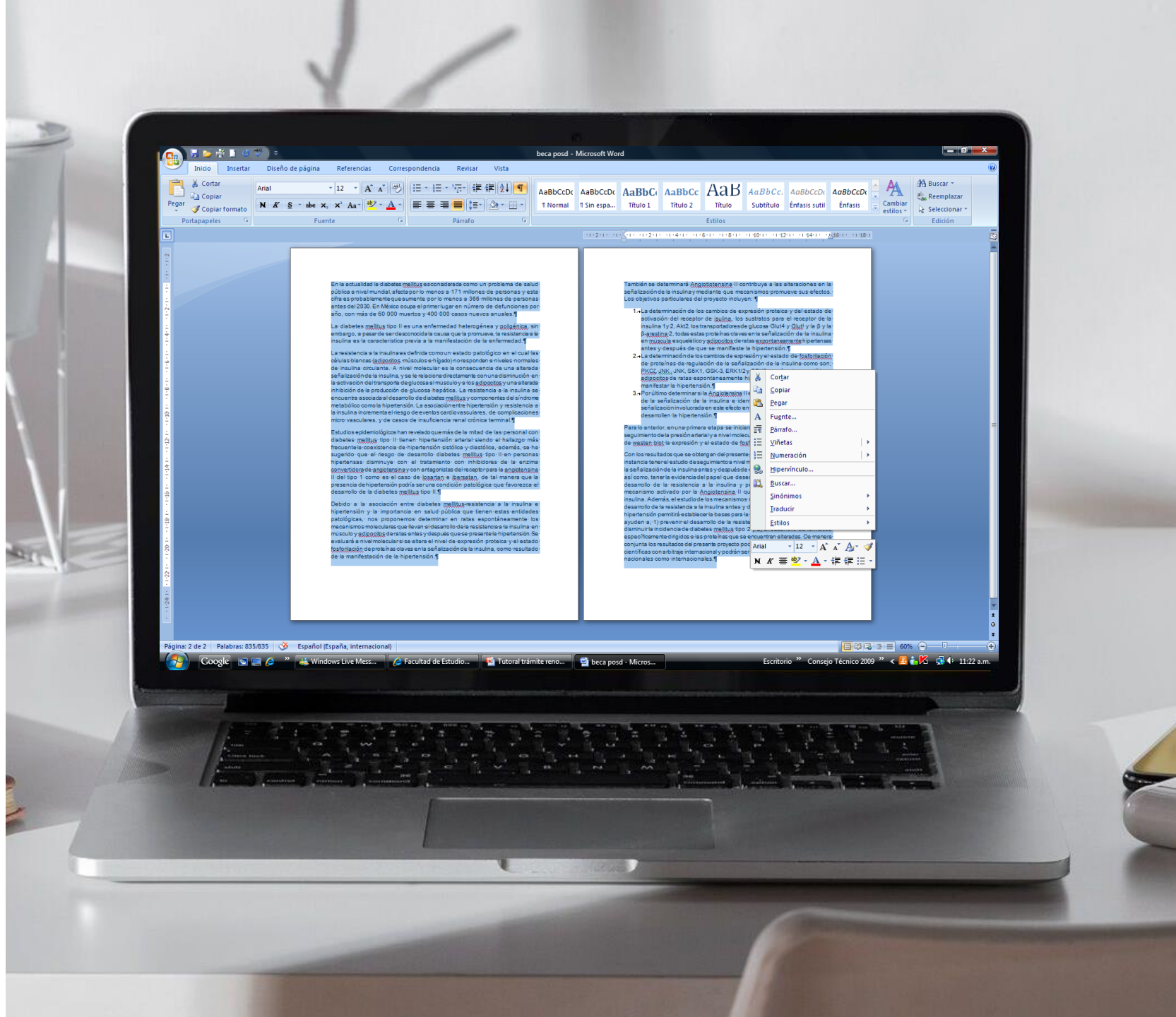
De acuerdo con la
Base SEGUNDA, numeral 1,
fracción II,
de la convocatoria vigente.

**Para ingresar el
resumen,
le sugerimos lo
siguiente:**



Resumen en un máximo de cuatro cuartillas

1. En el documento de Word seleccione el texto deseado, como se muestra en el ejemplo. Haga clic con botón derecho para ver las opciones.
2. Seleccione la opción copiar y regrese a la página del registro.



