



dgapa

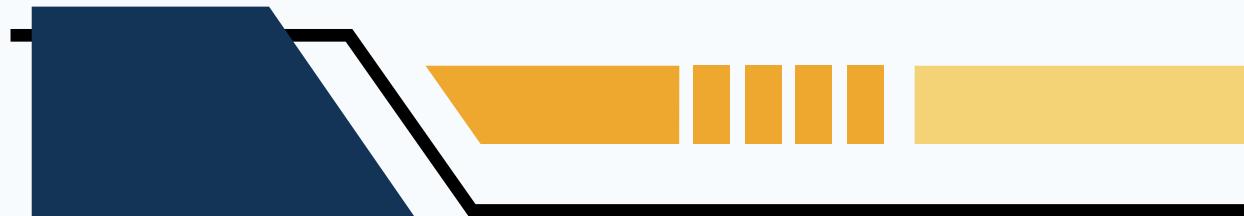
Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 12/11/2025

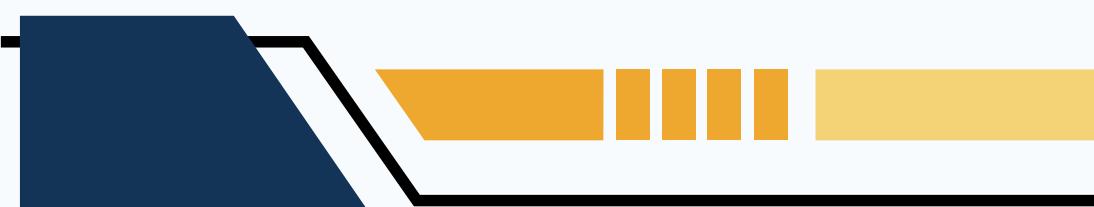


Representante del Consejo Técnico
PRIDE



