



**dgapa**

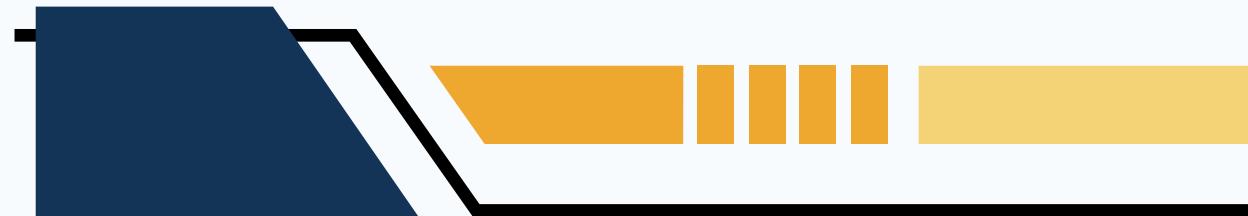
Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

# Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 28/11/2025



Académico  
**PRIDE**  
Recurso de revisión



Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

# RECURSO DE REVISIÓN

Conforme a las reglas de operación PRIDE 2026

# 1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
  1. Conexión a internet
  2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:

<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

2. Ingresa a GeDGAPA

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

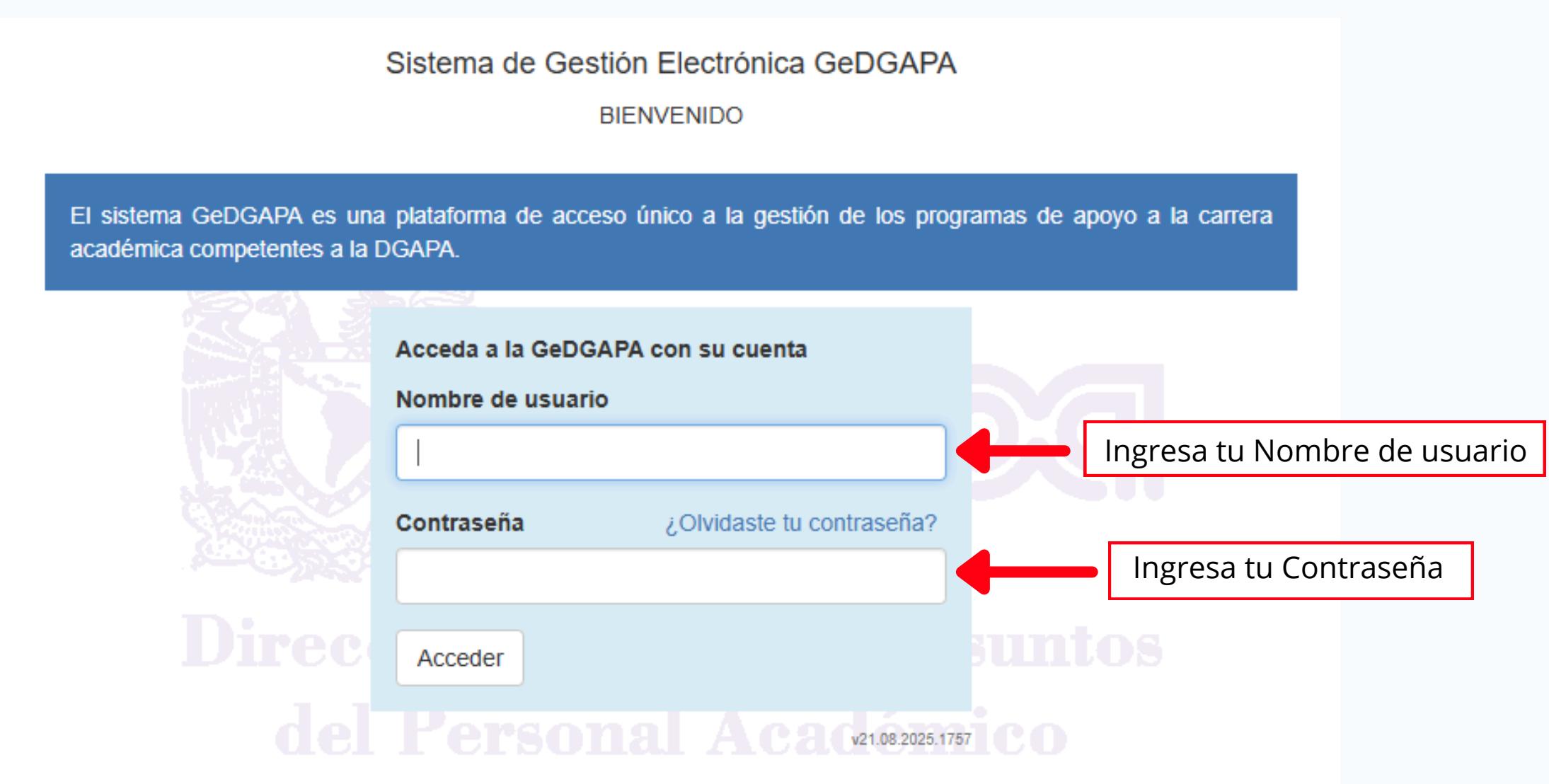
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

