



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

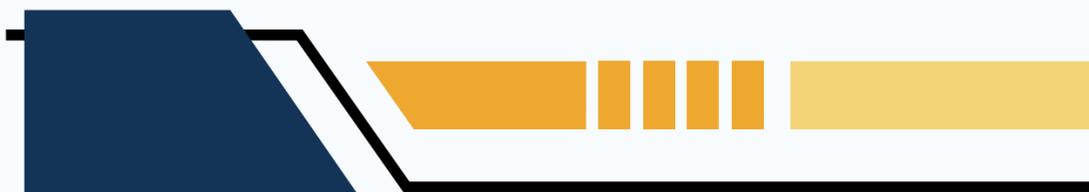
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Estímulos Académicos



Última revisión 31/08/2025

Académico
PRIDE
Solicitud



1.0 Acceso a SIGEA

1. Para acceder al sistema, es necesario contar con dos requisitos fundamentales:
 1. Conexión a internet
 2. Un navegador

La dirección electrónica para ingresar es:
<http://zafiro.dgapa.unam.mx/>

2. Ingresa a GeDGAPA

Sistema de Gestión Electrónica GeDGAPA
BIENVENIDO

El sistema GeDGAPA es una plataforma de acceso único a la gestión de los programas de apoyo a la carrera académica competentes a la DGAPA.

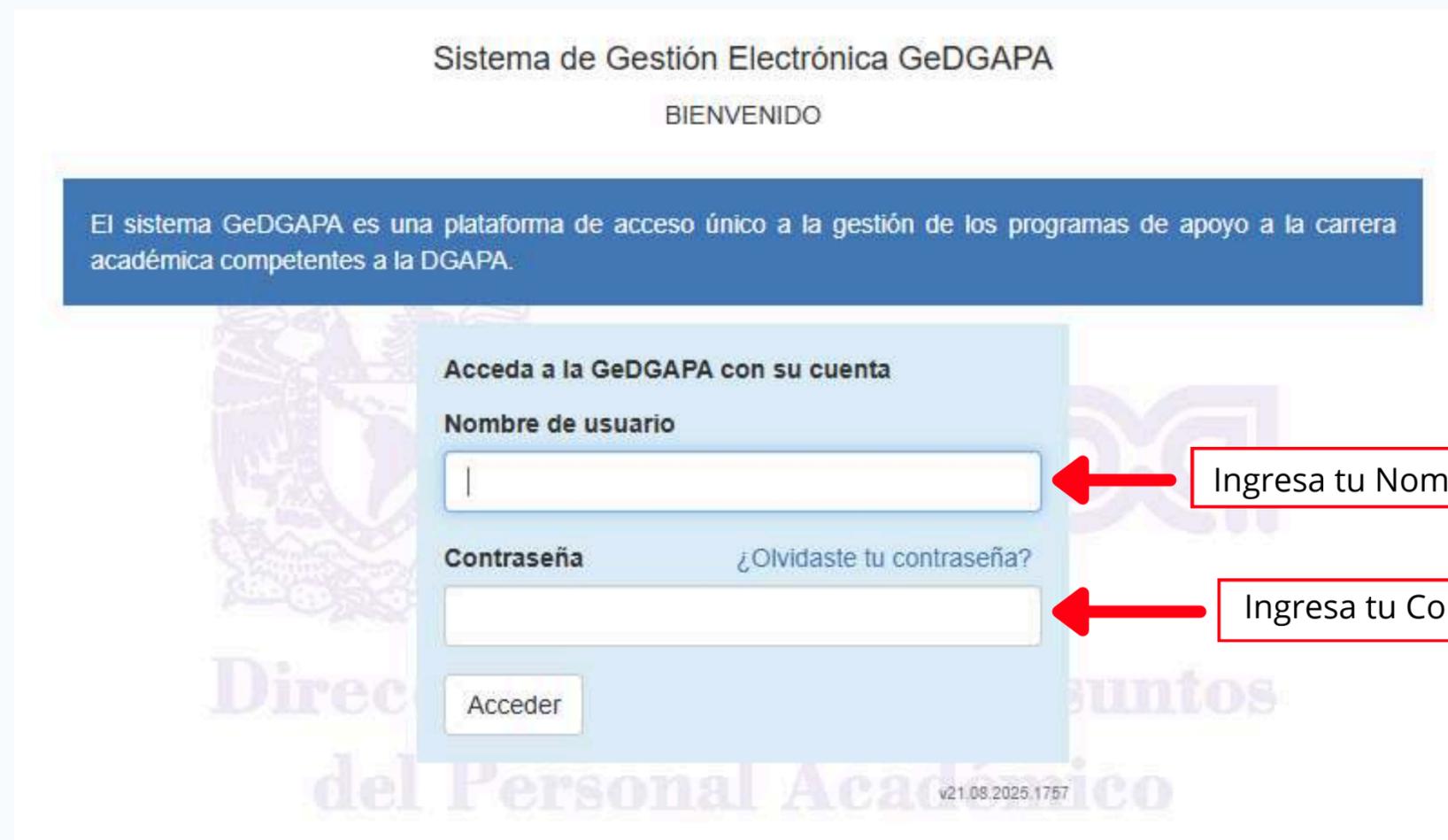
Acceda a la GeDGAPA con su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