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO



1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

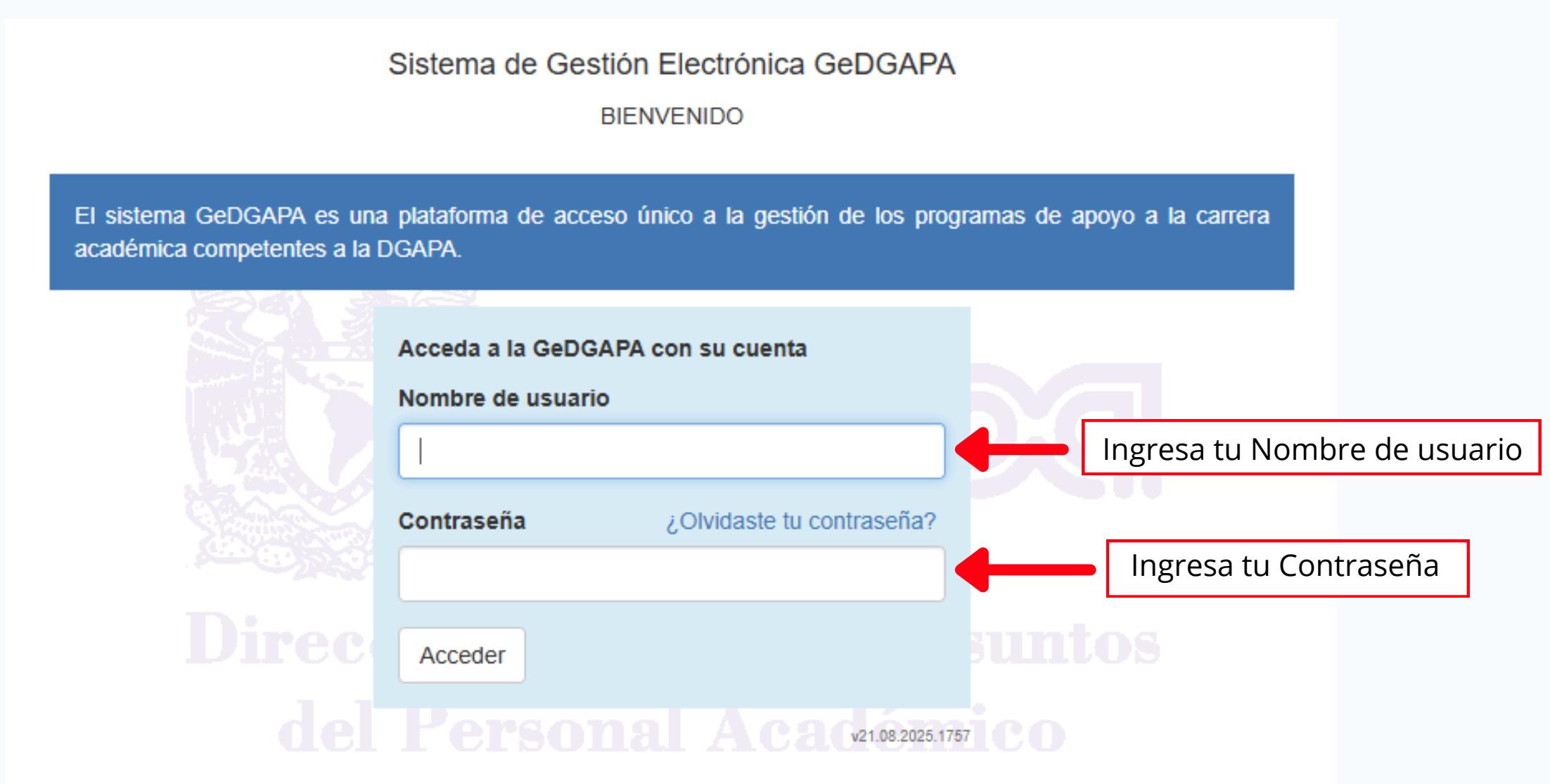
Nombre de usuario

Contraseña

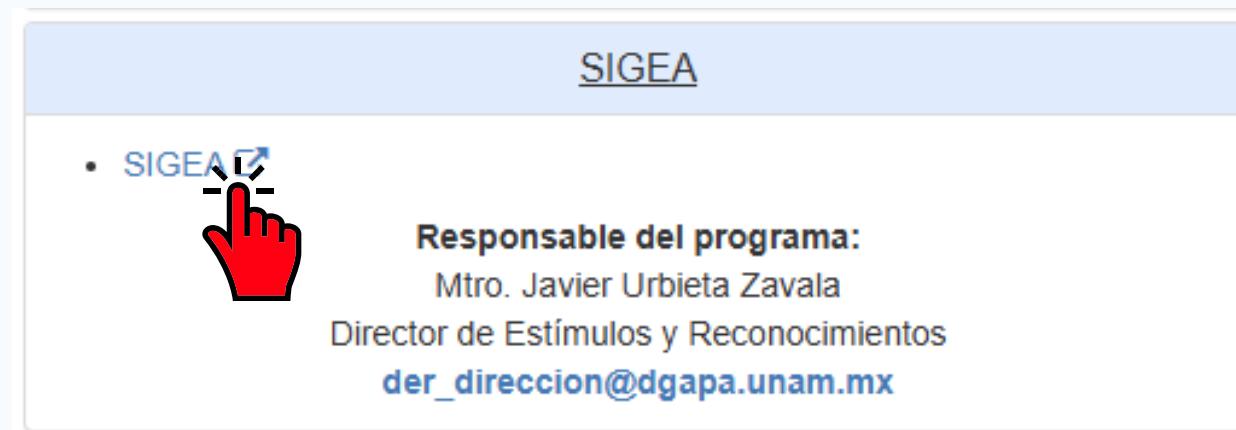
¿Olvidaste tu contraseña?