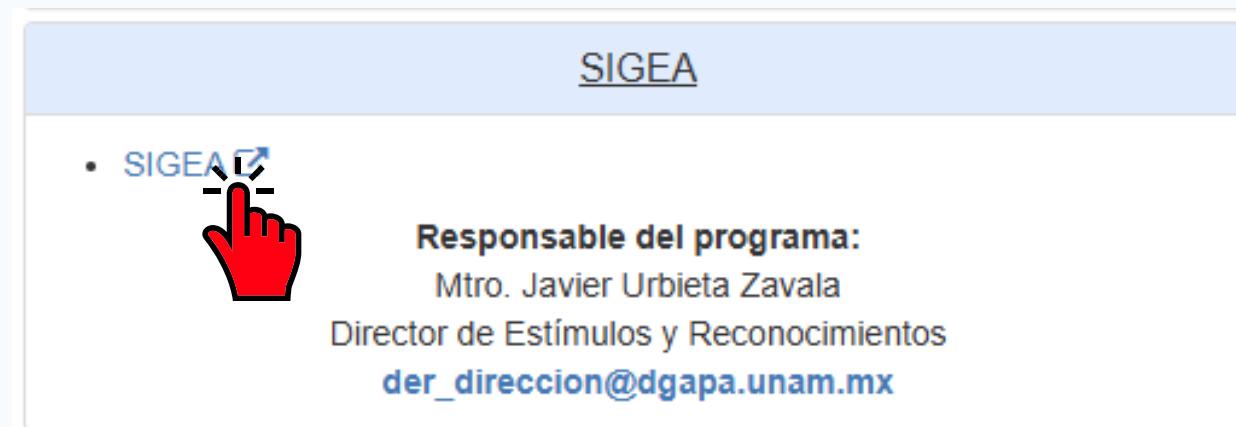
Acceder

Ingresar tu Nombre de usuario

Ingresar tu Contraseña



3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



# 1.1 Pantalla de inicio SIGEA

1. En la pantalla de inicio puedes revisar todas las secciones que se muestran:

Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA

2. Verifica que los datos de Usuario y RFC sean correctos y da clic en Iniciar proceso

The screenshot shows the SIGEA homepage with several sections highlighted:

- Convocatorias vigentes**: A red box highlights the "Convocatoria" section under "Convocatorias vigentes".
- Sección de avisos**: A red box highlights the "Avisos" section.
- Calendario**: Two red boxes highlight the "Calendario" section, one for the month of August 2025 and another for "Acceso al sistema".
- Videotutoriales**: A red box highlights the "Videotutoriales" section.
- Acceso al sistema**: A green box highlights the "Iniciar proceso" button, which is being clicked by a green hand icon.
- Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA**: A red box highlights the contact email "der\_desarrollo@dgapa.unam.mx".
- Usuario**: A red box highlights the "Usuario" input field.
- RFC**: A red box highlights the "RFC" input field.
- Aviso de propiedad**: A green box highlights the "Aviso de propiedad" text at the bottom of the page.

At the bottom of the page, there is a footer with the text:

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por la Dirección General de Asuntos de Personal Académico.