v21.08.2025.1757

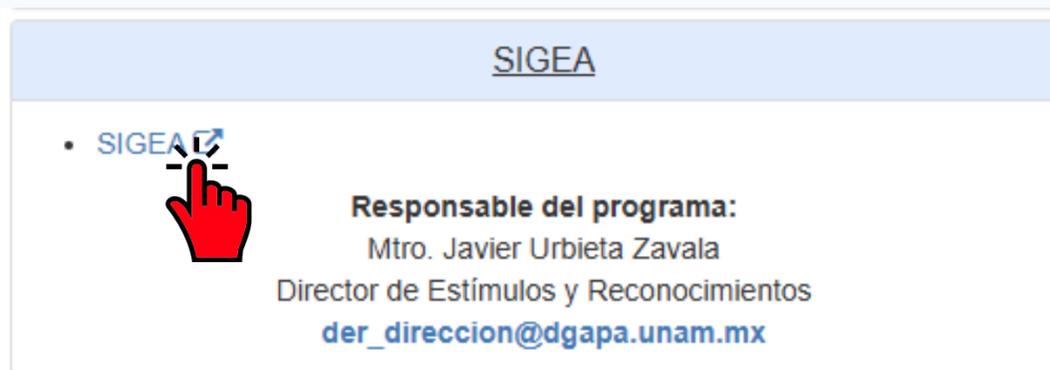


3. En el menú selecciona SIGEA y da clic en el enlace

SIGEA

- [SIGEA](#)

Responsable del programa:
Mtro. Javier Urbieta Zavala
Director de Estímulos y Reconocimientos
der_direccion@dgapa.unam.mx



1.1 Pantalla de inicio SIGEA

1. En la pantalla de inicio puedes revisar todas las secciones que se muestran:

Correo para enviar dudas y reportar fallas con el SIGEA

2. Verifica que los datos de Usuario y RFC sean correctos y da clic en Iniciar proceso

The screenshot shows the SIGEA login interface with several sections highlighted by red boxes and arrows:

- Convocatorias vigentes:** A box containing a list of call categories: PEDPACMeT, PEE, PEI, PEPASIG, and PRIDE. A 'Convocatoria' icon is also present.
- Contacto:** A box with the text 'Dudas o reporte de problemas con el sistema' and the email address 'der_desarrollo@dgapa.unam.mx'.
- Video tutorial:** A box with the text 'Conoce nuestra interfaz'.
- Sección de avisos:** A box with the text 'Avisos' and 'Por el momento no hay mensajes en este lugar.'
- Calendario:** A box containing a calendar for August 2025. The calendar shows days from 1 to 31, with the 4th of August highlighted.
- Acceso al sistema:** A green box around the login form, which includes fields for 'Usuario' and 'RFC', a 'Verifica que tus datos sean correctos' message, and an 'Iniciar proceso' button with a hand cursor icon.

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: 'Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por la Dirección General de Asuntos de Personal Académico.'