Acceder

v21.08.2025.1757



2. Ingresa a GeDGAPA



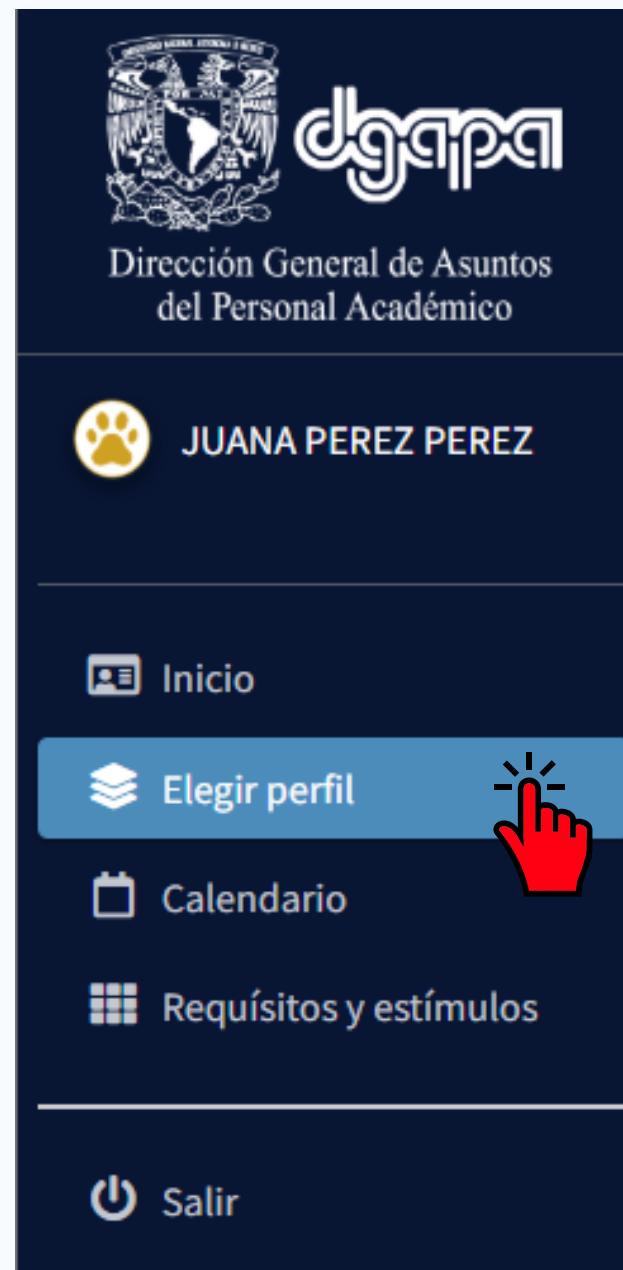
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



