



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 28/11/2025

Académico
PRIDE
Recurso de revisión



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

RECURSO DE REVISIÓN

Conforme a las reglas de operación PRIDE 2026



1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zaforo.dgapa.unam.mx/>

2. Ingresa a GeDGAPA

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

Ingresa tu Nombre de usuario

Ingresa tu Contraseña

SIGEA

- [SIGEA](#)

Responsable del programa:
Mtro. Javier Urbieto Zavala
Director de Estímulos y Reconocimientos
der_direccion@dgapa.unam.mx

3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace

1.1 Pantalla de inicio SIGEA

1. En la pantalla de inicio puedes revisar todas las secciones que se muestran:

Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA

2. Verifica que los datos de Usuario y RFC sean correctos y da clic en Iniciar proceso

Universidad Nacional Autónoma de México

Convocatorias vigentes

Sección de avisos

Avisos

Por el momento no hay mensajes en este lugar.

Calendario

< agosto 2025 >

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Convocatoria

PEDPACMeT

PEE

PEI

PEPASIG

PRIDE

Convocatoria

Contacto

Dudas o reporte de problemas con el sistema

der_desarrollo@dgapa.unam.mx

Video tutorial

Conoce nuestra interfaz

Videotutoriales

Acceso al sistema

Aviso de propiedad

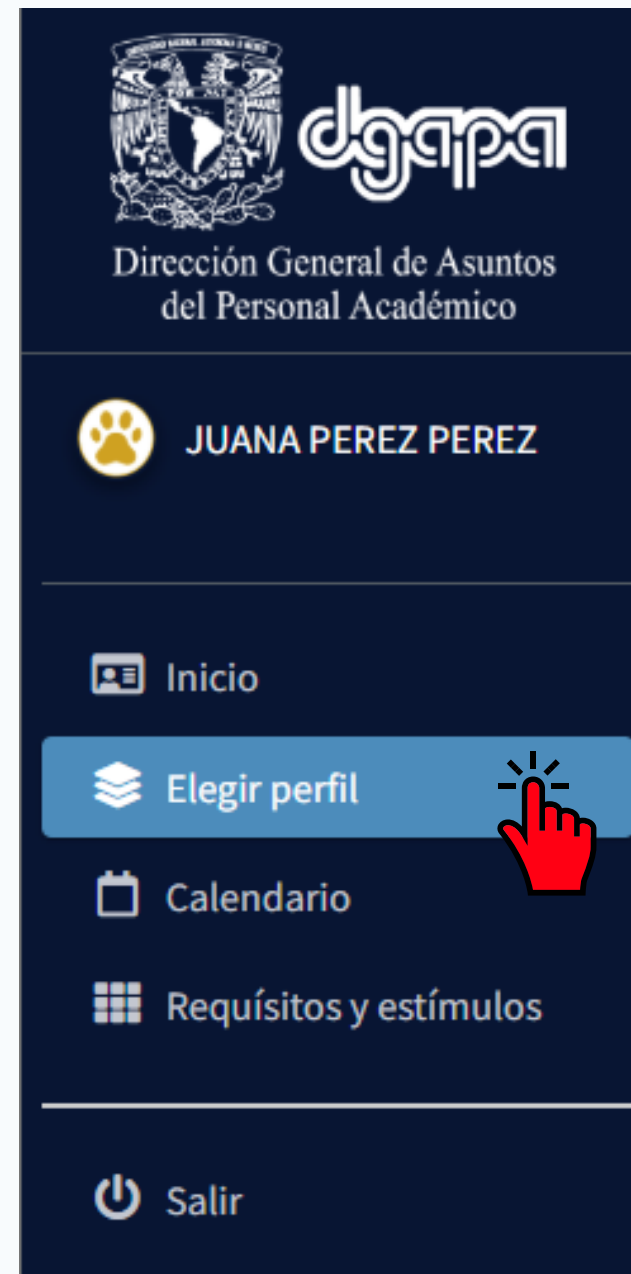
Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra
forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Dirección General de Asuntos de Personal Académico.