1.2 Mi cuenta

Al ingresar a SIGEA encontrarás el panel con datos asociados a tu cuenta

Datos de empleado

Datos de contacto

Datos académicos

Barra de navegación

Datos de contacto

Este es el principal medio de contacto
VERIFICA QUE LOS DATOS SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS

MI CUENTA

JUANA PEREZ PEREZ

Número de trabajador: 100002
Dependencia:
Sexo: Femenino
Nacionalidad: México

DATOS ACADÉMICOS

LICENCIATURA
ECONOMÍA
UNAM
Año de obtención: 2001

MAESTRÍA
ECONOMÍA DE MÉXICO
UNAM
Año de obtención: 2006

DOCTORADO
ECONOMÍA MUNDIAL
UNAM
Año de obtención: 2010

Datos de contacto

*Teléfono principal: 5555555555

Teléfono adicional: 5555555555

*Correo electrónico: correo@unam.mx
*Preferentemente usar un correo institucional

*Nacionalidad: México
*Selecciona tu país

Acepto compartir estos datos de contacto con los responsables correspondientes

Guardar



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

REGISTRO DE SOLICITUD

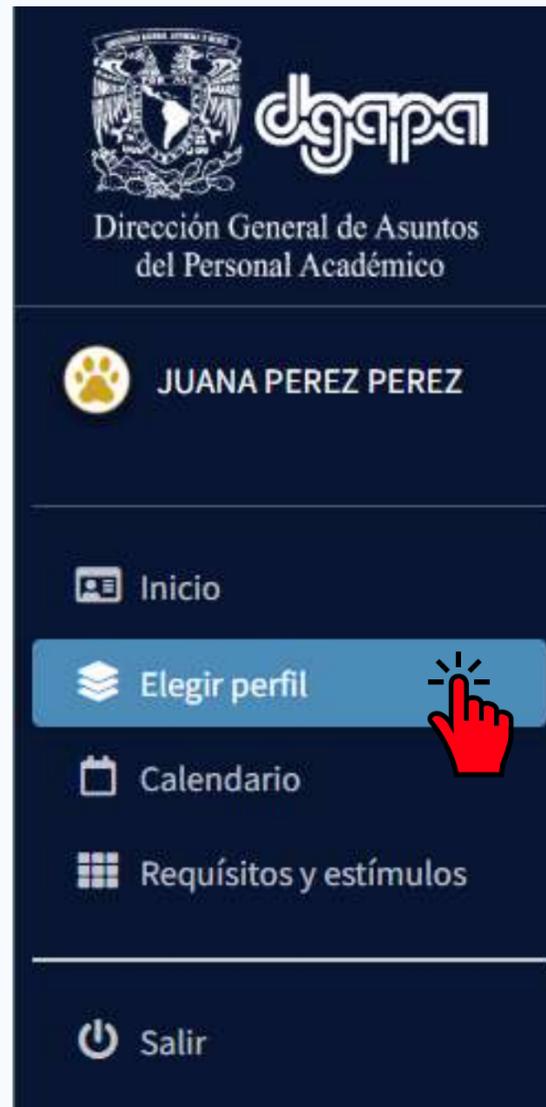
Conforme a la Convocatoria PRIDE 2026



2.1 Solicitud

En la barra de

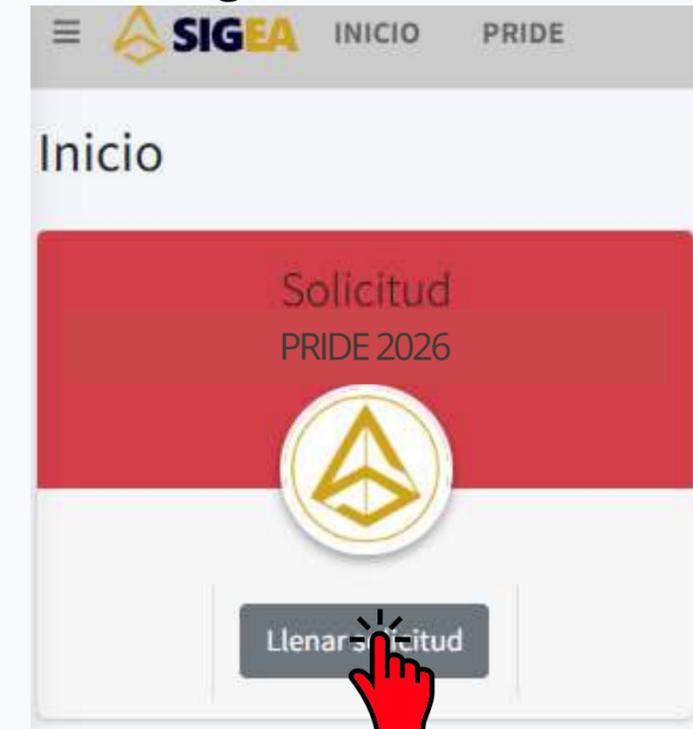
1. navegación da clic en Elegir perfil



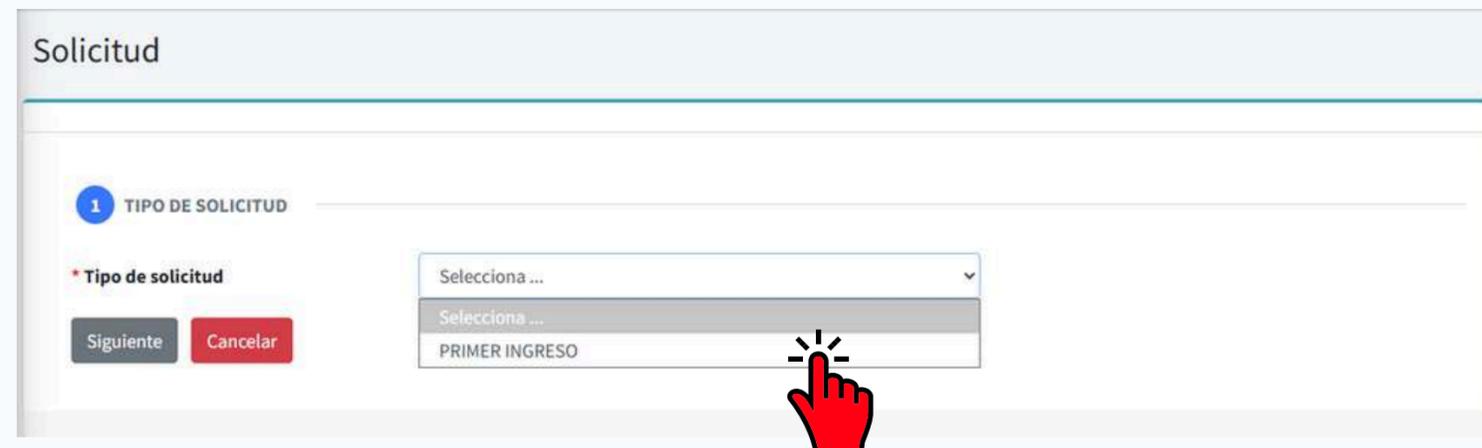
2. Da clic en el rol ACADÉMICO



3. Elige Llenar solicitud



4. Selecciona el tipo de solicitud que corresponde



2.2 Datos de contacto

Verifica que los siguientes campos sean correctos:

- Núm. trabajador
- Nombre

Ingresa o actualiza los siguientes datos:

- Teléfono
- Correo electrónico
- País de procedencia

Da clic en Siguiente

Solicitud

2 DATOS DE CONTACTO

Núm. trabajador 100002

Nombre JUANA PEREZ PEREZ

* Teléfono

Teléfono (opcional)

* Correo electrónico

*Preferentemente usar un correo institucional

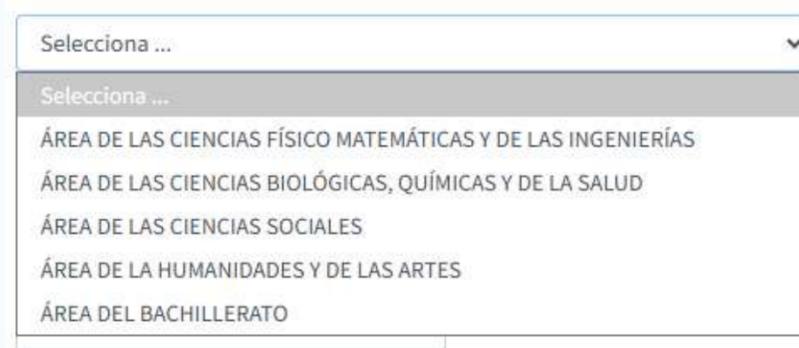
* País de procedencia México

Anterior Siguiente Cancelar

Este es el principal medio de contacto
VERIFICA QUE LOS DATOS SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS

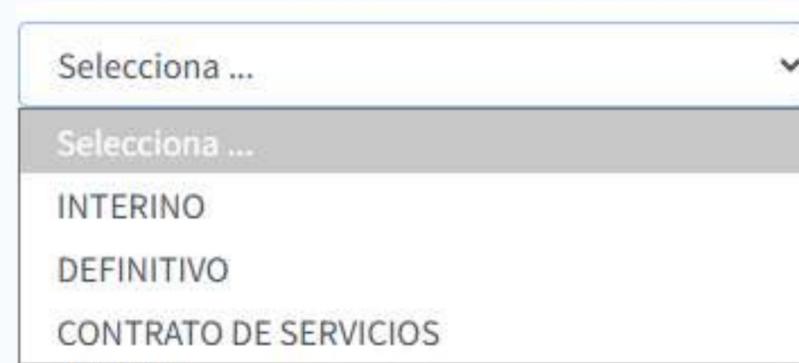
2.3 Datos de Nombramiento

- Selecciona el área:



A dropdown menu with the placeholder text "Selecciona ...". The menu is open, showing the following options: "ÁREA DE LAS CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y DE LAS INGENIERÍAS", "ÁREA DE LAS CIENCIAS BIOLÓGICAS, QUÍMICAS Y DE LA SALUD", "ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES", "ÁREA DE LA HUMANIDADES Y DE LAS ARTES", and "ÁREA DEL BACHILLERATO".

- Selecciona el tipo de contratación:



A dropdown menu with the placeholder text "Selecciona ...". The menu is open, showing the following options: "INTERINO", "DEFINITIVO", and "CONTRATO DE SERVICIOS".

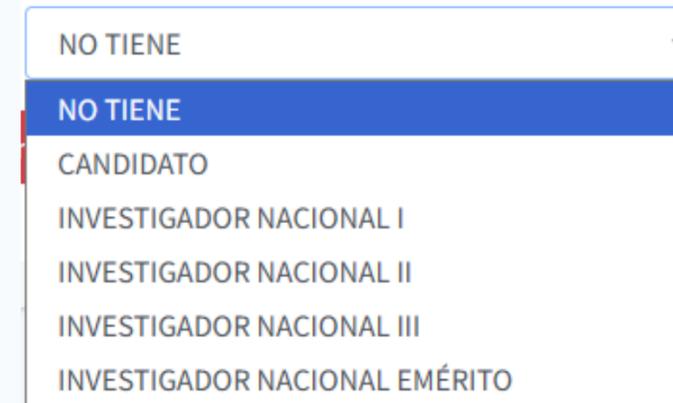
- Ingresas los años de Antigüedad académica en la UNAM



A text input field with the label "* Antigüedad académica en la UNAM" and a unit label "AÑOS". The input field is currently empty.