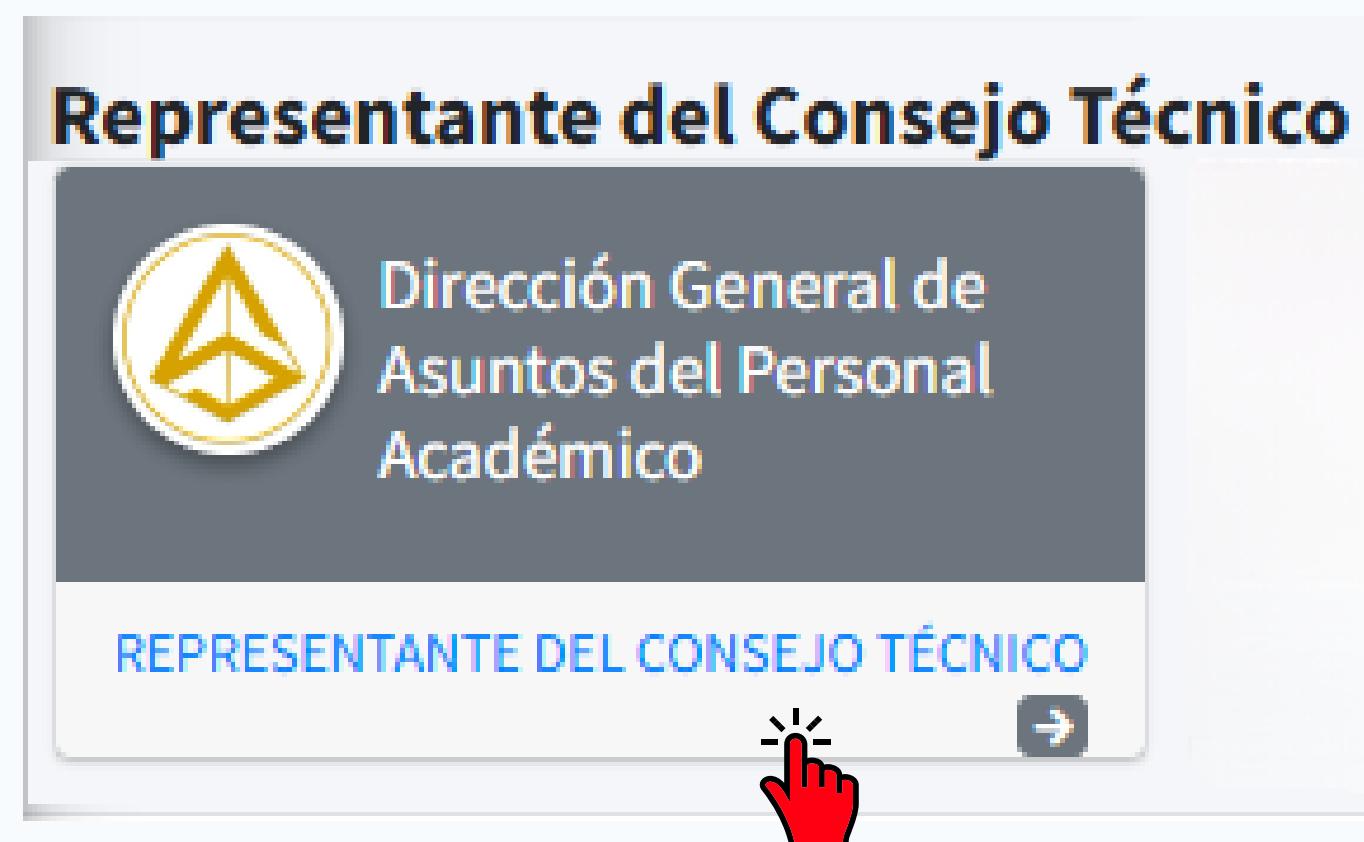
1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