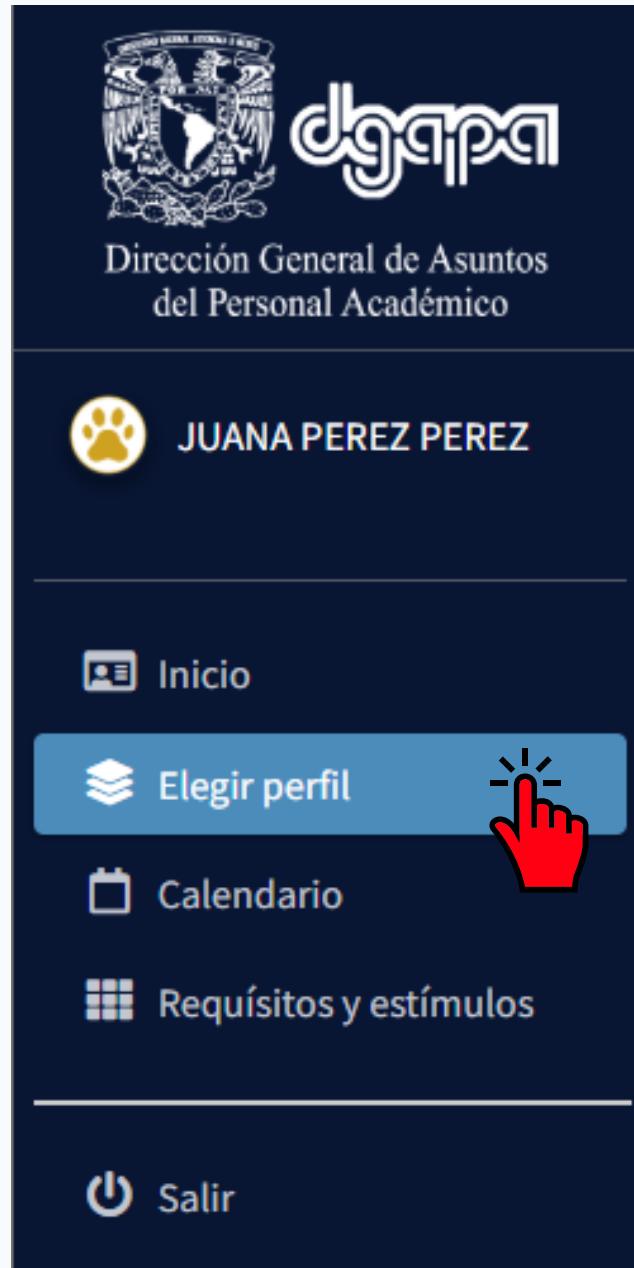
dgapa

SIGEA

## 2.1 Ingreso a la solicitud

En la barra de

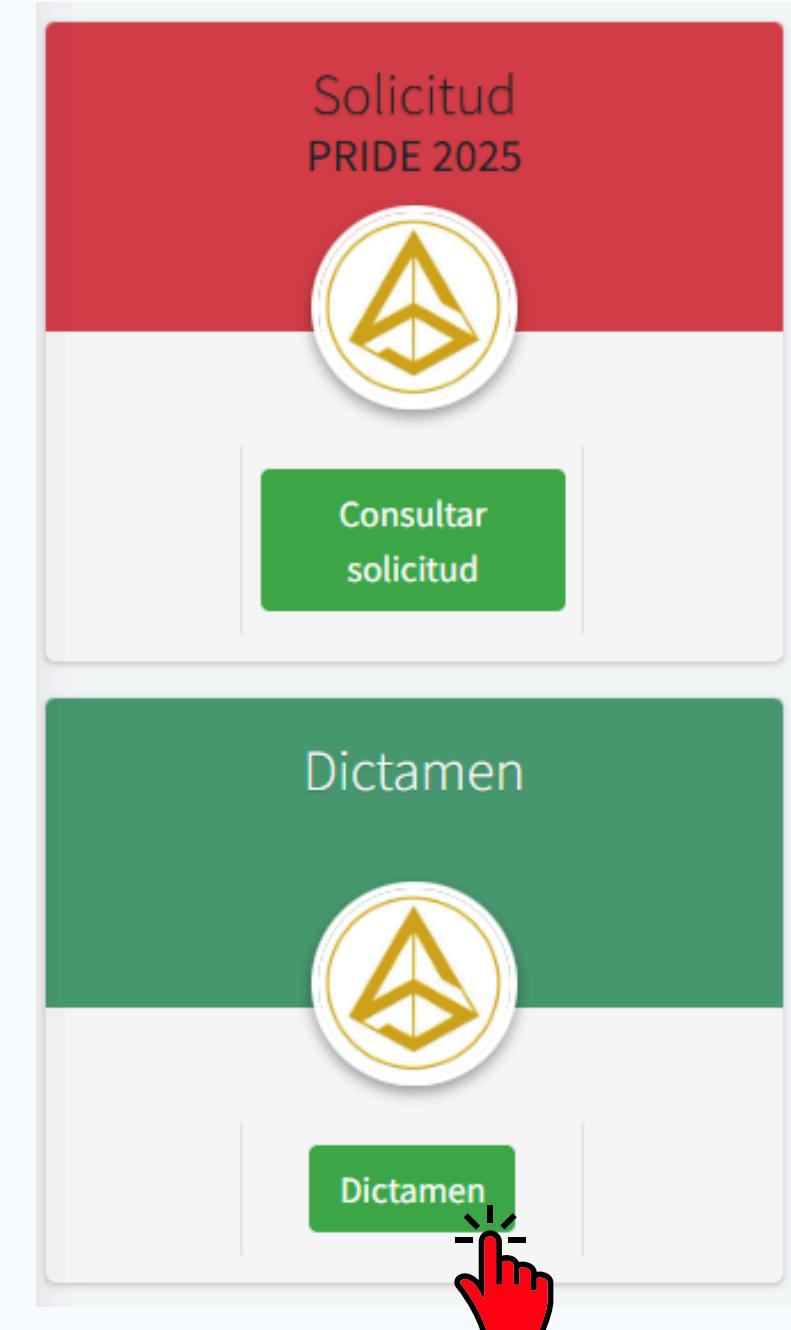
1. navegación da clic en  
Elegir perfil



2. Da clic en el rol  
ACADEMICO



3. Una vez que el Consejo Técnico  
ratifique o rectifique tu solicitud,  
podrás consultar la  
fundamentación en el Dictamen



## 2.2 Recurso de revisión

- Una vez que hayas recibido la resolución del Consejo Técnico, si no estás de acuerdo con el dictamen de tu evaluación, podrás presentar tu recurso de revisión.

En la línea de tiempo da clic en el botón Iniciar recurso de revisión

**Iniciar recurso de revisión**

En el mensaje emergente **¿Deseas iniciar el recurso de revisión?** da clic en Aceptar

SIGEA dice

¿Deseas iniciar el recurso de revisión?



## 2.1 Recurso de revisión

En el recuadro de Argumentación redacta el contenido de tu Recurso de Revisión.

- Tu escrito debe estar fundado y motivado, es decir, explica claramente las razones de tu inconformidad.
  - La extensión máxima es de 15,000 caracteres, por lo que te recomendamos ser claro, concreto y evitar repeticiones innecesarias

## Da clic en Guardar

## Guardar

# Recurso de revisión

Número de trabajador

100002

Nombre del académico

PEREZ PEREZ JUANA

Dependencia

CCH AZCAPOTZALCO

Nombramiento

PROF ASOC B TC

Programa

PRIDE

Fecha de evaluación

2025-09-01

Nivel de estímulo propuesto

C

Argumentación



## 2.1 Recurso de revisión



DESPUÉS DE ESTE PASO  
NO SE PODRÁN  
REALIZAR AJUSTES AL  
RECURSO DE REVISIÓN

Si deseas revisar la  
solicitud, da clic en el botón

Consultar

Si deseas modificar la  
solicitud, da clic en el botón

Modificar

**Finaliza el proceso** colocando  
tu huella electrónica SIGEA  
dando clic en

Confirmar



dgapa

SIGEA

## 2.1 Confirmar recurso de revisión

2.

