



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 12/11/2025

Representante del Consejo Técnico
PRIDE





Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

REPRESENTANTE DEL CONSEJO TÉCNICO



1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zaforo.dgapa.unam.mx/>

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA

BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

Ingresa tu Nombre de usuario

Ingresa tu Contraseña

2. Ingresa a GeDGAPA

SIGEA

- [SIGEA](#)

Responsable del programa:
Mtro. Javier Urbieto Zavala
Director de Estímulos y Reconocimientos
der_direccion@dgapa.unam.mx

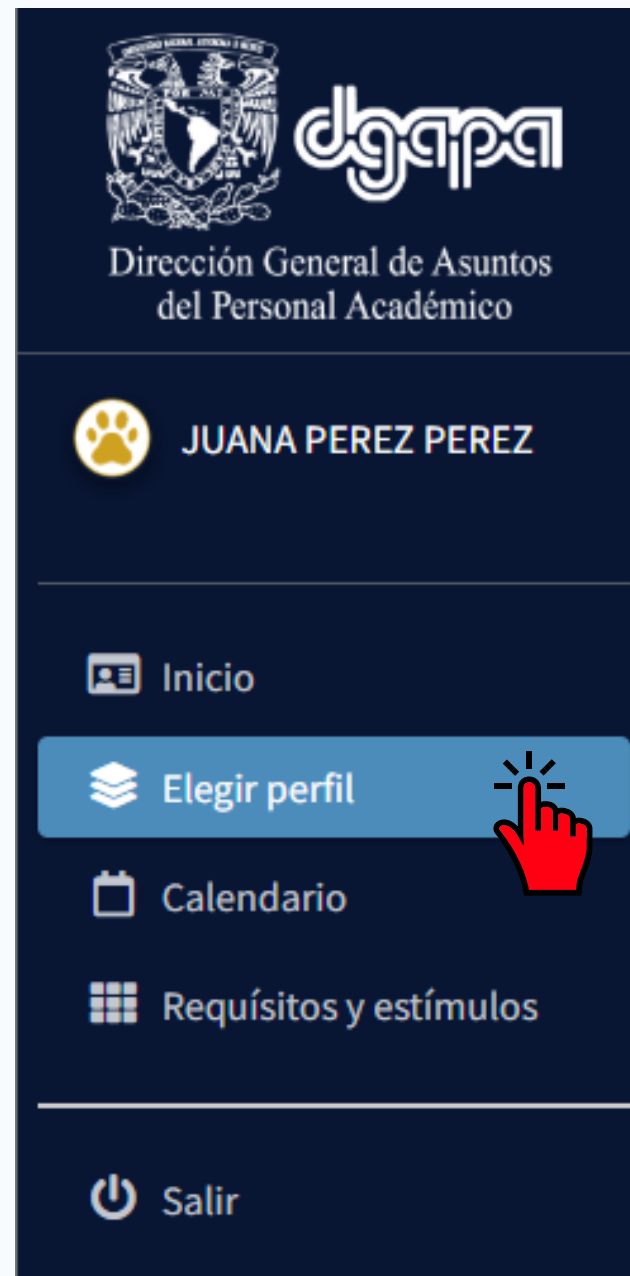
3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace