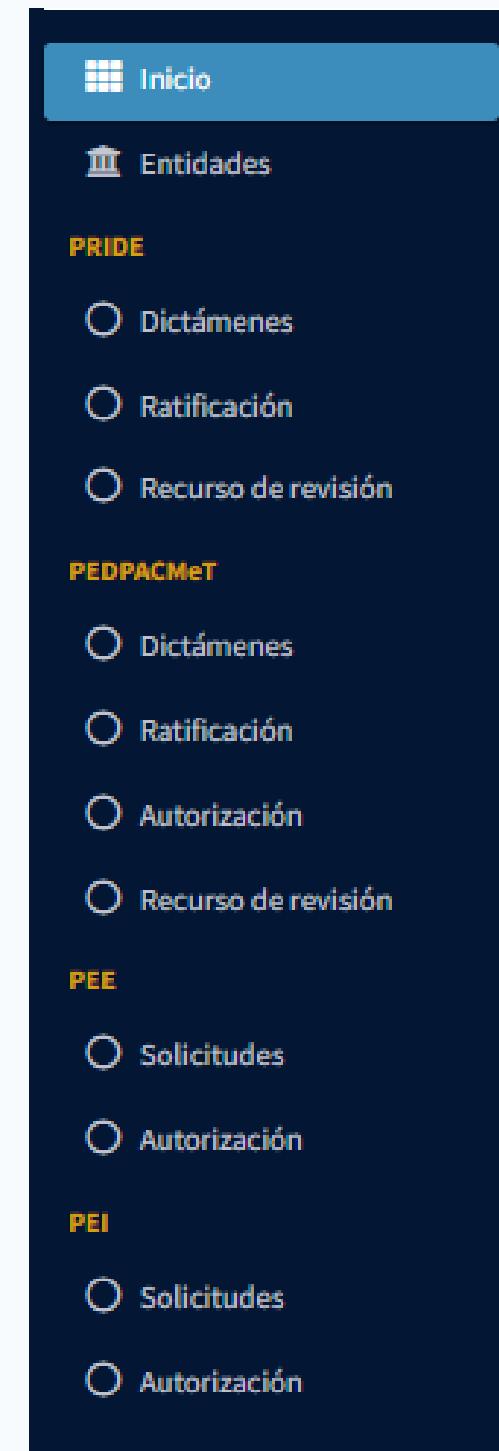
1. navegación da clic en
Elegir perfil



2. Da clic en el rol Representante del
Consejo Técnico



3. En la barra de navegación se
activarán las siguientes
opciones:



1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes



The screenshot shows the SIGEA dashboard with four program modules:

- PRIDE** (Red box): Dictámenes pendientes. PRIMER INGRESO: 0, REINGRESO: 0, RENOVACIÓN: 2.
- PEE** (Orange box): Autorizaciones pendientes. PRIMER INGRESO: 0, REINGRESO: 0.
- PEDPACMeT** (Teal box): Dictámenes pendientes. PRIMER INGRESO: 0, REINGRESO: 0, RENOVACIÓN: 0.
- PEI** (Yellow box): Autorizaciones pendientes. PRIMER INGRESO: 0, REINGRESO: 0.

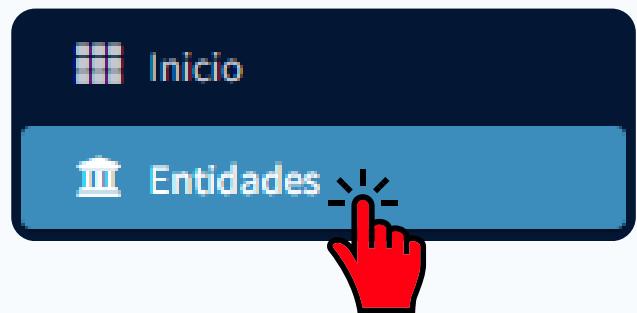


dgapa

 SIGEA

1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Filtrar:

Anterior 1 Siguiente



dgapa

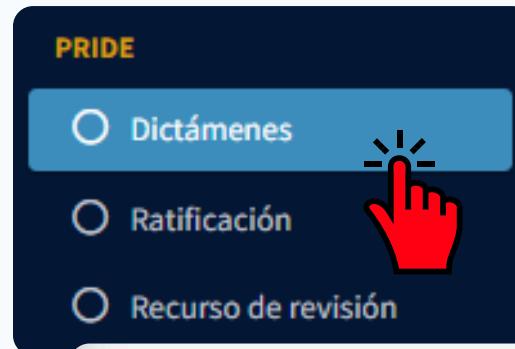
SIGEA

2. PRIDE

PRIDE

- Dictámenes
- Ratificación
- Recurso de revisión

2.1 Dictámenes



Dictámenes PRIDE

Dictámenes PRIDE

Dictámenes PRIDE									
Copiar Excel Imprimir Columnas <input type="text" value="Filtrar:"/> ...									
NO.	EMPLEADO	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	ENTIDAD	TIPO	MOVIMIENTOS	NIVEL	DICTAMEN	ACCIÓN
100002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	C	DICPRIDE_2025_1368	... Acción	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Registro de los
movimientos
realizados

Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46

Acciones para el
dictamen

Ratificar
Rectificar

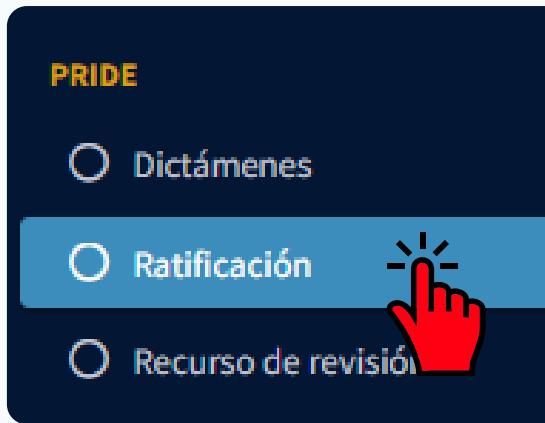


dgapa

SIGEA

2.3 Ratificación -

Un académico por acta



1. Selecciona el académico →

Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión dd/mm/aaa

Acta Elige el acta

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar

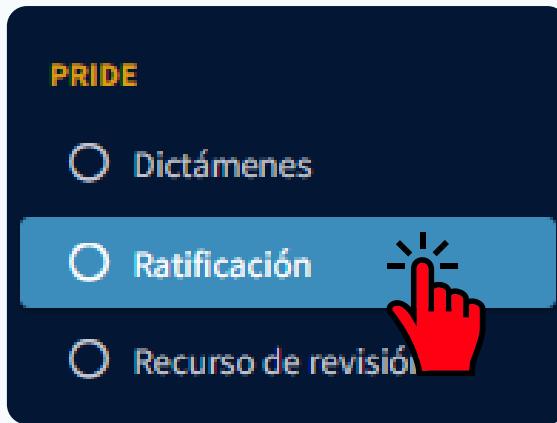


dgapa

SIGEA

2.3 Ratificación -

Varios académicos por acta



1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta



Ratificación de dictámenes

Selección académicos:

- 3482 - AS R ER JO EIG AC D
- 9947 - RE LIE ANC NO IM Y
- 6074 - AF II EZ LGA O N RI
- 2560 - AF II EZ ISTE NES OI EN QUE
- 8559 - AF II SH NAN DEZ LF ED
- 9661 - AJ R CA LAN HEC OF ERN STO
- 5698 - AI A ZAN IA O LIE EM ANUEL
- 6368 - AN JOV M RE O A RINA
- 0662 - IDI GAIN MA IM EZA AL ARI A
- 7147 - RF DO DC AF TINE YI RIT
- 0984 - OI CAD M IN ALM LA IRA
- 8413 - DF ZC BA ER I PA LA
- 4940 - DE ARI E AL A
- 4710 - AS AÑE A ALCO DO IAI THA ATRICIA
- 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA
- 0689 - ATIC GO AL ZGI EL TA HARA
- 5933 - JA E GAI I JULIO CE ITE
- 0976 - AN CH ZM ICH RIO IAI RIC
- 7023 - RD OF KAI CRI TAN TEESA
- 7356 - AS JU RMI IN D AY RIC EN EIEVE
- 5373 - AF II EZ HI AL O DIR IA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión dd/mm/aaa