Colocar huella electrónica en REV\_PRIDE\_2025\_24

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO  
PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE)

SOLICITUD PRIDE  
ADSCRIPCIÓN: CCH AZCAPOTZALCO  
TIPO DE SOLICITUD: RECURSO DE REVISIÓN

NOMBRE:	PEREZ	PEREZ	JUANA
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
NACIONALIDAD:	MÉXICO	SEXO:	FEMENINO
RFC:	MMMM00000XXX	NO. TRABAJADOR:	100002
TELÉFONO PRINCIPAL:	5566287666		
TELÉFONO ADICIONAL:	5555555555		
CORREO ELECTRÓNICO:	ale.halita@gmail.com		

NOMBRAMIENTO:	PROF ASOC B TC	CONTRATACIÓN:	DEFINITIVO
FECHA DE NOMBRAMIENTO DE CARRERA:	2 (AÑOS)		
NIVEL DE SNII:	INVESTIGADOR NACIONAL I		

GRADO	CARRERA	INSTITUCIÓN	AÑO DE OBTENCIÓN
LICENCIATURA	ECONOMÍA	UNAM	2001
MAESTRÍA	ECONOMÍA DE MÉXICO	UNAM	2006
DOCTORADO	ECONOMÍA MUNDIAL	UNAM	2010
ESPECIALIZACIÓN	ECOLOGÍA MODERNA	INSTITUTO DE ECOLOGÍA	2014

Conozco y acepto los términos de la Convocatoria y Reglas de Operación del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE), publicadas en la Gaceta UNAM y que se encuentran vigentes al momento de realizar la presente solicitud. Solicito al Consejo Técnico de mi entidad de adscripción me considere para primer ingreso al programa, en el entendido que la solicitud y la entrega digital de los documentos probatorios la realizaré en los plazos y términos de la Convocatoria la vigente.

Acepto que no podré ingresar al programa o causaré baja del mismo, cuando me encuentre en alguno de los supuestos de la Regla SEXTA de las Reglas de Operación del PRIDE.

De conformidad con la convocatoria vigente, acepto que la notificación del resultado final a esta solicitud me sea notificado a través del correo electrónico que se indica.

1.

PEREZ PEREZ JUANA

1.

Ve al final del documento y da clic sobre tu nombre



PEREZ PEREZ JUANA

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-18

Aparecerá un cuadro rojo donde se dibujará tu huella electrónica



PEREZ PEREZ JUANA

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-18

2. Da clic en el botón

Colocar huella electrónica en REV\_PEDPACMeT\_2025\_23



Y acepta la pantalla emergente

SIGEA dice

Huella electrónica insertada correctamente en:  
REV\_PRIDE\_2025\_24.pdf

Aceptar



dgapa

SIGEA

## 2.2 Da seguimiento a tu Recurso de revisión

1. Los documentos relacionados a tu proceso podrás consultarlos dando clic en el apartado correspondiente



dgapa

SIGEA



2. La línea de tiempo muestra el avance del proceso y responde a las fechas publicadas en la convocatoria
3. Recibirás correo electrónico en actualizaciones importantes

AVANCE

2 sep 2025  
La solicitud ha sido asignada a la **Comisión Revisora**. 02:16 pm

2 sep 2025  
El Consejo Técnico de tu entidad ha validado la solicitud. 02:16 pm  
La solicitud será asignada a la **Comisión Revisora** en las fechas publicadas en la convocatoria.

2 sep 2025  
¡Has firmado tu recurso de revisión! 02:14 pm  
La solicitud de recurso de revisión ha sido enviada al **Consejo Técnico** de tu entidad.

2 sep 2025  
¡Tu solicitud ha sido registrada con éxito! 12:12 pm  
Verifica que los datos capturados sean correctos y continúa con el proceso haciendo clic en **Confirmar**.  
*Después de este paso no se podrán realizar ajustes a la solicitud.*

2 sep 2025  
El Consejo Técnico ratificó el dictamen. 01:45 pm  
En caso de que la persona académica postulante se considere afectada por el resultado de su evaluación, podrá presentar el **recurso de revisión**, el cual deberá estar debidamente fundado.