2.1 Ingreso a la solicitud

En la barra de

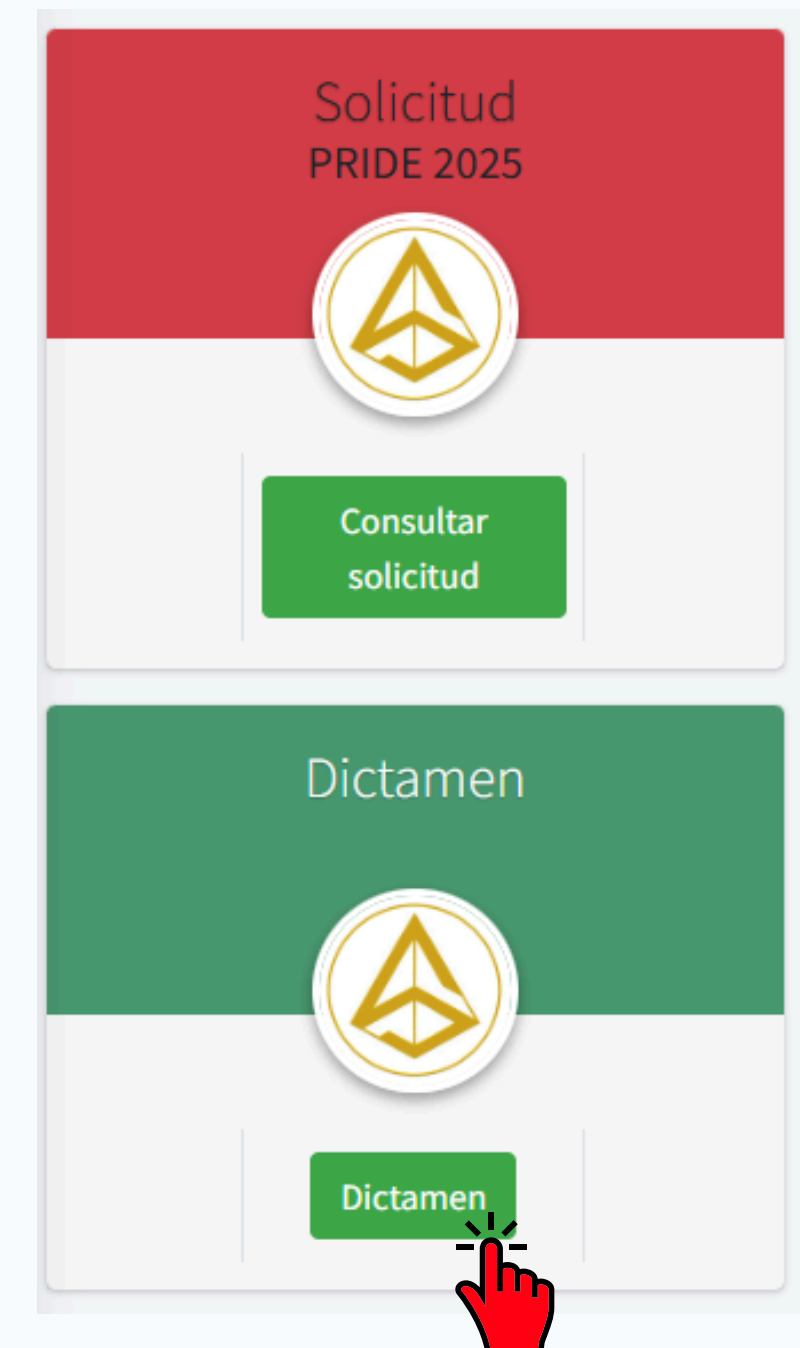
1. navegación da clic en Elegir perfil



2. Da clic en el rol ACADÉMICO



3. Una vez que el Consejo Técnico ratifique o rectifique tu solicitud, podrás consultar la fundamentación en el Dictamen



2.2 Recurso de revisión

1. Una vez que hayas recibido la resolución del Consejo Técnico, si no estás de acuerdo con el dictamen de tu evaluación, podrás presentar tu recurso de revisión.

En la línea de tiempo da clic en el botón Iniciar recurso de revisión

Iniciar recurso de revisión

En el mensaje emergente **¿Deseas iniciar el recurso de revisión?** da clic en Aceptar

SIGEA dice

¿Deseas iniciar el recurso de revisión?