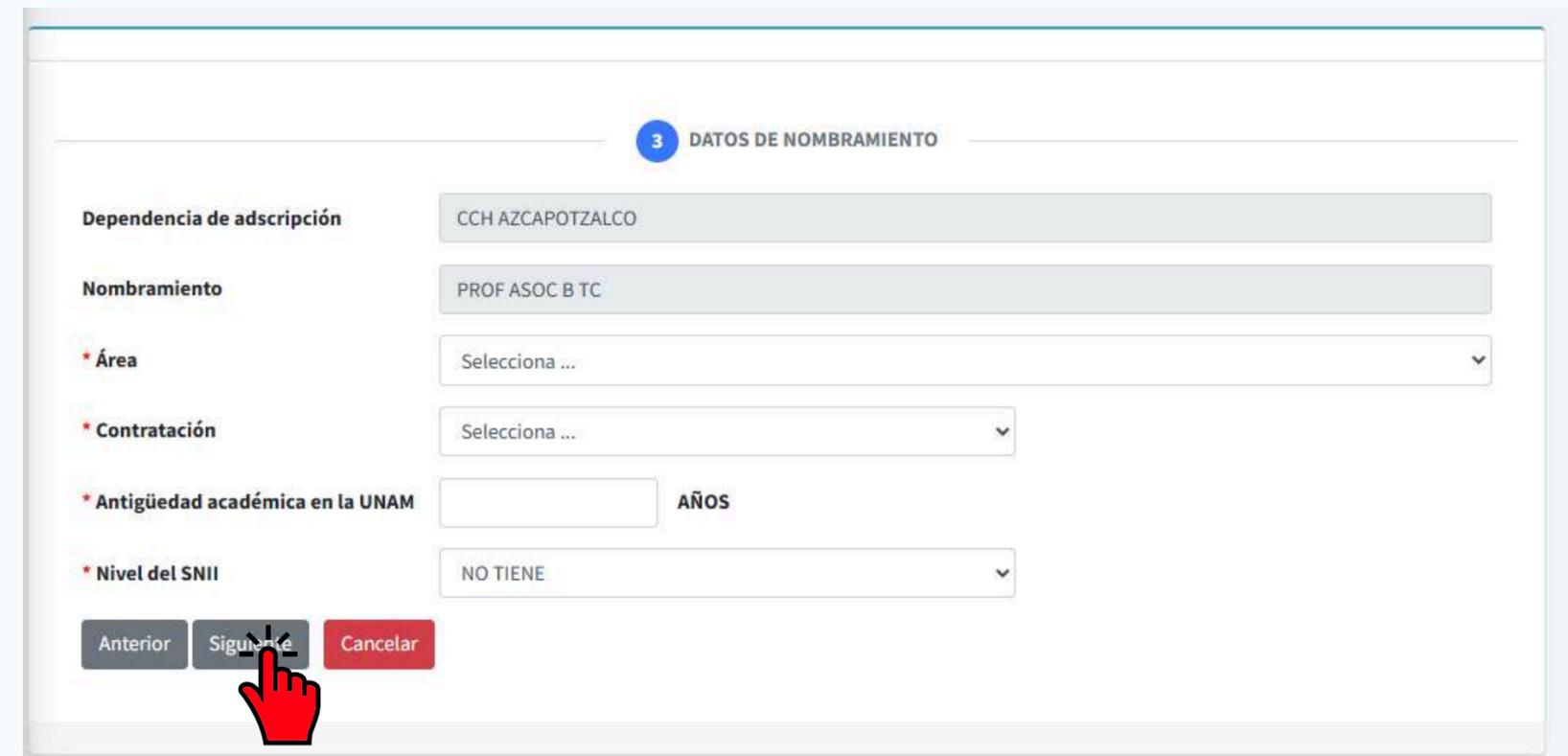


- Selecciona el nivel del SNII:



A dropdown menu with the placeholder text "NO TIENE". The menu is open, showing the following options: "NO TIENE", "CANDIDATO", "INVESTIGADOR NACIONAL I", "INVESTIGADOR NACIONAL II", "INVESTIGADOR NACIONAL III", and "INVESTIGADOR NACIONAL EMÉRITO".

- Da clic en Siguiente



A screenshot of the "DATOS DE NOMBRAMIENTO" form. The form contains the following fields and values:

- Dependencia de adscripción: CCH AZCAPOTZALCO
- Nombramiento: PROF ASOC B TC
- * Área: Selecciona ...
- * Contratación: Selecciona ...
- * Antigüedad académica en la UNAM: [input field] AÑOS
- * Nivel del SNII: NO TIENE

At the bottom of the form, there are three buttons: "Anterior", "Siguiente", and "Cancelar". A red hand icon is pointing to the "Siguiente" button.

2.4 Grado académico

En la tabla inferior podrás visualizar todos la información previamente almacenada.

| Título | Carrera | Institución | Año | Acciones |
|--------------|--------------------|-------------|------|---------------------------|
| LICENCIATURA | ECONOMÍA | UNAM | 2001 | <button>Eliminar</button> |
| MAESTRÍA | ECONOMÍA DE MÉXICO | UNAM | 2006 | <button>Eliminar</button> |
| DOCTORADO | ECONOMÍA MUNDIAL | UNAM | 2010 | <button>Eliminar</button> |

Si falta información puedes cargarla en el formulario:

- Selecciona el tipo de título o grado:

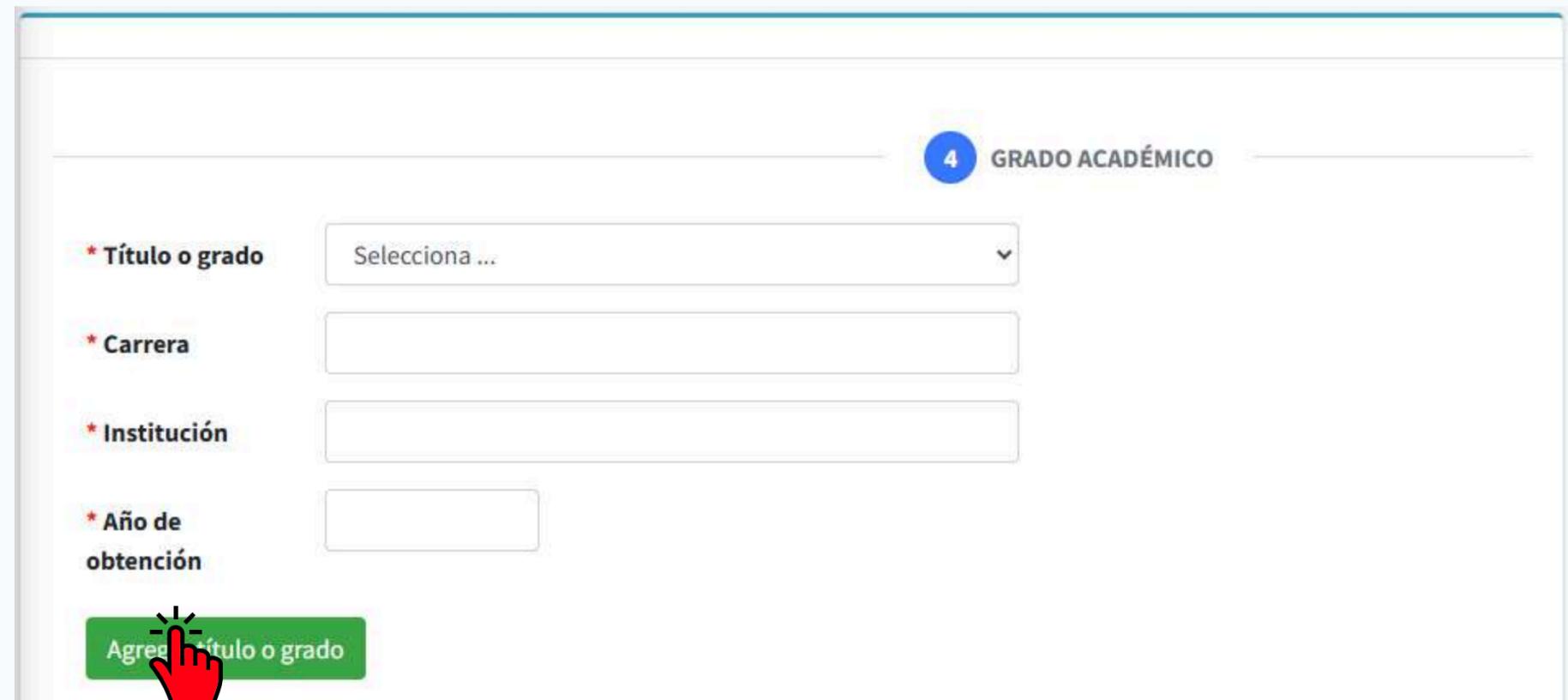


Selecciona ...

- Selecciona ...
- LICENCIATURA
- ESPECIALIZACIÓN
- MAESTRÍA
- DOCTORADO

- Ingresa la Carrera
- Ingresa la Institución
- Ingresa el año de obtención

Da clic en Agregar título o grado



4 GRADO ACADÉMICO

* Título o grado

* Carrera

* Institución

* Año de obtención

Da clic en siguiente



2.5 Resumen de actividades

Captura tu Resumen, en el que se describan los logros **académicos** y **profesionales** más relevantes:

- Que incluya una lista de los productos, las obras y publicaciones generadas durante los **últimos cinco años**.
- En un máximo de 15 mil caracteres.