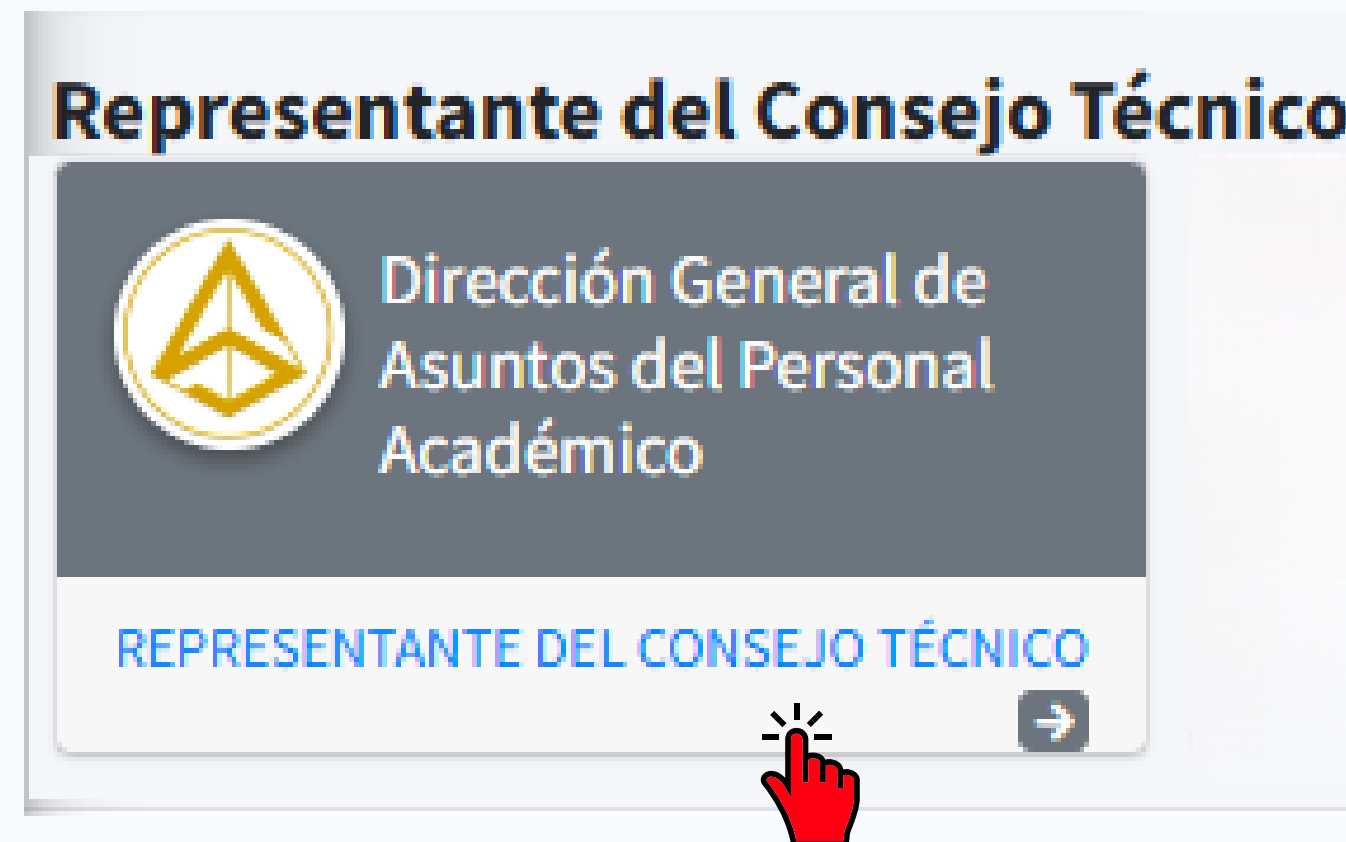
1.1 Acceder a Comisiones Evaluadoras

En la barra de

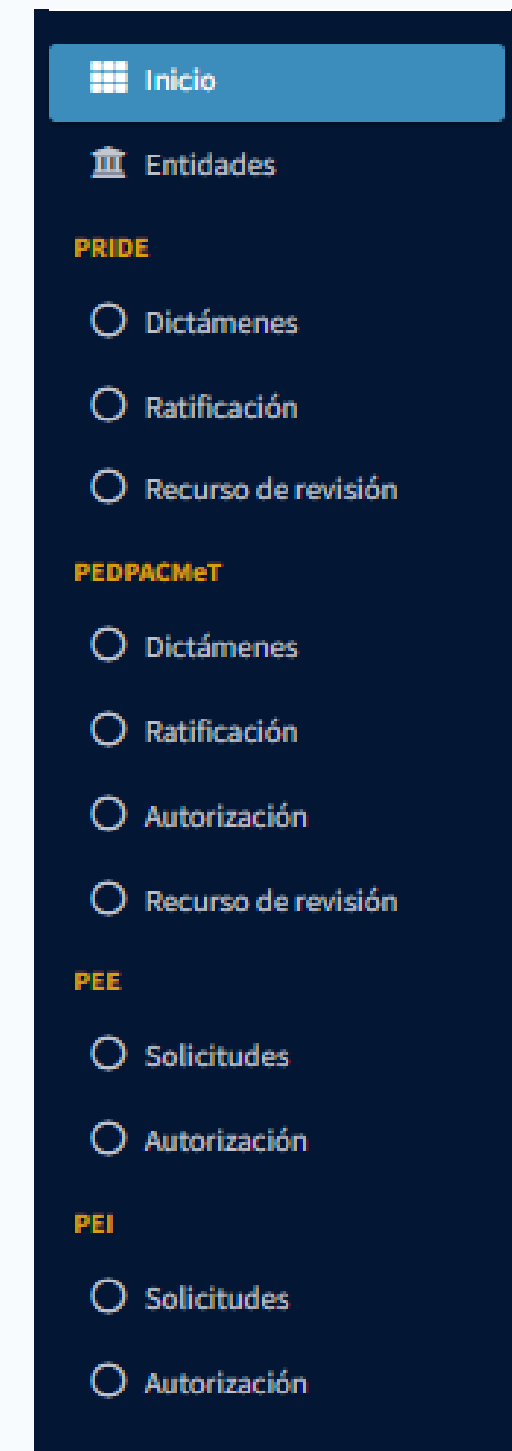
1. navegación da clic en Elegir perfil



2. Da clic en el rol Representante del Consejo Técnico



3. En la barra de navegación se activarán las siguientes opciones:



1.2 Inicio

En cada programa puedes ver las solicitudes pendientes

  INICIO

Inicio

Inicio



PRIDE

Dictámenes pendientes

PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	2



PEE

Autorizaciones pendientes


PRIMER INGRESO	0
----------------	---



PEDPACMeT

Dictámenes pendientes

PRIMER INGRESO	0
REINGRESO	0
RENOVACIÓN	0



PEI

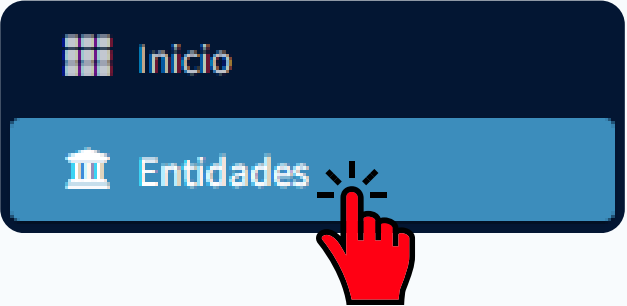
Autorizaciones pendientes

PRIMER INGRESO	0
----------------	---


dgapa

1.3 Entidades

En el menú lateral da clic en Entidades



El listado es de todas las entidades adscritas al Consejo Técnico

 INICIO PEI

Entidades del Consejo Técnico

Entidades del Consejo Técnico

Copiar

Excel

Imprimir

Columnas

Filtrar:

CLAVE	ENTIDAD
90601	Escuela de apoyo
90601	Escuela de apoyo

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

2. PRIDE

PRIDE

- ☐ Dictámenes
- ☐ Ratificación
- ☐ Recurso de revisión

2.1 Dictámenes

PRIDE

Dictámenes

Ratificación

Recurso de revisión

Dictámenes PRIDE

Dictámenes PRIDE

Copiar Excel Imprimir Columnas

Filtrar:

NO. EMPLEADO ↕	NOMBRE ↕	NOMBRAMIENTO ↕	ENTIDAD ↕	TIPO ↕	MOVIMIENTOS ↕	NIVEL ↕	DICTAMEN ↕	ACCIÓN ↕
100002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN		C	DICPRIDE_2025_1368	Acción