Sobre el cuadro del informe presione el botón derecho del *ratón* y seleccione la opción “pegar” para añadir su información.

Presione el botón “aquí” para incorporar su resumen al sistema y pase a la siguiente opción.

geDGAPA/PRIDE/Solicitud

Datos personales

Datos del nombramiento

Datos académicos

Informe de actividades

Vista previa del informe capturado

Concluir registro

Regresar al menú principal

Cerrar sesión

Informe de actividades

DR.

Dentro de las actividades realizadas durante el periodo del 2012 al 2016, he continuado con las labores docentes, buscando mantenerme actualizado en el area del conocimiento que imparto, sin dejar a un lado la investigación que realizo en el area de Sistemas de Información Geografica y Ecología. Cuatro de las materias impartidas forman parte de la licenciatura de Biología: Metodología Científica V, Diversidad Animal I y dos monograficos que involucran el aprendizaje y practica de Sistemas de Información Geografica. La materia restante corresponde al Posgrado en Geografía (Maestría y Doctorado) e involucran el uso de los Sistemas de Información Geografica. En la docencia he tenido una incorporación a las diferentes tecnologías educativas, por medio de la inclusión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) dentro del aula, con la finalidad no solo de mantener a la vanguardia a nuestra Universidad en el ambito Tecnológico, sino buscando principalmente promover el aprendizaje significativo entre los estudiantes. La relevancia que conlleva este tipo de incorporación en el ambito educativo me ha conducido a participar como colaborador en proyectos PAPIME con la intencion de formar grupos de trabajo con los docentes del area en la que me encuentro, para que sea mayor el numero de estudiantes beneficiados.

A continuación se presenta un extracto de las actividades realizadas durante el periodo mencionado, considerando las de mayor relevancia.

En el rubro de la Superacion Academica de este periodo asisti a 10 actividades que comprenden participación y acreditación de cursos talleres y seminarios con un total de 350 horas. Participo con asistencia y ponencia en 5 congresos especializados, 3 a nivel nacional y 2 a nivel internacional de tematicas Zoológicas y de Sistemas de Información Geografica.

La formación de recursos humanos es una actividad fundamental, por tratarse de una Facultad, así, dentro de los cursos obligatorios y a lo largo de los diez semestres que incluye el periodo a evaluar de: semestre 2012-1; 23 horas frente a grupo. Semestre 2012-2: 14 horas frente agrupo mas 20 horas de LICyT. Semestre 2013-1: 20 horas frente a grupo mas 10 horas de LICyT. Semestre 2013-2: 5 horas frente a grupo mas 5 de LICyT. Semestre 1014-1: 5 horas frente a grupo mas 15 horas de LICyT. en semestre. 2014-2. 5 horas frente a grupo mas 10 horas de LICyT. 2015-1: 5 horas frente a

Informe de actividades

Cortar

Copiar

Pegar

Cambiar imagen...

Agrupar

Traer al frente

Enviar al fondo

Hipervínculo...

Guardar como imagen...

Tamaño y posición...

Formato de imagen...

Información, presione aquí

Dirección General de Planeación y Evaluación del Personal

Recuerde que ésta es sólo una vista previa.

Si imprime esta opción, usted aún podrá hacer cambios



Al hacer clic para concluir con el envío, aparecerá un cuadro de confirmación. Presione “**Aceptar**” para finalizar.

Al obtener la impresión de la solicitud junto con el resumen de actividades, usted ha concluido el trámite de renovación/ingreso al PRIDE en el sistema de la DGAPA, sólo restará integrarlo al expediente que contendrá los documentos probatorios y que deberá entregar en el formato digital establecido por el H. Consejo Técnico correspondiente.

No olvide revisar tanto la Convocatoria como las Reglas de Operación del PRIDE

PRIDE 2025

PRIDE
Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

Inicio / Estímulos / **PRIDE**

Ingreso al GeDGAPA
Servicios en línea

Convocatoria

- PRIDE 2025 >
- Convocatoria
- Reglas de Operación

Circulares

Circulares ▾

Lineamientos

Lineamientos Generales de Evaluación Vigentes ▾

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo

OBJETIVO:

Reconocer y estimular la labor sobresaliente del **personal académico de tiempo completo** en cuanto a su participación en la formación de recursos humanos, docencia, investigación, vinculación y extensión de los beneficios de la cultura; y de fomentar su superación y elevar el

Fechas destacadas PRIDE

Sin eventos

UNAM
La Universidad de la Nación