Da clic en Guardar

The screenshot shows the SIGEA application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGEA logo, 'INICIO', and 'PEDPACMeT'. Below this, the page title is 'Solicitud'. A progress indicator shows '5 RESUMEN DE ACTIVIDADES' as the current step. The main content area contains a text input field with a red asterisk and the following instruction: '* Resumen, en un máximo de 15 mil caracteres, en el que se describan los logros académicos y profesionales más relevantes, que incluya una lista de los productos, las obras y publicaciones generadas durante los últimos cinco años.' Below the instruction is a large empty text area. At the bottom left of the text area, it says '0 / 15000 caracteres'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Guardar'. A red hand icon is pointing to the 'Guardar' button.

2.6 Confirmar solicitud



Si deseas revisar la solicitud original, da clic en el botón

Consultar

Si tienes algún cambio a la solicitud, da clic en el botón

Modificar

Cuando todo sea correcto, da clic en el botón

Confirmar

y finaliza el proceso colocando tu huella electrónica SIGEA

DESPUÉS DE ESTE PASO NO SE PODRÁN REALIZAR AJUSTES A LA SOLICITUD.

2.7 Huella electrónica SIGEA

Huella electrónica

2.

Colocar huella electrónica en PRIDE_2025_57



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO
PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO
COMPLETO (PRIDE)

SOLICITUD PRIDE
ADSCRIPCIÓN: CCH AZCAPOTZALCO
TIPO DE SOLICITUD: REINGRESO

| | | | |
|---------------------|------------------|------------------|-----------|
| NOMBRE: | PEREZ | PEREZ | JUAN |
| | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S) |
| NACIONALIDAD: | MÉXICO | SEXO: | MASCULINO |
| RFC: | PPPJ000000XXX | NO. TRABAJADOR: | 100001 |
| TELÉFONO PRINCIPAL: | 5555555555 | | |
| TELÉFONO ADICIONAL: | 5555555555 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | correo@unam.mx | | |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------|----------|
| NOMBRAMIENTO: | PROF ASOC B TC | CONTRATACIÓN: | INTERINO |
| FECHA DE NOMBRAMIENTO DE CARRERA: | 1 (AÑOS) | | |
| NIVEL DE SNII: | INVESTIGADOR NACIONAL I | | |

| GRADO | CARRERA | INSTITUCIÓN | AÑO DE OBTENCIÓN |
|--------------|-------------|-------------|------------------|
| LICENCIATURA | Computación | UNAM | 2000 |
| MAESTRÍA | Matemáticas | IPN | 2005 |

Conozco y acepto los términos de la Convocatoria y Reglas de Operación del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE), publicadas en la Gaceta UNAM y que se encuentran vigentes al momento de realizar la presente solicitud. Solicito al Consejo Técnico de mi entidad de adscripción me considere para reingreso al programa, en el entendido que la solicitud y la entrega digital de los documentos probatorios la realizaré en los plazos y términos de la Convocatoria la vigente.

Acepto que no podré ingresar al programa o causaré baja del mismo, cuando me encuentre en alguno de los supuestos de la Regla SEXTA de las Reglas de Operación del PRIDE.

1.

PEREZ PEREZ JUAN

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-21

Cancelar

1.

Ve al final del documento y da clic sobre tu nombre



PEREZ PEREZ JUAN

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-21

Aparecerá un cuadro rojo donde se dibujará tu huella electrónica



PEREZ PEREZ JUAN

FECHA DE REGISTRO: 2025-08-21

2. Da clic en el botón

Colocar huella electrónica en PRIDE_2025_57



Y acepta la pantalla emergente

SIGEA dice

Huella electrónica insertada correctamente en:
PRIDE_2025_57.pdf

Aceptar



**DESPUÉS DE ESTE PASO
NO SE PODRÁN
REALIZAR AJUSTES A LA
SOLICITUD.**



dgapa

SIGEA

3.1 Da seguimiento a tu proceso de postulación

1. Los documentos relacionados a tu proceso podrás consultarlos dando clic en el apartado correspondiente



2. La línea de tiempo muestra el avance del proceso y responde a las fechas publicadas en la convocatoria

3. Recibirás correo electrónico en actualizaciones importantes