Acta Elige el acta

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar



dgapa

SIGEA

2.4 Rectificación



PRIDE

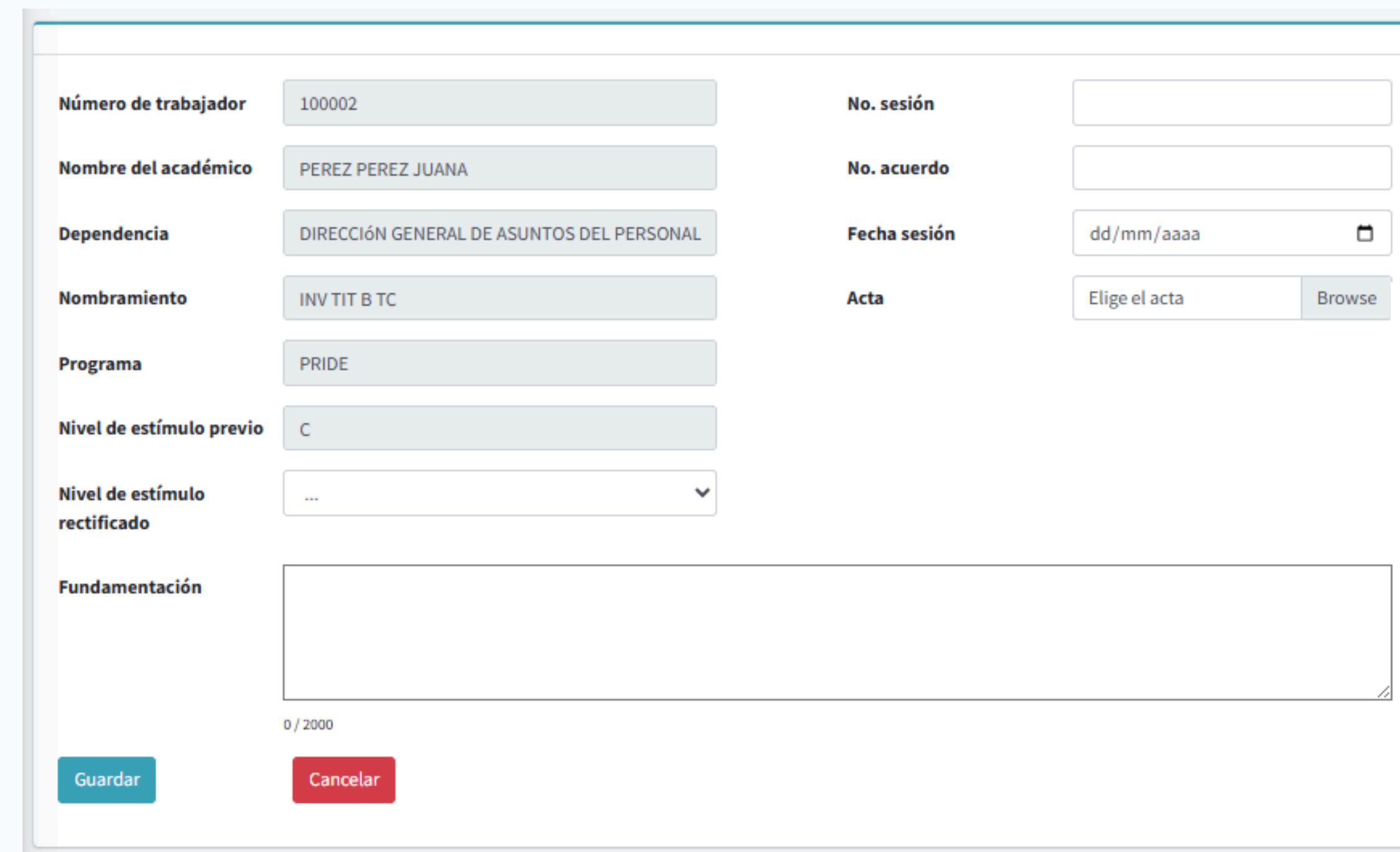
- Dictámenes
- Ratificación
- Recurso de revisión

NO. EMPLEADO ↑↓	NOMBRE ↑↓	NOMBRAMIENTO ↑↓	ENTIDAD ↑↓	TIPO ↑↓	MOVIMIENTOS ↑↓	NIVEL ↑↓	DICTAMEN ↑↓	ACCIÓN ↑↓
100002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	C	DICPRIDE_2025_1368	... Acción ▾

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Rectificar

1. Dentro de la tabla Dictámenes selecciona Rectificar



Número de trabajador: 100002

Nombre del académico: PEREZ PEREZ JUANA

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL

Nombramiento: INV TIT B TC

Programa: PRIDE

Nivel de estímulo previo: C

Nivel de estímulo rectificado: ...

Fundamentación: 0 / 2000

Acta: Elige el acta | Browse

Guardar | Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Elige el nivel al que se hará el cambio

7. Captura la Fundamentación de la Rectificación

8. Da clic en Guardar