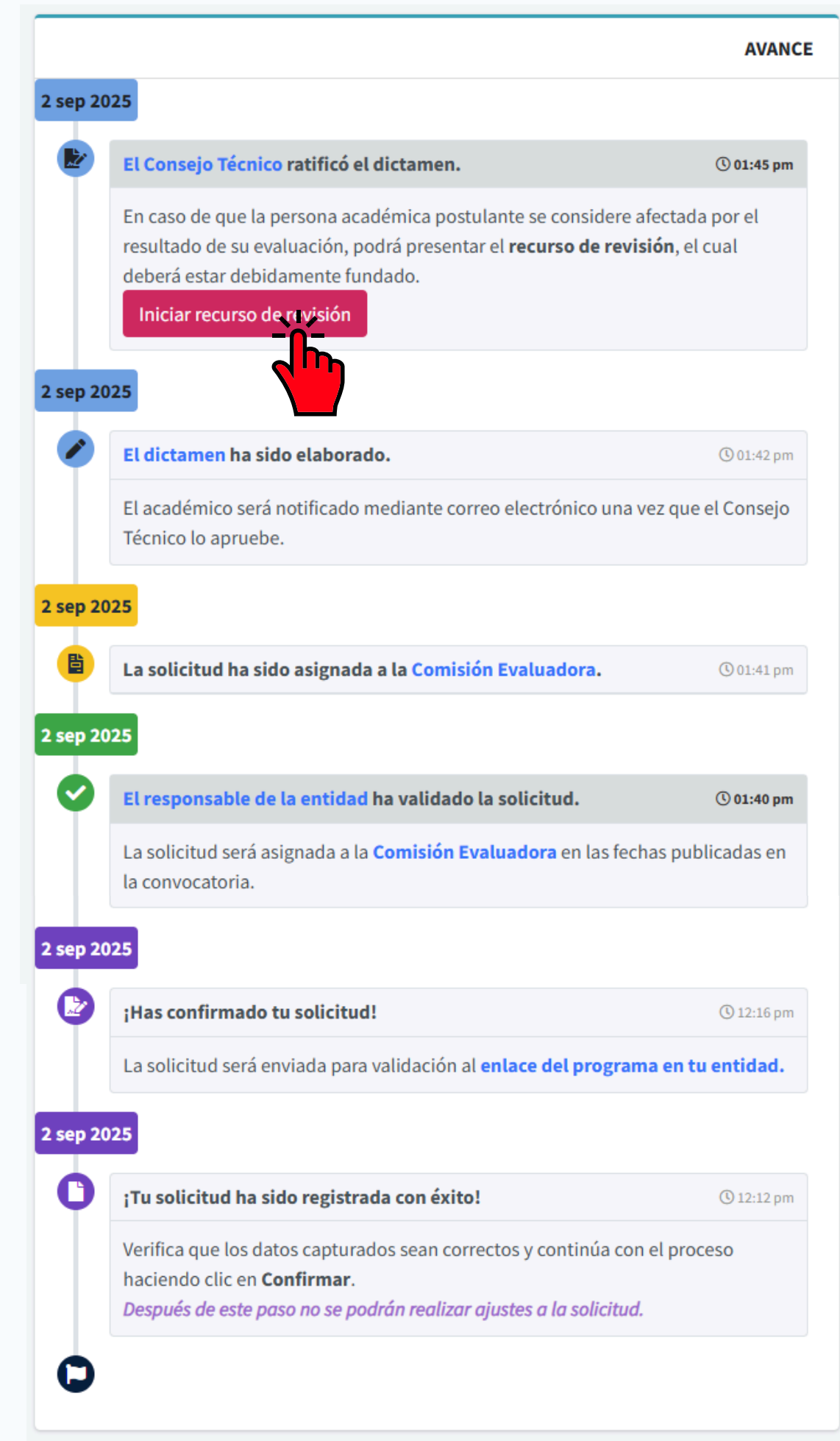
Aceptar

Cancelar



dgapra

SIGEA



2.1 Recurso de revisión

En el recuadro de Argumentación redacta el contenido de tu Recurso de Revisión.

- Tu escrito debe estar fundado y motivado, es decir, explica claramente las razones de tu inconformidad.
- La extensión máxima es de 15,000 caracteres, por lo que te recomendamos ser claro, concreto y evitar repeticiones innecesarias

Da clic en Guardar



Recurso de revisión

Número de trabajador

100002

Nombre del académico

PEREZ PEREZ JUANA

Dependencia

CCH AZCAPOTZALCO

Nombramiento

PROF ASOC B TC

Programa

PRIDE

Fecha de evaluación

2025-09-01

Nivel de estímulo propuesto

C

Argumentación

Guardar

Cancelar

2.1 Recurso de revisión



DESPUÉS DE ESTE PASO
NO SE PODRÁN
REALIZAR AJUSTES AL
RECURSO DE REVISIÓN

Si deseas revisar la
solicitud, da clic en el botón

Consultar

Si deseas modificar la
solicitud, da clic en el botón

Modificar

Finaliza el proceso colocando
tu huella electrónica SIGEA
dando clic en

Confirmar

2.1 Confirmar recurso de revisión

2.