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Registro de los
movimientos
realizados

Acciones para el
dictamen

Ratificar
Rectificar

Fecha de registro: 2025-10-13 12:38:27
Fecha de aprobación por la entidad: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de asignación a la comisión: 2025-10-13 12:43:36
Fecha de elaboración del dictamen: 2025-10-22 14:16:46



dgapca

SIGEA

2.3 Ratificación - Un académico por acta

PRIDE

☐ Dictámenes

☒ Ratificación

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona el académico

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒

100002 - PEREZ PEREZ JUANA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Ratificar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar



2.3 Ratificación - Varios académicos por acta

PRIDE

☐ Dictámenes

☒ Ratificación

☐ Recurso de revisión

1. Selecciona todos los académicos que se encuentren en el acta

Ratificación de dictámenes

Seleccione académicos:

☒ 3482 - AS R ER JO EIG AC D

☐ 9947 - RE L IEI ANC NO IM Y

☒ 6074 - AI IIEZ LGA OM RI

☒ 2560 - AI IIEZ ISTI NES OI EN QUE

☐ 8559 - AF IK IH INAI DEZ LF ED

☒ 9661 - AU R CA LAN HEC OF ERN STO

☐ 5698 - AI A IAni IA OULIE EM ANUEL

☒ 6368 - AN IOV IM RE OA RI NA

☒ 0662 - IDI GAI MA IN EZA AIARI A

☒ 7147 - RF DOI OC AF TINE IYI RIT

☒ 0984 - OI CAD M IN ILM LA IRA

☐ 8413 - OF ZC BA ER IPA LA

☐ 4940 - DE ARI EAL IA

☒ 4710 - AS AÑE A ILC DO IAI THA ATRICIA

☐ 9718 - EL Z SQL EL ULC IM RIA

☐ 0689 - AI IC GOAL ZGI EL TA HARA

☒ 5933 - UA E GAI IJL IOI CE ITE

☐ 0976 - AN IH ZM ICH RO IAI RIC

☐ 7023 - RI OF KA CRI TAN TEI ESA

☐ 7356 - AS UIR MI IN IAYI RI ENI IEVE

☒ 5373 - AI IIEZ HI AL OIR IA

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaa

Acta

Elige el acta

Browse

*Formato PDF sin protección, resolución mínima de 200 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 2 MB

Ratificar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- o Formato PDF sin protección
- o Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- o Tamaño máximo de 2 MB

6. Da clic en Ratificar



2.4 Rectificación

PRIDE

Dictámenes

Ratificación

Recurso de revisión

NO. EMPLEADO ↕	NOMBRE ↕	NOMBRAMIENTO ↕	ENTIDAD ↕	TIPO ↕	MOVIMIENTOS ↕	NIVEL ↕	DICTAMEN ↕	ACCIÓN ↕
100002	PEREZ PEREZ JUANA	INV TIT B TC	ESCUELA DE APOYO	RENOVACIÓN	...	C	DICPRIDE_2025_1368	... Acción

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Ratificar

Rectificar

1. Dentro de la tabla Dictámenes selecciona Rectificar

Número de trabajador

100002

Nombre del académico

PEREZ PEREZ JUANA

Dependencia

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL

Nombramiento

INV TIT B TC

Programa

PRIDE

Nivel de estímulo previo

C

Nivel de estímulo rectificado

...

Fundamentación

No. sesión

No. acuerdo

Fecha sesión

dd/mm/aaaa

Acta

Elige el acta

Browse

0 / 2000

Guardar

Cancelar

2. Captura el No. sesión

3. Captura el No. acuerdo

4. Captura la fecha de la sesión

5. Carga el Acta

- Formato PDF sin protección
- Resolución mínima de 200 dpi (ppp)
- Tamaño máximo de 2 MB

6. Elige el nivel al que se hará el cambio

7. Captura la Fundamentación de la Rectificación

8. Da clic en Guardar