Colocar huella electrónica en REV_PRIDE_2025_24

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO
PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO
COMPLETO (PRIDE)

SOLICITUD PRIDE

ADSCRIPCIÓN: CCH AZCAPOTZALCO

TIPO DE SOLICITUD: RECURSO DE REVISIÓN

NOMBRE:	<u>PEREZ</u>	<u>PEREZ</u>	<u>JUANA</u>
	<small>APELLIDO PATERNO</small>	<small>APELLIDO MATERNO</small>	<small>NOMBRE(S)</small>
NACIONALIDAD:	<u>MÉXICO</u>	SEXO:	<u>FEMENINO</u>
RFC:	<u>MMMM000000XXX</u>	NO. TRABAJADOR:	<u>100002</u>
TELÉFONO PRINCIPAL:	<u>5566287666</u>		
TELÉFONO ADICIONAL:	<u>5555555555</u>		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>ale.halita@gmail.com</u>		

NOMBRAMIENTO: <u>PROF ASOC B TC</u>	CONTRATACIÓN: <u>DEFINITIVO</u>
FECHA DE NOMBRAMIENTO DE CARRERA:	<u>2 (AÑOS)</u>
NIVEL DE SNI:	<u>INVESTIGADOR NACIONAL I</u>

GRADO	CARRERA	INSTITUCIÓN	AÑO DE OBTENCIÓN
LICENCIATURA	ECONOMÍA	UNAM	2001
MAESTRÍA	ECONOMÍA DE MÉXICO	UNAM	2006
DOCTORADO	ECONOMÍA MUNDIAL	UNAM	2010
ESPECIALIZACIÓN	ECOLOGIA MODERNA	INSTITUTO DE ECOLOGIA	2014

Conozco y acepto los términos de la Convocatoria y Reglas de Operación del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE), publicadas en la *Gaceta UNAM* y que se encuentran vigentes al momento de realizar la presente solicitud. Solicito al Consejo Técnico de mi entidad de adscripción me considere para primer ingreso al programa, en el entendido que la solicitud y la entrega digital de los documentos probatorios la realizaré en los plazos y términos de la Convocatoria la vigente.

Acepto que no podré ingresar al programa o causaré baja del mismo, cuando me encuentre en alguno de los supuestos de la Regla SEXTA de las Reglas de Operación del PRIDE.

De conformidad con la convocatoria vigente, acepto que la notificación del resultado final a esta solicitud me sea notificado a través del correo electrónico que se indica.

PEREZ PEREZ JUANA

1.

1. Ve al final del documento y da clic sobre tu nombre



Aparecerá un cuadro rojo
donde se dibujará tu
huella electrónica



2. Da clic en el botón

Colocar huella electrónica en REV_PEDPACMeT_2025_23

Y acepta la pantalla emergente

SIGEA dice

✓ Huella electrónica insertada correctamente en:
REV_PRIDE_2025_24.pdf

Accepted



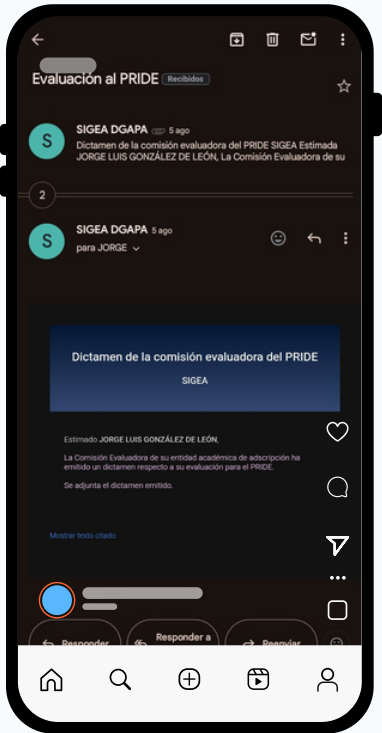
2.2 Da seguimiento a tu Recurso de revisión

1. Los documentos relacionados a tu proceso podrás consultarlos dando clic en el apartado correspondiente



2. La línea de tiempo muestra el avance del proceso y responde a las fechas publicadas en la convocatoria

3. Recibirás correo electrónico en actualizaciones importantes



AVANCE

2 sep 2025

La solicitud ha sido asignada a la **Comisión Revisora**.

🕒 02:16 pm

2 sep 2025

✓

El **Consejo Técnico de tu entidad** ha validado la solicitud.

🕒 02:16 pm

La solicitud será asignada a la **Comisión Revisora** en las fechas publicadas en la convocatoria.

2 sep 2025

¡Has firmado tu recurso de revisión!

🕒 02:14 pm

La solicitud de recurso de revisión ha sido enviada al **Consejo Técnico** de tu entidad.

2 sep 2025

¡Tu solicitud ha sido registrada con éxito!

🕒 12:12 pm

Verifica que los datos capturados sean correctos y continúa con el proceso haciendo clic en **Confirmar**.
Después de este paso no se podrán realizar ajustes a la solicitud.

2 sep 2025

El **Consejo Técnico** ratificó el dictamen.

🕒 01:45 pm

En caso de que la persona académica postulante se considere afectada por el resultado de su evaluación, podrá presentar el **recurso de revisión**, el cual deberá estar debidamente fundado.